



## **Operačný program Efektívna verejná správa 2014 – 2020**

Zhrnutie možností financovania z OP EVS v programovom období 2014 - 2020

## Obsah

Základné informácie .....	2
Štruktúra OP EVS (okrem Technickej pomoci).....	2
Finančný plán OP EVS .....	3
<i>INVESTIČNÁ PRIORITA 1): Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem lepšej právnej úpravy a dobrej správy</i> .....	3
<b>PRIORITNÁ OS 1 Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS .....</b>	<b>3</b>
<i>Špecifický cieľ 1.1: Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS</i> .....	3
<i>Špecifický cieľ 1.2: Modernizované RLZ a zvýšené kompetencie zamestnancov</i> .....	7
<i>Špecifický cieľ 1.3: Transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E</i> .....	9
<b>PRIORITNÁ OS 2 Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva .....</b>	<b>10</b>
<i>Špecifický cieľ 2.1: Zvýšená efektívnosť súdneho systému</i> .....	10
<i>Špecifický cieľ 2.2: Zvýšená kvalita a posilnená nezávislosť súdneho systému</i> .....	11



Octigon, a. s.

Prievozká 4D  
821 09 Bratislava  
IČO: 35 864 711  
DIČ: 2021739753  
IČ DPH: SK2021739753

tel.: +421-2-4464 5384  
+421-2-4464 5385  
mail: info@octigon.sk  
web: www.octigon.sk

Spoločnosť je zapísaná  
v Obchodnom registri  
Okresného súdu Bratislava I,  
oddiel Sa, vložka č. 4133/B

## Základné informácie

**Fond:** Európsky sociálny fond

**Kategória regiónu:** Menej rozvinuté regióny/ Rozvinutejšie regióny

**Alokácia:** 226 149 508 EUR/7 951 417 EUR

**Riadiaci orgán:** Ministerstvo vnútra SR

**Operačný program Efektívna verejná správa (OP EVS)** je zameraný na posilňovanie inštitucionálnych kapacít a efektívnosti verejnej správy. Cieľom OP EVS je skvalitnenie systémov a optimalizácia procesov s orientáciou na občanov a podnikateľov, modernizácia riadenia ľudských zdrojov a zvyšovanie kompetencií zamestnancov verejnej správy, zefektívnenie súdneho systému a zvýšenie vymáhateľnosti práva a zabezpečenie transparentného a efektívneho uplatňovania pravidiel verejného obstarávania a podpora dôsledného uplatňovania princípov 3E (hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť pri vynakladaní verejných zdrojov).

V rámci OP EVS sú zadefinované tri prierezové témy, ktoré sú súčasťou všetkých relevantných špecifických cieľov OP EVS:

1. Zamedzenie korupcie a podpora transparentnosti
2. Podpora partnerstva a sociálneho dialógu prostredníctvom budovania kapacít a spolupráce VS so sociálnymi a ekonomickými partnermi a subjektmi MNO
3. Hodnotenia dopadov regulačných rámcov

### Štruktúra OP EVS (okrem Technickej pomoci)

**Tematický cieľ:** Posilnenie inštitucionálnych kapacít orgánov verejnej správy a zainteresovaných strán a efektivity verejnej správy

Investičná priorita	Prioritná os	Špecifický cieľ
1 Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem lepšej právnej úpravy a dobrej správy	1 Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS	1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS
		1.2 Modernizované RĽZ a zvýšené kompetencie zamestnancov
		1.3 Transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E
	2 Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva	2.1 Zvýšená efektívnosť súdneho systému
2.2 Zvýšená kvalita a posilnená nezávislosť súdneho systému		



Octigon, a. s.

Prievozká 4D  
821 09 Bratislava  
IČO: 35 864 711  
DIČ: 2021739753  
IČ DPH: SK2021739753

tel.: +421-2-4464 5384  
+421-2-4464 5385  
mail: info@octigon.sk  
web: www.octigon.sk

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 4133/B

Z celkovej alokácie 278 449 284 EUR tvoria finančné prostriedky určené na PO1 84,07 % (t. j. 234 100 925 EUR) a PO2 11,93 % (t. j. 33 210 388 EUR), celkovo 96 % (t. j. 267 311 313 EUR).

## Finančný plán OP EVS

Prioritná os	Fond	Kategória regiónu	EÚ zdroje (EUR)	Národné spolufinancovanie (EUR)	Spolu (EUR)
1 Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS	ESF	Menej rozvinuté	226 149 508	39 908 737	266 058 245
	ESF	Rozvinutejšie	7 951 417	7 951 417	15 902 834
2 Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva	ESF	Menej rozvinuté	32 082 372	5 661 596	37 743 968
	ESF	Rozvinutejšie	1 128 016	1 128 016	2 256 032
3 Technická pomoc	ESF	Menej rozvinuté	10 753 711	1 897 714	12 651 425
	ESF	Rozvinutejšie	384 260	384 260	768 520
Spolu	ESF	Menej rozvinuté	268 985 591	47 468 047	316 453 638
Spolu	ESF	Rozvinutejšie	9 463 693	9 463 693	18 927 386
<b>CELKOM</b>			<b>278 449 284</b>	<b>56 931 740</b>	<b>335 381 024</b>

3

**INVESTIČNÁ PRIORITA 1): Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem lepšej právnej úpravy a dobrej správy**

## PRIORITNÁ OS 1 Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS

### Špecifický cieľ 1.1: Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS

#### Aktivity naplňujúce špecifický cieľ:

- **procesy, systémy a politiky** - opatrenia zamerané na tvorbu analýz, vstupov do reformných politík, hodnotenie dopadov politík a legislatívy, projektové riadenie reformných procesov, programové rozpočtovanie, monitorovanie, hodnotenie efektivity procesov, systémov, programov a politík; analýza súčasného stavu VS na získanie



Octigon, a. s.

Prievozska 4D  
821 09 Bratislava  
IČO: 35 864 711  
DIČ: 2021739753  
IČ DPH: SK2021739753

tel.: +421-2-4464 5384  
+421-2-4464 5385  
mail: info@octigon.sk  
web: www.octigon.sk

Spoločnosť je zapísaná  
v Obchodnom registri  
Okresného súdu Bratislava I,  
oddiel Sa, vložka č. 4133/B

východiskových informácií pre ďalšie reformné politiky, hodnotenie dopadov zmeny legislatívy na procesy, systémy a politiky;

- **zjednodušenie administratívnych procedúr, odstraňovanie byrokracie a znižovanie regulačného zaťaženia** - opatrenia, ktoré zjednodušia riešenie životných situácií, opatrenia zamerané na podporu horizontálneho riadenia a optimalizáciu štruktúry VS, zvýšenie efektivity a funkčnosti VS s dôrazom na klienta a zníženie regulačnej záťaže; návrh procesov s orientáciou na horizontálne riadenie a optimalizáciu štruktúry VS, zavedenie systému merania výkonnosti, podpora elektronizácie výkonu VS a prepojenosť jednotlivých systémov s dôrazom na odstránenie „papierovej“ záťaže klienta a samotnej inštitúcie, podpora spolupráce s orgánmi samosprávy, vytvorenie manuálov k jednotlivým procesom vrátane príkladov dobrej praxe;
- **analýza procesov** - z pohľadu riešenia životných situácií občanov pre získanie komplexného pohľadu na procesy vykonávané VS a odhalenie slabých miest a problémov, s ktorými sa občania stretávajú;
- **skvalitnenie služieb VS** - opatrenia zamerané na inovácie (vrátane sociálnych) vo verejných službách s dôrazom na napĺňanie špecifických potrieb ich prijímateľov;
- **zvýšenie dostupnosti verejných služieb** - opatrenia zamerané na elimináciu bariér v prístupe k službám a znižovanie nákladov súvisiacich s využívaním verejných služieb pre občanov a podnikateľov rozšírením siete klientskych centier a služieb poskytovaných v klientskych centrách pre fyzické a právnické osoby, skracovanie jednotlivých lehôt na základe inovácií, vytvorenie podmienok pre elektronizáciu vybraných služieb, integrácia fragmentovaných služieb, zlepšenie prístupu k dátam a informáciám (zavádzanie princípov otvoreného vládnutia), vytvorenie design manuálu - jednotného vzhľadu klientskeho centra;
- **budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít** - opatrenia zamerané na budovanie inštitucionálnych kapacít nevyhnutných pre naplnenie cieľov reformy VS, vytváranie nových a podpora existujúcich spôsobilostí a kapacít nevyhnutných pre vykonávanie reformy;
- **zavedenie systémov riadenia kvality** - podpora zavádzania systémov manažmentu kvality v inštitúciách VS prostredníctvom samohodnotenia podľa modelu CAF (Common Assessment Framework), EFQM (European Foundation for Quality Management) a iných relevantných nástrojov;
- **vzdelávanie zamestnancov** - v oblasti inovovaných procesov, účasť na odborných školeniach v oblasti legislatívy a legislatívnych zmien, prezentovanie príkladov dobrej praxe, rozširovanie „soft skills“ zručností zamestnancov, účasť vybraných zamestnancov na stážach a konferenciách v SR a v zahraničí;
- **prieskum spokojnosti klientov** - zavedenie systému prieskumu spokojnosti klientov, analýza prepojenosti procesov vykonávaných VS s procesmi vykonávanými samosprávnymi orgánmi;
- **elektronizácia verejných služieb** - opatrenia nevyhnutné pre vytvorenie predpokladov pre elektronizáciu verejných služieb sú definované v súlade so Základnými východiskami pre reformu verejnej správy SR a na základe prijatého „Systému vzájomnej koordinácie medzi OP Integrovaná infraštruktúra a OP Efektívna verejná správa“;



Octigon, a. s.

Prievozska 4D  
821 09 Bratislava  
IČO: 35 864 711  
DIČ: 2021739753  
IČ DPH: SK2021739753

tel.: +421-2-4464 5384  
+421-2-4464 5385  
mail: info@octigon.sk  
web: www.octigon.sk

Spoločnosť je zapísaná  
v Obchodnom registri  
Okresného súdu Bratislava I,  
oddiel Sa, vložka č. 4133/B

- **zefektívnenie a zjednotenie výberu daní a cla** - opatrenia zamerané na zefektívnenie výberu daní a cla, na zefektívnenie internej komunikácie vo finančnej správe, ako aj komunikácie s jej klientmi, na dosiahnutie moderného a flexibilného systému vzdelávania, na zefektívnenie systému riadenia zmien a zlepšovania procesov smerujúcich k efektívnejšiemu fungovaniu finančnej správy. Rovnako budú podporené opatrenia zamerané na elimináciu korupcie a ďalších vnútorných rizík vo finančnej správe, na zvýšenie úrovne komplexnej bezpečnosti, na zefektívnenie odhaľovania daňových a colných podvodov a únikov, ako aj zavádzanie opatrení a metód na posilňovanie národných, cezhraničných a nadnárodných aspektov bezpečnosti vrátane modernizácie colných priechodov čím sa zabezpečí rast ekonomiky a medzinárodného obchodu;
- **optimalizácia sektorových politík a metodológií** - napr. vytvorenie systému integrovanej zdravotnej starostlivosti, funkčného modelu regionálneho manažmentu starostlivosti o zdravie a verejného zdravia a iných verejných služieb;
- **zapájanie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO do prípravy, implementácie a hodnotenia procesov vo VS** - opatrenia, v rámci ktorých bude VS aktívne zapájať do prípravy, implementácie a monitorovania verejných politík sociálnych a ekonomických partnerov, MNO a ich platformy, expertov a ich profesijné združenia s cieľom vytvoriť kvalitné a efektívne stratégie, identifikovať spoločne najvhodnejšie konkrétne implementačné nástroje reformy a vykonávať následné hodnotenie;
- **podpora medzinárodnej spolupráce** - opatrenia zamerané na posilnenie medzinárodnej spolupráce vzájomnej výmeny skúseností a príkladov dobrej praxe medzi krajinami EÚ a OECD, budovanie partnerstiev so zahraničnými inštitúciami, prezentácia “best practices” a “bench learning” s cieľom zvýšiť kvalitu verejných politík a nastavenia systémov a procesov vo VS;
- **znižovanie korupcie vo VS** - dôraz sa bude klásť na zavádzanie opatrení smerujúcich k prevencii, odhaľovaniu a eliminácii korupčného správania vo VS, monitorovanie korupčného správania na miestnej, regionálnej a národnej úrovni, implementáciu antikorupčných nástrojov ako napríklad sprístupnenie dokumentov a dát širokej verejnosti (v rámci podpory otvoreného vládnutia), budovanie klientskych centier s princípom „openspace“ – aktívnym dohľadom nad výkonom služieb a priebehom interakcie s klientmi, antikorupčné školenia, „mystery shopping“ so zameraním na identifikáciu korupčného správania zamestnancov, vytvorenie etického kódexu zamestnanca VS, zavedenie systému merania spokojnosti klientov so službami VS, zavedenie automatických vyvolávacích systémov;
- **posilnenie systému nezávislého auditu** formou vykonávania kontroly vykonávanej nielen ex post, ale aj v priebehu aktivít vykonávaného projektu, najmä procesu verejného obstarávania a výberu dodávateľov;
- **podpora preventívnych a represívnych opatrení v boji s korupciou** ako aj opatrení na ochranu finančných záujmov EÚ;
- **posilnenie podpory MNO** v dohľade nad verejnými subjektmi pri implementácii politík, programov, projektov a pri práci s verejnými prostriedkami;

- **implementácia hodnotenia dopadu regulačných rámcov v procese tvorby a optimalizácie politik VS** - podporené budú opatrenia zamerané na identifikovanie a implementáciu opatrení a postupov na znižovanie negatívnych dopadov regulačného zaťaženia, vypracovanie metodiky a postupov pre vykonávanie RIA a MSP testu v rámci jednotlivých inštitúcií VS, vykonávanie systematického hodnotenia dopadov navrhovaných a existujúcich regulácií, zavedenie systému tripartitného dialógu založeného na hodnotení dopadov legislatívy;
- **zapájanie zamestnancov do tvorby reformnej politiky**, vytvorenie pozícií garantov v projektoch, ktorí budú monitorovať pripravované legislatívne zmeny a hodnotiť ich vplyv na procesy vykonávané vo VS;
- **podpora využívania potenciálu miest a obcí pri plnení vzdelávacích, sociálnych a environmentálnych úloh v spoločnosti** - riešenie životných situácií z pohľadu občana a analýza prepojenosti procesov miestnej štátnej správy a samosprávy, zahrnutie samosprávy do monitorovania procesov a do ich inovácie;
- **opatrenia smerujúce k vytvoreniu predpokladov pre elektronizáciu verejných služieb** sú definované na základe „Systému vzájomnej koordinácie medzi OP Integrovaná infraštruktúra a OP Efektívna verejná správa“ a budú zabezpečené v úzkej spolupráci oboch OP;
- **aktualizácia „Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov“**, v rámci ktorej sa plánujú zaviesť viaceré významné zmeny, prostredníctvom ktorých by sa mal odstrániť formalizmus súčasného hodnotenia dopadov regulácií;
- **zavedenie povinných konzultácií** s dotknutými subjektmi s cieľom nájsť nový pohľad na problém, identifikovať ďalšie možné alternatívne riešenia, získať relevantné informácie a zvýšiť transparentnosť a kredibilitu celého schvaľovacieho procesu;
- **identifikovanie alternatívnych riešení**;
- **inštitucionalizovanie kontroly kvality posúdenia vplyvov** vytvorením stálej pracovnej skupiny, ktorá bude posudzovať správnosť a dostatočnosť posúdenia vplyvov (RIA); Pracovná skupina bude pozostávať zo zástupcov rezortných ministerstiev (MH SR, MŽP SR, MPSVR SR, MF SR, MV SR), ÚV SR a Slovak Business Agency. Bude úzko spolupracovať s partnermi a zároveň bude priamo podriadená vláde SR. Nakoľko MH SR bolo poverené vládou SR pripraviť jednotnú metodiku pre RIA (a následne predložiť vláde SR na schválenie) bude koordinovať pracovnú skupinu, zabezpečí participáciu príslušných zúčastnených strán a pripraví potrebné podklady pre rozhodnutie o národnom koordinačnom orgáne pre RIA, ktorý bude vymenovaný vládou SR v súlade s prijatou jednotnou metodikou. V rámci mandátu koordinačného orgánu pre RIA bude vydávanie správ o hodnotení dopadu, vrátane formálneho mechanizmu, ktorý bude potrebné vziať do úvahy predkladajúcou stranou návrhu zákona a následne viesť k vráteniu návrhu zákona predkladajúcej strane v relevantných prípadoch. Analytické kapacity MH SR budú posilnené s ohľadom na hodnotenie RIA a koordináciu pracovnej skupiny;

- **povinné preskúvanie navrhovaných zmien z hľadiska účinnosti a účelnosti** pri napĺňaní stanovených cieľov po určitom čase.

#### Cieľové územie:

- Celé územie SR.

#### Cieľové skupiny:

- Inštitúcie a subjekty VS; samosprávne kraje; obce a mestá; právnické osoby a občania (prijímatelia služieb VS).

#### Prijímatelia:

- Inštitúcie a subjekty VS, združenia právnických osôb reprezentujúce sociálnych a ekonomických partnerov, MNO.

### Špecifický cieľ 1.2: Modernizované RĽZ a zvýšené kompetencie zamestnancov

#### Aktivity naplňujúce špecifický cieľ:

- v rámci plánovaných strategických, koncepcných a legislatívnych opatrení a aktivít bude kladený vysoký dôraz na **riešenie kľúčových tém a inštitútov zabezpečujúcich budovanie štátnej služby**;
- **výberové konania** – získavanie zamestnancov, ako aj podpora výkonu, motivácie a ich kariérneho rastu vo VS. V rámci riešenia výberových konaní, odmeňovania a motivácie budú zabezpečené jednotné podmienky a transparentné výberové konania, ako aj zavedenie inštitútu pravidelného služobného hodnotenia s dopadom na odmeňovanie;
- **vytvorenie koncepcného systému kontinuálneho celoživotného vzdelávania**, tréningov pracovníkov, vzdelávacie, školiace a tréningové opatrenia zamerané na rozvoj ľudských zdrojov, zdieľanie vzájomných skúseností na národnej a medzinárodnej úrovni v kontexte reformy VS;
- **zjednotenie a zefektívnenie systému pomocou zjednotenej stratégie RĽZ** v štátnej službe pomocou nového zákona o štátnej službe ako základného legislatívneho nástroja implementácie stratégie;
- **zvyšovanie transparentnosti a nezávislosti** – opatrenia zamerané na dodržiavanie princípov výberu a posilnenie nezávislosti systému správy ľudských zdrojov od politických cyklov. Jedným z nástrojov na zníženie vplyvu politických cyklov na štátnu službu je zámer zriadenia Rady pre štátnu službu, ako koordinačného a monitorovacieho orgánu v oblasti štátnej služby dohľadujúcu dodržiavanie základných princípov;
- **podpora analytických kapacít a tvorby verejných politík** – budovanie nových a posilňovanie existujúcich odborných analytických a metodických kapacít pre modelovanie, tvorbu, monitoring implementácie a hodnotenie dopadu politík vo VS a u partnerov; Zlepšovanie procesov tvorby a implementácie politík a zvyšovanie kvality výstupov (efektívnosti) orgánov VS; Udržateľnosť vybudovaných analytických útvarov sa bude



Octigon, a. s.

Prievozská 4D  
821 09 Bratislava  
IČO: 35 864 711  
DIČ: 2021739753  
IČ DPH: SK2021739753

tel.: +421-2-4464 5384  
+421-2-4464 5385  
mail: info@octigon.sk  
web: www.octigon.sk

Spoločnosť je zapísaná  
v Obchodnom registri  
Okresného súdu Bratislava I,  
oddiel Sa, vložka č. 4133/B



zabezpečovať prostredníctvom dosiahnutia obligatórnosti procesov RIA a koordinačnými kapacitami pre riadenie kvality RIA;

- **špecifické vzdelávacie opatrenia** – opatrenia zamerané na vzdelávanie v oblasti komunikácie s osobami so špeciálnymi potrebami ; podpora aktivít zameraných na zvyšovanie odborných (analytických, ekonomických, ekonometrických a štatistických) schopností zamestnancov analytických organizačných jednotiek na všetkých rezortoch; jazykové vzdelávanie, IKT vzdelávanie, tréningy na boj proti korupcii, zachovanie rodovej rovnosti, boj proti diskriminácii na všetkých úrovniach VS;
- **hodnotenie dopadov regulačných rámcov** – opatrenia zamerané na posilňovanie kompetentnosti pracovníkov VS v oblasti hodnotenia dopadov politík, projektového riadenia, programového rozpočtovania, monitorovania a hodnotenia, merania výkonnosti a efektívnosti vo VS;
- **koordinácia a participácia** - zefektívnenie systému koordinácie výkonu agendy v oblasti európskych záležitostí a podpora vzdelávacích aktivít zameraných na zvýšení participácie SR na tvorbe a riadení európskych záležitostí vo väzbe na sektorové politiky;
- **ochrana finančných záujmov** - opatrenia zamerané na zvyšovanie povedomia o ochrane finančných záujmov EÚ;
- **zvyšovanie informovanosti zamestnancov VS** o politikách zameraných na zmierňovanie a prispôsobenie sa zmenám klímy;
- opatrenia zamerané na **posilňovanie kapacít a kompetentnosti pracovníkov VS** v oblasti hodnotenia dopadov politík, projektového riadenia, programového rozpočtovania, monitorovania a hodnotenia, merania výkonnosti a efektívnosti organizácií a ľudských zdrojov vo VS;
- **vytvorenie analytickej jednotky pre vykonávanie RIA vrátane MSP testu (Centrum lepšej regulácie)** - centrum bude analytickým pracoviskom v rámci Slovak Business Agency, ktoré bude zabezpečovať ex ante a ex post posúdenie vplyvov regulácií v rámci procese RIA - v rámci tohto procesu bude vykonávať osobitné posúdenie vplyvov na MSP (MSP test), v nadväznosti na činnosť Centra lepšej regulácie bude MH SR zabezpečovať v spolupráci s príslušnými ústrednými orgánmi štátnej správy zmenu právnych predpisov a administratívnych procedúr;
- tréningové a školiace aktivity budú zabezpečované tak, aby **rozvoj znalostí a zručností bol zabezpečený na všetkých úrovniach profesionálnej hierarchie** v rámci verejných orgánov, komplexný systém celoživotného vzdelávania, tréningov a rozvoja zamestnancov bude modelovaný za účelom zabezpečenia politiky kariérneho rastu;
- nutnosť zabezpečenia výmeny skúseností a informácií medzi jednotlivými orgánmi VS bude okrem **vytvorenia pracovnej platformy podporená budovaním centrálného informačného systému štátnej služby**, ktorý bude o.i. zabezpečovať registráciu výberových konaní, absolventov, štátnozamestnaneckých miest, štátnych zamestnancov.

8

#### Cieľové skupiny:

- Inštitúcie a subjekty VS; samosprávne kraje; obce a mestá; právnické osoby a občania (prijímatelia služieb VS).



Octigon, a. s.

Prievozká 4D  
821 09 Bratislava  
IČO: 35 864 711  
DIČ: 2021739753  
IČ DPH: SK2021739753

tel.: +421-2-4464 5384  
+421-2-4464 5385  
mail: info@octigon.sk  
web: www.octigon.sk

Spoločnosť je zapísaná  
v Obchodnom registri  
Okresného súdu Bratislava I,  
oddiel Sa, vložka č. 4133/B

#### Prijímatelia:

- Inštitúcie a subjekty VS, združenia právnických osôb reprezentujúce sociálnych a ekonomických partnerov, MNO.

### Špecifický cieľ 1.3: Transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E

#### Aktivity naplňujúce špecifický cieľ:

- **verejný dohľad** - zvyšovanie verejného dohľadu nad verejným obstarávaním;
- **korupcia a transparentnosť** – zavádzanie aktívnych opatrení na prevenciu korupcie vo verejnom obstarávaní okrem iného prostredníctvom implementácie elektronických nástrojov na podporu procesov verejného obstarávania, podpora nezávislosti a zvýšenie transparentnosti procesov v tejto oblasti;
- **elektronizácia procesov** - vytvorenie podmienok pre zavedenie opatrení podporujúcich **eprocurement** a **e-invoicing**; vytvorenie podmienok pre zavedenie elektronických nástrojov na podporu procesov obstarávania;
- **posilňovanie kapacít**- posilnenie kapacity orgánov zodpovedných za verejné obstarávanie v súlade s medzinárodnou dobrou praxou;
- **tvorba jednotlivých politík verejného obstarávania** podporujúcich oblasti zamestnanosti, inovácií, environmentálnych prístupov k vynakladaniu verejných zdrojov a zvyšovanie dostupnosti verejných investícií malým a stredným hospodárskym subjektom;
- **pilotné projekty** - aplikujúcich metodiky vytvorené v rámci jednotlivých politík; vytváranie pilotných tendrov uplatňujúcich inovatívne nástroje na základe analýz, ktoré povedú k identifikácii nástrojov a opatrení účinných na trhu;
- **vyhotovovanie databáz** - sprístupnenie uplatnených projektov/postupov/nástrojov reprezentujúcich „dobrú prax“, ktoré môžu slúžiť ako vzory;
- **zohľadnenie sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní, podpora zeleného verejného obstarávania** - vykonávanie pilotných projektov aplikujúcich metodiky vytvorené v rámci relevantných politík;
- **ďalšie vzdelávanie** - tréning pre zamestnancov VS v oblastiach inovácií a optimalizovaných politík a postupov verejného obstarávania, vzdelávanie cieľových skupín zapojených do týchto procesov adresujúcich aj inovácie, antidiskriminačné a antikorupčné opatrenia;
- **zvýšenie dostupnosti nástrojov podpory v kontexte verejného obstarávania** – napr.
- elektronické nástroje podpory pre malé a stredné podniky.

#### Cieľové skupiny:

- Inštitúcie a subjekty VS; právnické osoby a občania (prijímatelia služieb VS).

#### Prijímatelia:

- Inštitúcie a subjekty VS zodpovedné za relevantné verejné politiky, združenia právnických osôb reprezentujúce sociálnych a ekonomických partnerov, MNO.



Octigon, a. s.

Prievozká 4D  
821 09 Bratislava  
IČO: 35 864 711  
DIČ: 2021739753  
IČ DPH: SK2021739753

tel.: +421-2-4464 5384  
+421-2-4464 5385  
mail: info@octigon.sk  
web: www.octigon.sk

Spoločnosť je zapísaná  
v Obchodnom registri  
Okresného súdu Bratislava I,  
oddiel Sa, vložka č. 4133/B

## PRIORITNÁ OS 2 Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva

### Špecifický cieľ 2.1: Zvýšená efektívnosť súdneho systému

#### Aktivity naplňujúce špecifický cieľ:

- **reforma štruktúry a optimalizácia procesov v súdnictve** - podpora reformy štruktúry a optimalizácie procesov v súdnictve, vrátane zjednocovania pracovných procesov a postupov na účely zefektívnenia činnosti a optimalizáciu prevádzkových nákladov v oblasti riadenia ľudských zdrojov, ekonomiky, správy majetku vrátane súdnych pohľadávok a verejného obstarávania (procesný, organizačný a finančný audit na MS SR, okresných a krajských súdoch a ostatných organizáciách rezortu spravodlivosti, zefektívnenie správy majetku a aktív);
- **vzdelávanie** - vytvorenie systému kontinuálneho vzdelávania a vykonávanie vzdelávacích aktivít administratívneho a riadiaceho personálu súdov a ostatných organizácií súdneho systému (vzdelávanie s dôrazom na získanie certifikovaných digitálnych zručností, vzdelávanie zamerané na manažérske metódy a zručnosti, projektové riadenie, vzdelávanie zamerané na získavanie tzv. „soft“ zručností (komunikácia s klientmi, efektívna komunikácia v rámci inštitúcie), vzdelávanie zamerané na efektívnejšie využívanie nástrojov pre vedenie ekonomických a personálnych agend, tvorba vzdelávacích programov a vzdelávacieho obsahu na báze eLearningu);
- **rozpočtové plánovanie** - zavádzanie a podpora kapacít rozpočtového plánovania aby bola správa súdov a ostatných organizácií súdneho systému vykonávaná v jednotnom prostredí, čomu slúži informačný systém pre evidenciu rôzneho typu informácií najmä pre výkon riadnej správy majetku, financovania súdov, personalistiky atď. (tvorba metodík a budovanie a posilnenie kapacít rezortu spravodlivosti v oblasti rozpočtového plánovania; vytvorenie moderného a efektívneho systému zberu, monitorovania, vyhodnocovania a distribúcie údajov pre podporu rozhodovania, pre prípravu analytických materiálov, koncepcií, stratégií a politík v oblastiach spadajúcich do pôsobnosti rezortu spravodlivosti s ohľadom na zefektívnenie a skvalitnenie súdneho systému; analýza vplyvov zmeny právneho poriadku na činnosť súdov);
- **riadenie ľudských zdrojov** - podpora efektívneho riadenia ľudských zdrojov (vzdelávanie zamestnancov personálnych útvarov v oblasti riadenia ľudských zdrojov vrátane správy súdov, tvorba metodiky a politiky riadenia ľudských zdrojov v rámci inštitúcií súdneho systému, tvorba kompetenčných matíc pre jednotlivé pracovné pozície administratívneho a podporného personálu, modernizácia systému hodnotenia a odmeňovania zamestnancov, zavádzanie nástrojov na podporu riadenia);
- **manažment kvality** - zavedenie manažmentu kvality v rámci organizácií súdnictva bez zásahu do nezávislosti súdnej moci (implementácia modelu CAF, resp. iných modelov manažmentu kvality, certifikácia v oblasti manažmentu kvality);

- **elektronizácia súdneho spisu a výmeny informácií** - elektronizácia súdneho spisu a elektronizácia výmeny informácií zameraná na zefektívnenie, zjednodušenie a zrýchlenie administratívnych procesov pri práci so súdnym spisom v rámci súdov a ostatných organizácií súdneho systému (tvorba SW nástrojov, vzdelávanie zamestnancov v uvedenej oblasti);
- **poskytovanie právnej pomoci** - opatrenia zamerané na zlepšenie poskytovania právnej pomoci a zvyšovanie jej dostupnosti vo vzťahu sociálne a ekonomicky vylúčeným skupinám (tvorba metodík a vzdelávanie zamerané na zvýšenie kompetencií zamestnancov Centra právnej pomoci pri poskytovaní právnej pomoci sociálne a ekonomicky vylúčeným skupinám, vybudovanie kontaktných miest Centra právnej pomoci pre styk s klientmi);
- **informačné centrá súdov** - modernizácia informačných centier súdov a školenia zamestnancov informačných centier zamerané na poskytovanie služieb klientovi.

#### Cieľové územie:

- Celé územie SR.

#### Cieľové skupiny:

- Zamestnanci inštitúcií súdneho systému (54 okresných súdov, 8 krajských súdov, Najvyššieho súdu, Ústavného súdu, Generálnej prokuratúry, okresných a krajských prokuratúr) a subjektov verejnej správy zodpovedných za politiky v oblasti justície, zamestnanci a členovia mimovládnych a profesijných združení zameraných na oblasť justície.

11

#### Prijímatelia:

- Sudcovia okresných súdov, krajských súdov, Najvyššieho súdu SR, Ústavného súdu SR, Generálnej prokuratúry SR, okresných a krajských prokuratúr) vrátane ich zamestnancov a súdneho personálu (sudcovia, súdni úradníci a ostatný súdny personál), zamestnanci Ministerstva spravodlivosti SR a jeho rozpočtových organizácií zodpovedných za tvorbu politík v rámci rezortu Spravodlivosti, členovia profesijných združení zodpovedné za politiky v oblasti justície (notári, exekútori, správcovia konkurznej podstaty, advokáti, mediátori).

## Špecifický cieľ 2.2: Zvýšená kvalita a posilnená nezávislosť súdneho systému

### Aktivity naplňujúce špecifický cieľ:

- **kvalita súdnych rozhodnutí** - podpora zvyšovania kvality súdnych rozhodnutí a znižovania počtu prvostupňových rozhodnutí zrušených odvolacím súdom (tvorba metodík a vzdelávanie zamerané na procesné aspekty konania v rámci súdneho systému, tvorba metodík a vzdelávanie v oblasti zjednocovania rozhodovacej činnosti, tvorby kvalifikovaných a konzistentných rozhodnutí a pod.);
- **modernizácia vzdelávania** - modernizácia systému vzdelávania a zabezpečenie vzdelávacích aktivít sudcov, prokurátorov a iných odborných zamestnancov súdneho systému (tvorba a rozvoj vzdelávacích programov a kurikúl; vzdelávanie s dôrazom na špecializáciu v jednotlivých vecných oblastiach - finančné a daňové právo, právo sociálneho zabezpečenia, právo jednotlivých druhov správneho konania, ako je napr. stavebné



Octigon, a. s.

Prievozska 4D  
821 09 Bratislava  
IČO: 35 864 711  
DIČ: 2021739753  
IČ DPH: SK2021739753

tel.: +421-2-4464 5384  
+421-2-4464 5385  
mail: info@octigon.sk  
web: www.octigon.sk

Spoločnosť je zapísaná  
v Obchodnom registri  
Okresného súdu Bratislava I,  
oddiel Sa, vložka č. 4133/B

konanie, konanie v daňových veciach, katastrálne konania a pod. a adresnosť vzdelávania jednotlivým cieľovým skupinám); vzdelávanie zamerané na získanie digitálnych zručností s dôrazom na prácu s nástrojmi podporujúcimi prácu sudcov, prokurátorov a iných odborných zamestnancov súdneho systému, tvorba vzdelávacích programov a vzdelávacieho obsahu na báze eLearningu;

- **hodnotenie dopadov regulácií** - implementácia systému hodnotenia dopadov regulácií (RIA) v oblasti súdnictva (vytvorenie inštitucionálnych kapacít v tejto oblasti, tvorba metodík, vzdelávanie a zvyšovanie kompetencií ľudských zdrojov v tejto oblasti);
- **skvalitnenie legislatívnej činnosti** - opatrenia zamerané na skvalitnenie legislatívnej činnosti zahŕňajúc zvýšenie kompetencií v hodnotení dopadov regulácií (zlepšenie inštitucionálnych kapacít v tejto oblasti, tvorba metodík, vzdelávanie a zvyšovanie kompetencií ľudských zdrojov v tejto oblasti) na účely stabilizácie právneho poriadku a podpory transparentnosti práva;
- **zjednodušenie a sprehľadnenie právneho poriadku** - opatrenia zamerané na zjednodušenie a sprehľadnenie právneho poriadku SR a lepšiu transpozíciu acquis communautaire (analýza, rekodifikácia, resp. novelizácia kľúčových právnych predpisov, ktoré upravujú fungovanie súdnictva a iné oblasti súvisiace s plnením cieľov Stratégie Európa 2020 ako sú odvody a dane, registrácia podnikateľských subjektov a pod.);
- **system monitorovania a evaluácie kvality** - vytvorenie a zavedenie systému monitorovania a evaluácie kvality a výkonnosti súdneho systému (tvorba metodík a vzdelávanie a zvyšovanie kompetencií ľudských zdrojov v tejto oblasti);
- **strategické plánovanie** - zavádzanie strategického plánovania a podpora kapacít strategického plánovania (tvorba metodík a budovanie a posilnenie analytických kapacít rezortu spravodlivosti v oblasti strategického plánovania; vytvorenie moderného a efektívneho systému zberu, monitorovania, vyhodnocovania a distribúcie údajov pre podporu rozhodovania, pre prípravu analytických materiálov, koncepcií, stratégií a politík v oblastiach spadajúcich do pôsobnosti rezortu spravodlivosti s ohľadom na zefektívnenie a skvalitnenie súdneho systém; vzdelávanie a zvyšovanie kompetencií ľudských zdrojov v tejto oblasti);
- **alternatívne metódy riešenia sporov** - rozvoj a podpora alternatívnych metód riešenia sporov (vzdelávanie právnických profesionálov v oblasti alternatívnych foriem riešenia sporov, tvorba metodík a príručiek pre alternatívnu formu riešenia sporov, podpora využitia mediácie v rozhodovacej činnosti súdov, monitoring využívania alternatívnych foriem riešenia sporov);
- **transparentnosť a nezávislosť súdnictva** - vykonávanie opatrení smerujúcich k vyššej transparentnosti a nezávislosti súdnictva a tým aj prevencii korupcie v súdnictve (vzdelávanie zamerané na posilnenie etických princípov a nezávislosti pri výkone súdnictva, sprístupňovanie tzv. otvorených dát z oblasti súdnictva a súdnej praxe);
- **vzdelávanie zamerané na získanie zručností v používaní elektronického súdneho spisu a súdnemu manažmentu** - implementácia uvedených projektov je pokrytá v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti (programové obdobie 2007-2013) a bude



Octigon, a. s.

Prievozká 4D  
821 09 Bratislava  
IČO: 35 864 711  
DIČ: 2021739753  
IČ DPH: SK2021739753

tel.: +421-2-4464 5384  
+421-2-4464 5385  
mail: info@octigon.sk  
web: www.octigon.sk

Spoločnosť je zapísaná  
v Obchodnom registri  
Okresného súdu Bratislava I,  
oddiel Sa, vložka č. 4133/B

zahrnutá aj v rámci Operačného programu Integrovaná Infraštruktúra (programové obdobie 2014-2020), Operačný program Efektívna verejná správa bude pokrývať jednotlivé vzdelávacie aktivity sudcov a ostatného administratívneho personálu;

- **zapojenie mimovládneho sektora do monitorovania a hodnotenia** - podpora zapojenia mimovládneho sektora, odborných a profesijných organizácií do procesu monitorovania a hodnotenia fungovania súdneho systému, reformných stratégií a koncepcií pri dôslednom zachovaní nezávislého postavenia súdnej moci (vzdelávanie a budovanie kapacít mimovládneho sektora, odborných a profesijných organizácií v týchto oblastiach);
- **zapojenie mimovládneho sektora do legislatívneho procesu** - podpora zapojenia mimovládneho sektora, odborných a profesijných organizácií do legislatívneho procesu (vzdelávanie a budovanie kapacít mimovládneho sektora, odborných a profesijných organizácií v týchto oblastiach).

#### Cieľové skupiny:

- Administratívny, výkonný a podporný personál okresných súdov, krajských súdov, Najvyššieho súdu SR, Ústavného súdu SR, Generálnej prokuratúry SR, okresných a krajských prokuratúr), zamestnanci Ministerstva spravodlivosti SR a jeho rozpočtových organizácií zodpovedných za politiky v oblasti justície, zamestnanci a členovia mimovládnych a profesijných združení (notári, exekútori, správcovia konkurznej podstaty, advokáti, mediátori), zameraných na oblasť justície.

13

#### Prijímatelia:

- Inštitúcie súdneho systému (54 okresných súdov, 8 krajských súdov, Najvyšší súd SR, Ústavný súd, SR, Generálna prokuratúra SR, okresné a krajské prokuratúry) vrátane ich zamestnancov, prokurátorov a súdneho personálu (sudcovia, súdni úradníci a ostatný súdny personál) a subjekty verejnej správy zodpovedné za politiky v oblasti justície, mimovládne a profesijné združenia zamerané na oblasť justície (notári, exekútori, správcovia konkurznej podstaty, advokáti, mediátori).



Octigon, a. s.

Prievozska 4D  
821 09 Bratislava  
IČO: 35 864 711  
DIČ: 2021739753  
IČ DPH: SK2021739753

tel.: +421-2-4464 5384  
+421-2-4464 5385  
mail: info@octigon.sk  
web: www.octigon.sk

Spoločnosť je zapísaná  
v Obchodnom registri  
Okresného súdu Bratislava I,  
oddiel Sa, vložka č. 4133/B