

ROYAL DATA GROUP EUROPE s.r.o., Duklianska 524/38
972 51 Handlová

Podlimitná zákazka
bez využitia elektronického trhoviska
v zmysle § 113 a 114

zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. a zákona č. 315/2016 Z. z. (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

Zákazka na dodanie tovaru

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Prvý handlovský remeselný minipivovar

Za verejného obstarávateľa ROYAL DATA GROUP EUROPE s.r.o. súťažné podklady schválil:

.....
Ján Spevár, konateľ

v Bratislave, apríl 2017

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Zmluva
8. Lehota viazanosti ponuky

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
10. Vysvetľovanie informácií a doplnenie súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III.

Príprava ponuky

12. Vyhodenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
15. Zábezpeka ponuky

Časť IV.

Obsah ponuky

16. Obsah ponuky
17. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti
Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti - obsah časti ponuky označenej slovom „Ostatné“
18. Ponuka
Ponuka - obsah časti ponuky označenej slovom „Ostatné“
Ponuka - obsah časti ponuky označenej slovom „Kritériá“

Časť V.

Predkladanie ponuky

19. Náklady na ponuku
20. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
21. Predloženie ponuky
22. Označenie obálky ponuky
23. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
24. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť VI.

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

25. Otváranie ponúk

Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

26. Posúdenie splnenia podmienok účasti
27. Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti
28. Vylúčenie uchádzača

Vyhodnocovanie ponúk

29. Posúdenie a hodnotenie ponúk
30. Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky
31. Vylúčenie ponuky/uchádzača
32. Vyhodnocovanie ponúk – Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Časť VII.

Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní

33. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania

Časť VIII.

Prijatie ponuky

34. Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk
35. Uzavretie zmluvy
36. Využitie subdodávateľov a pravidiel pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy

PRÍLOHY

- Príloha č. 1: Opis / Špecifikácia predmetu zákazky, technické požiadavky
Príloha č. 2: Návrh zmluvy
Príloha č. 3: Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny zmluvy
Príloha č. 4: Návrh na plnenie kritérií
Príloha č. 5: Jednotný európsky dokument
Príloha č. 6: Etický kódex

Podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z.z. a Zákona č. 315/2016 Z.z. (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

Časť I.

Všeobecné informácie

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Verejný obstarávateľ:	ROYAL DATA GROUP EUROPE s.r.o.
Názov organizácie:	ROYAL DATA GROUP EUROPE s.r.o.
Adresa organizácie:	Duklianska 524/38, 972 51 Handlová
IČO:	47 607 670
Krajina:	Slovenská republika
Profil verejného obstarávateľa:	https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/19108
Kontaktné miesto:	Octigon, a.s., Prievozská 4D, 821 09 Bratislava, Office: Mlynské Nivy 49, Green Point Offices, blok H, 821 09 Bratislava
Kontaktná osoba:	Mgr. Jana Takáčová
E-mail:	takacova@octigon.sk
Telefón:	+421 948 189 783

(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

Pre účely zadávania tejto podlimitnej zákazky sa pod pojmom „verejný obstarávateľ“ myslí osoba podľa § 8 ods. 2 zákona.

2 PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Názov predmetu zákazky: **Prvý handlovský remeselný minipivovar**
- 2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplnujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):
- | | |
|-----------------|---|
| Hlavný predmet: | 42200000-8 Zariadenia na spracovanie potravín, nápojov a tabaku a ich súvisiace časti |
| | 42213000-2 Zariadenia používané pri výrobe alkoholických alebo ovocných nápojov |
- 2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, technické požiadavky:
Opis predmetu zákazky tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov.

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Záujemca musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie nebude sa naňho prihliadať a nebude zaradené do vyhodnocovania, bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

5 MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY A LEHOTY DODANIA

- 5.1 Miesto dodania predmetu zákazky: Kremnická 12, 972 51 Handlová.

- 5.2 Trvanie zmluvy na dodanie predmetu zákazky a/alebo lehoty dodania predmetu zákazky: do 6 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy.

6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Výskum a Inovácie, konkrétne Prioritná os 3: Posilnenie konkurencieschopnosti a rastu MSP, Špecifický cieľ 3.3.1: Zvýšenie konkurencieschopnosti MSP vo fáze rozvoja, kód výzvy: OPVaI-MH/DP/2016/3.3.1-04.
- 6.2 Fakturácia bude prebiehať v súlade s platobnými podmienkami uvedenými v Návrhu zmluvy, ktorá tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.
- 6.3 Predpokladaná hodnota zákazky je **414 258,33 EUR bez dane z pridanej hodnoty** (ďalej len „DPH“).

7 ZMLUVA

- 7.1 Typ zmluvy na dodanie predmetu zákazky Kúpna zmluva uzatvorená podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky, tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov – Návrh zmluvy.
- 7.2 Povinnosťou úspešného uchádzača je strpieť výkon kontroly/audit/kontroly na mieste súvisiaceho s dodávaným tovarom, kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/audit/a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- 7.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom a výsledky administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, alebo iných postupov, odstúpiť od zmluvy bez akýchkoľvek sankcií a Kúpna zmluva stráca platnosť od počiatku bez akéhokoľvek nároku na odškodnenie zmluvných strán.
- 7.4 Verejný obstarávateľ uvádza v návrhu Kúpnej zmluvy odkladaciu podmienku nadobudnutia účinnosti zmluvy, ktorá bude podmienená splnením nasledovnej podmienky:
- schválenie zákazky v rámci kontroly verejného obstarávania zo strany riadiaceho orgánu, t.j. doručenie správy z kontroly VO verejnému obstarávateľovi.
- O splnení tejto podmienky bude verejný obstarávateľ informovať víťazného uchádzača.

8 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 8.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 30.04.2018**.
- 8.3 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom podľa zákona predpokladanú zmenenú lehotu viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk, vrátane zmenenej lehoty viazanosti ponúk.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

9 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov v

zasielaných dokumentoch. Dorozumievanie sa uskutočňuje v slovenskom jazyku písomne prostredníctvom pošty, alebo iného poskytovateľa služieb prepravy zásielok, (ďalej len „pošta“), elektronicky prostredníctvom e-mailu alebo telefonicky, ako aj prostredníctvom profilu verejného obstarávateľa alebo ich kombináciou pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je ustanovené inak.

- 9.2 Telefonická komunikácia je možná iba v prípadoch overenia doručenia písomností a v prípade dohodnutia osobného doručenia písomností alebo ponuky s kontaktnou osobou uvedenou v bode 1 týchto súťažných podkladov. Telefonická komunikácia je možná v pracovných dňoch v čase od 08:00 do 15:00 hod.
- 9.3 **Písomnosti zasielané e-mailom musí záujemca/uchádzač poskytnúť aj písomne poštou resp. osobným doručením najneskôr v lehote do troch pracovných dní odo dňa jej zaslania e-mailom.**
- 9.4 Komunikácia súvisiaca s oznámením o vylúčení záujemcu/uchádzača/ponuky podľa zákona, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa zákona, s výzvou žiadateľa na odstránenie nedostatkov, výsledkom vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a oznámením o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením podľa zákona sa uskutoční **výhradne** písomne poštovou zásielkou alebo elektronicky e-mailom.
- 9.5 V prípade uplatnenia revízných postupov musí byť žiadosť o nápravu podľa zákona, doplnená žiadosť o nápravu podľa zákona doručená v listinnej podobe, faxom alebo v elektronickej podobe verejnému obstarávateľovi, obstarávateľovi alebo osobe podľa § 8 v zmysle § 164 ods. 3 zákona.
- 9.6 V zmysle § 170 ods. 4 zákona námietky sa podávajú v listinnej podobe alebo elektronickej podobe podľa osobitného predpisu (v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. v znení zákona č. 214/2014 Z. z.)
- 9.7 Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa do 18. októbra 2018 môže uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, faxom, elektronicky podľa § 20 ods. 1 zákona alebo ich kombináciou okrem § 15 ods. 6, § 50, § 54 a § 58 zákona, posielania oznámení používaných vo verejnom obstarávaní a informácií podľa tohto zákona na uverejnenie publikačnému úradu a úradu a uverejňovania informácií a dokumentov v profile.
- 9.8 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom, obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom, najmä písomností, s doručením ktorých tento zákon spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.
- 9.9 Pri zistení rozdielov medzi obsahom poskytnutej informácie elektronicky a informácie poskytnutej písomne (doručené poštou alebo osobne), rozhodujúci je obsah informácie poskytnutej písomne.

10 VYSVETĽOVANIE INFORMÁCIÍ A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadala dostatočne vopred.
- 10.2 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ primerane predĺžia lehotu na predkladanie ponúk, ak
- a) vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa § 114 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
- b) v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykonajú podstatnú zmenu.
- 10.3 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

11 OBHĽIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa neuskutoční.

Časť III. Príprava ponuky

12 VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 12.2 Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 12.3 Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.) boli parafované osobou/ami podpisujúcimi ponuku. Odporúča sa, aby záujemca všetky strany príslušnej časti ponuky očísloval a ponuku pevne zviazal.
- 12.4 V prípade, ak ponuka obsahuje údaje, ktoré záujemca považuje za dôverné, resp. za obchodné tajomstvo, záujemca označí tieto informácie za dôverné, resp. za obchodné tajomstvo. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača predložená podľa bodu 22.2 týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
- 12.5 V procese verejného obstarávania bude záujemca/uchádzač dodržiavať zákon o verejnom obstarávaní, podmienky stanovené v súťažných podkladoch a Etický kódex uchádzača (Príloha č. 6).

13 JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná jednotková cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (€), **na dve desatinné miesta a cena celkom za jednotlivé položky bude vypočítaná ako súčin množstva a jednotkovej ceny zaokrúhlenej na 2 desatinné miesta.**
- 14.2 Cena predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
- 14.3 Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov.
- 14.4 Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, uvedené v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov – Opis/specifikácia predmetu zákazky a v prílohe č. 2 – Návrh zmluvy.
- 14.5 Uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého štruktúrovaného rozpočtu ceny zmluvy uvedie k navrhovanej zmluvnej cene aj jednotkovú cenu. Do príslušnej položky musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia. Navrhovaná zmluvná cena za dodanie predmetu zákazky musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, t. j. súčet všetkých medzisúčtov alebo súčinov jednotkovej ceny a množstva uvedeného v štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov. Navrhovaná zmluvná cena za dodanie predmetu zákazky musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, čiže súčet všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.

- 14.6 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 14.7 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
 - výška DPH v EUR,
 - navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.
- 14.8 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. **Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.**
- 14.9 Zmluvná cena za predmet zákazky bude zaplatená v mene EUR.
- 14.10 Daň z pridanej hodnoty v zákonnej výške zaplatí verejný obstarávateľ uchádzačovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v Slovenskej republike v súlade so zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov v EUR. Daň z pridanej hodnoty zaplatí verejný obstarávateľ uchádzačovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v inom členskom štáte EÚ, resp. v tretej krajine podľa platných právnych predpisov.
- 14.11 Uchádzač nacení položky uvedené v prílohe č. 3 - Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny zmluvy, kde uvedie ponúkanú cenu za MJ (mernú jednotku) ku každej položke a prepočíta súčiny za každú položku a následne sčíta všetky položky spolu. Takto vyplnený rozpočet uchádzač opatrí pečiatkou a podpisom osoby oprávnenej konať za uchádzača. Výslednú sumu položiek uchádzač vpíše do formulára uvedeného v prílohe č. 4 - Návrh na plnenie kritérií.

15 ZÁBEZPEKA PONUKY

- 15.1 Zábezpeka sa nevyžaduje.

Časť IV. Obsah ponuky

16 OBSAH PONUKY

- 16.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 17 a 18 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.
- 16.2 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť aj podpísaný zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení.

17 DOKLADY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti - obsah časti ponuky označenej slovom „Ostatné“

- 17.1 Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, ako aj spôsob ich preukazovania sú uvedené v predmetnej výzve na predkladanie ponúk uverejnenej dňa **01.05.2017 vo Vestníku VO č. 85/2017 pod značkou 6159 - WYT**, prípadne v oznámení o dodatočných informáciách, informáciách o neukončenom konaní alebo korigende.
- 17.2 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 17.1 predložením požadovaných dokladov alebo predložením Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“), ktorý predbežne nahrádza doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti. Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnený a podpísaný formulár JED v prípade ak postupuje v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní a nahradí požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti JED-om. Uchádzač vo formulári JED, ktorého vzor je v **prílohe č. 5** týchto súťažných podkladov vyplní nasledovné časti:

- a) Časť I.: Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa

- b) Časť II.: Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu – písm. A, B a C
- c) Časť III.: Dôvody na vylúčenie – písm. A, B, C a D
- d) Časť IV.: Podmienky účasti – písm. A v súlade s výzvou na predkladanie ponúk
- e) Časť VI.

Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, v častiach II a III formuláru JED uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch.

Formulár JED je dostupný na webovom sídle Európskej únie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=sk> alebo na stránke Úradu pre verejné obstarávanie <http://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden JED.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží JED za svoju osobu spolu s vyplneným samostatným/i JED-om/JED-mi, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží samostatný JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov.

18 PONUKA

Ponuka - obsah časti ponuky označenej slovom „Ostatné“

- 18.1 V prípade, že uchádzač/člen skupiny dodávateľov má v úmysle poveriť osobu, ktorá bude oprávnená konať za uchádzača/člena skupiny dodávateľov a podpisovať písomnosti v ponuke, predloží zároveň podpísané plnomocenstvo.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, predloží zároveň plnomocenstvo.

Ak má splnomocnený líder skupiny dodávateľov v úmysle poveriť osobu, ktorá bude oprávnená konať za lídra skupiny dodávateľov a podpisovať písomnosti v ponuke, predloží zároveň podpísané plnomocenstvo.

- 18.2 **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** v zmysle bodu 17 týchto súťažných podkladov.
- 18.3 **Návrh zmluvy** podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov, v ktorom uchádzač neuviedie návrh zmluvnej ceny za dodanie požadovaného predmetu zákazky. Do návrhu zmluvy uchádzač doplní svoje identifikačné údaje a návrh podpíše, čím sa zaviazuje, že ak bude vyhodnotený ako úspešný uchádzač, uzavrie s verejným obstarávateľom za týchto podmienok Zmluvu. Návrh zmluvy uchádzač predloží bez jej príloh.

- 18.4 **Vlastný návrh plnenia predmetu zákazky**, t.j. špecifikáciu ponúkaných zariadení, ktoré budú dodávateľom dodané, v súlade s informáciami uvedenými v **prílohe č. 1** týchto súťažných podkladov – opis/špecifikácia predmetu zákazky. Vzorová tabuľka na doplnenie je v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov, uchádzač ju doplní podľa pokynov v nej uvedených a podpíše.

- 18.5 **Čestné vyhlásenie uchádzača**, že súhlasí s etickým kódexom v zmysle prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov, podpísané uchádzačom, prípadne osobou splnomocnenou na zastupovanie.

Ponuka - obsah časti ponuky označenej slovom „Kritériá“

- 18.6 **Samostatný dokument s uvedeným návrhom na plnenie kritériá** na vyhodnotenie ponúk, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov predložený v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

- 18.7 **Nacenený štruktúrovaný rozpočet ceny** zmluvy podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov a v súlade s bodom 14 týchto súťažných podkladov **s typovým označením jednotlivých zariadení, ich príslušenstva a uvedením výrobcu ponúkaných zariadení**. Nacenený štruktúrovaný rozpočet ceny zmluvy úspešného uchádzača sa stane prílohou č. 2 návrhu zmluvy uvedenej v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov.

Časť V. Predkladanie ponuky

19 NÁKLADY NA PONUKU

- 19.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 23.2 alebo bodu 23.3 týchto súťažných podkladov a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

20 UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 20.1 Uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky by mali udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy.

21 PREDLOŽENIE PONUKY

- 21.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku na každú časť, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky člen skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 21.2 Uchádzač predloží úplnú ponuku v uzavretom, prípadne zapečatenom obale, zabezpečenom proti nežiaducemu otvoreniu a na ktorom budú uvedené požadované údaje podľa bodu 22 týchto súťažných podkladov. Ponuku predloží osobne na miesto určené v bode 23.3 týchto súťažných podkladov alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 23.2 týchto súťažných podkladov v lehote určenej na predkladanie ponúk.
- 21.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky na kontaktné miesto.

22 OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

- 22.1 Uchádzač vloží úplnú ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Na obale ponuky treba uviesť nasledovné údaje:
- adresa kontaktného miesta, t.j., t.j. Octigon, a.s., Prievozská 4D, 821 09 Bratislava,
 - obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov,
 - označenie „súťaž – neotvárať“,
 - označenie heslom súťaže „Prvý handlovský remeselný minipivovar“

22.2 Uchádzač vloží každú jednotlivú časť ponuky do samostatnej obálky, ktorá musí byť označená požadovanými údajmi uvedenými v bode 22.1. Obsah každej takejto obálky musí ďalej obsahovať:

- osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky (v samostatnom nepriehľadnom obale) týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk a naceného štruktúrovaného rozpočtu zmluvy, označenú slovom „Kritériá“
- a
- osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky (v samostatnom nepriehľadnom obale), označenú slovom „Ostatné“.

23 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

23.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil **do 29.05.2017 do 10:00** hod. miestneho času.

23.2 **Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk na adresu kontaktného miesta, t.j. Octigon, a.s., Prievozská 4D, 821 09 Bratislava.**

23.3 **V prípade osobného doručenia, uchádzači doručia ponuku na adresu kontaktného miesta t.j. Octigon, a.s., Prievozská 4D, 821 09 Bratislava, Office: Mlynské Nivy 49, Green Point Offices, blok H, 821 09 Bratislava,** v lehote na predkladanie ponúk v čase od 09.00 do 15.00 hod.

23.4 Ponuka záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

24 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

24.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

24.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu verejného obstarávateľa. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v predchádzajúcich bodoch týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk uvedenú v bode 23.1 týchto súťažných podkladov.

Časť VI. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

25 OTVÁRANIE PONÚK

25.1 Pri otváraní ponúk bude použitý postup podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní.

25.2 Neverejné otváranie častí ponúk, označených ako „Ostatné“ sa uskutoční na adrese kontaktného miesta, t.j. Octigon, a.s., Prievozská 4D, 821 09 Bratislava, Office: Mlynské Nivy 49, Green Point Offices, blok H, 821 09 Bratislava.

Otváranie častí ponúk označenej ako „Ostatné“ sa uskutoční dňa **29.05.2017o 10:30 hod.**

25.3 Najneskôr v deň otvárania časti ponuky, označenej ako "Ostatné" a časti ponuky, označenej ako "Kritériá" verejný obstarávateľ zverejní v profile informáciu s uvedením dátumu otvárania príslušnej časti ponuky; bez splnenia tejto povinnosti nie je možné vykonať otváranie ponúk.

25.4 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ sa uskutoční na adrese kontaktného miesta, t.j. Octigon, a.s., Prievozská 4D, 821 09 Bratislava, Office: Mlynské Nivy 49, Green point Offices, blok H, 821 09 Bratislava v lehote podľa zákona.

- 25.5 Otváranie častí ponúk, označených ako "Kritériá" vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia a otváraním ponúk, označených ako „Kritériá“, musí byť aspoň päť pracovných dní.
- 25.6 Verejný obstarávateľ umožňuje účasť na otváraní časti ponuky označenej ako „Kritériá“ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená.
- 25.7 Na otváraní časti ponuky označenej ako „Kritériá“ môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie.
- 25.8 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní obálok častí ponuky označenej ako „Kritériá“ preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.
- 25.9 Komisia overení neporušenosť časti ponuky označenej ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v častiach ponúk, označených ako „Kritériá“ sa nezverejňujú.
- 25.10 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania častí ponúk označených ako „Kritériá“ pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania tejto časti ponúk.

VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

26 POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 26.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzačov podľa §32 a to tak, že bude braná do úvahy možnosť preukázať splnenie podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom podľa §39 zákona.
- 26.2 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v bode 17 týchto súťažných podkladov a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom.
- 26.3 V zmysle § 152 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2. písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní.

27 VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 27.1 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do
- a) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - b) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písmena a).
- 27.2 V prípade podľa §39 zákona, t.j. ak uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom, postupuje verejný obstarávateľ podľa §55 ods. 1 zákona.
- 27.3 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

28 VYLÚČENIE UCHÁDZAČA

- 28.1 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak

- a) nespĺnil podmienky účasti,
 - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
 - d) pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - f) konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - g) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - h) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - i) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - j) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky.
- 28.2 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 odseku 6 písm. d) až f) a odseku 7, je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 28.3 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa odseku 28.2 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 28.4 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa odseku 28.2 druhej vety predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 28.5 Uchádzač z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 28.6 Uchádzačovi bude písomne oznámené bezodkladne jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa zákona.

VYHODNOCOVANIE PONÚK

29 POSÚDENIE A HODNOTENIE PONÚK

- 29.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.

30 VYSVETĽOVANIE PONÚK, ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY

- 30.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

- 30.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
 - c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
 - d) dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov
 - e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
 - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 30.3 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o
- a) 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou alebo
 - b) 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 30.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 30.1 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

31 VYLÚČENIE PONUKY/UCHÁDZAČA

31.1 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:

- a) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky alebo koncesie uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- b) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 30.1 do
 - 1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - 2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
- c) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 30.1,
- d) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- e) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa bodu 30.2,
- f) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- g) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

31.2 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

31.3 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením:

- a) dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky alebo koncesie určenými verejným obstarávateľom,
- b) lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

32 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 32.1 Komisia vyhodnotí ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritéria určeného vo výzve na predkladanie ponúk a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch
- 32.2 Kritérium na vyhodnotenie ponúk: **Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je zmluvná cena v EUR bez DPH za dodanie požadovaného predmetu zákazky**, uvedená v ponuke uchádzača (Príloha č. 4 súťažných podkladov – Návrh na plnenie kritérií), vyjadrená a vypočítaná podľa bodu 14 týchto súťažných podkladov (ďalej len „cena“).
- 32.3 Pravidlá na uplatnenie kritéria:
Člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky označí ponuku s najnižšou cenou za prvú v poradí a za úspešnú ponuku, ponuku s druhou najnižšou cenou označí za druhú v poradí, ponuku s tretou najnižšou cenou označí za tretiu v poradí, atď.

Časť VII. Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní

33 DÔVERNOSCŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 33.1 Členovia komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, nesmú poskytovať počas vyhodnocovania ponúk informácie o obsahu ponúk. Na členov komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, sa vzťahujú ustanovenia podľa § 22 zákona.
- 33.2 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanovením nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnemu obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 33.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov, s výnimkou uvedenou v 64 ods. 1 písm. b) zákona.
- 33.4 Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať žiadosť o nápravu podľa § 164 zákona.
- 33.5 Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného, môže pred uzavretím zmluvy podať námietky podľa § 170 zákona. Podaniu námietok musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu verejnemu obstarávateľovi. Táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa odseku 3 písm. c) až g) a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa odseku 1 písm. e).

Časť VIII. Priятие ponuky

34 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOCOVANIA PONÚK

- 34.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na

prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona.

- 34.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 34.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému/ým uchádzačovi/om oznámi, že jeho/ich ponuku prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo oznámi, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikáciou úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciou o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

35 UZAVRETIE ZMLUVY

- 35.1 Zmluva bude uzatvorená v stanovenej lehote viazanosti a nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 35.2 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr šesťnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § zákona alebo ak neboli doručené námietky podľa zákona.
- 35.3 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia zákona súvisiace s uzavretím zmlúv, ak boli doručené námietky, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, ak nastane jedna zo skutočností uvedených v § 56 ods. 6 zákona.
- 35.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvy s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí podľa § 11 ods. 1 zákona majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.**
- 35.5 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 30 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 6 zákona, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 35.6 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 56 zákona.
- 35.7 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 35.8 Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania bude povinný predložiť:
- a) údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade s bodom 35.7 týchto súťažných podkladov a § 41 ods. 3 zákona. Tieto údaje budú tvoriť prílohu č. 3 Kúpnej zmluvy.

V prípade, že úspešný uchádzač pred podpisom zmlúv v lehote podľa bodu 35.5 týchto súťažných podkladov nepredloží doklady a/alebo dokumenty uvedené v tomto bode súťažných podkladov podľa písm. a) , verejný obstarávateľ to bude považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti a bude postupovať podľa bodu 35.6 týchto súťažných podkladov a zákona.

36 VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV A PRAVIDLÁ PRE ZMENU SUBDODÁVATEĽOV POČAS PLNENIA ZMLUVY

- 36.1 Využitie subdodávateľov a pravidiel pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy, sú uvedené v návrhu Kúpnej zmluvy, ktorá je v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov, konkrétne v čl. 5 Práva a povinnosti zmluvných strán, bod 5.9. až 5.14.

Príloha č. 1 súťažných podkladov

**OPIS/ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY,
TECHNICKÉ POŽIADAVKY**

Príloha č. 1 Opis/specifikácia predmetu zákazky

OPIS / ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky v rámci projektu: **Prvý Handlovský pivovar** je obstaranie technológie na varenie remeselného nefiltrovaného piva o objeme 1000l na várku, podľa technickej špecifikácie, ktorá je súčasťou súťažných podkladov spolu s dodávkou, montážou a sfunkčnením.

Podrobné technické parametre a požiadavky k požadovaným zariadeniam sú uvedené nižšie.

VÝCHODISKOVÉ PODKLADY K PREDMETU ZÁKAZKY

1. Súčasťou tejto časti súťažných podkladov je špecifikácia predmetu zákazky, ktorá stanovuje požadované technické a kvalitatívne podmienky predmetu zákazky vrátane nenaceneného rozpočtu.
2. V prípade, že sa v opise predmetu zákazky alebo akomkoľvek dokumente poskytnutom verejným obstarávateľom uvádzajú údaje podľa § 42 ods. 2 písm. a), b) c) d) ZVO alebo konkrétny výrobca, výrobný postup, značka, patent, typ, krajina, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ má na mysli takýto „alebo ekvivalentný“ výrobok službu, stavebnú prácu, a umožňuje v každom jednom prípade dodanie ekvivalentov v zmysle § 42 ods. 3 ZVO. Uchádzač musí zároveň preukázať vo svojej ponuke v súlade s § 42 ods. 4 písm. a) a b) ZVO že, riešenia, výrobky, služby alebo stavebné práce ktoré navrhuje sú z hľadiska výkonnostných, funkčných, technických požiadaviek rovnocenné. V súlade s § 42 ods. 9 ZVO, v prípade, že sa v opise predmetu zákazky, výkaze výmer, projektovej dokumentácii alebo akomkoľvek dokumente poskytnutom verejným obstarávateľom uvádza konkrétna značka, verejný obstarávateľ prijme aj inú značku, ktorej podmienky na udelenie sú rovnocenné podmienkam na udelenie vyžadovanej značky. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušnú značku v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom alebo záujemcom, ako je technická dokumentácia výrobcu, za predpokladu, že preukazujú, že tovar, stavebné práce alebo služby spĺňajú podmienky na udelenie konkrétnej značky alebo konkrétne podmienky, ktoré verejný obstarávateľ vyžaduje.
3. Požadované technické parametre jednotlivých zariadení, resp. častí predmetu zákazky, ktoré musí uchádzač spĺňať sú uvedené nižšie. Uchádzač vyplní predloženú špecifikáciu podľa pokynov uvedených v tabuľke; vyplnené musia byť všetky požadované a označené údaje v tabuľke a podpísané uchádzačom, prípadne osobou splnomocnenou na zastupovanie uchádzača.

Ďalšie požiadavky na dodanie predmetu zákazky:

Všetky požiadavky na dodanie predmetu zákazky sú uvedené v návrhu zmluvy, ktorá je prílohou č. 2 týchto súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že čo i len jeden technický parameter nebude spĺňať uchádzačom dodaný predmet zákazky, verejný obstarávateľ nepreberie predmet zákazky ako celok a uchádzač nemá právo vzniesť žiadne nároky voči verejnému obstarávateľovi.

Zariadenie		Požadované technické parametre	Požadovaná hodnota parametra	Navrhované parametre uchádzača (vpísať)
Varňa 10hl	Rmutomladinová nádoba	celonerezová	áno	„áno/nie“
		s objemom 1527 l	≥ 1527 l	„hodnota“
		so 80 mm izoláciou	≥ 80 mm	„hodnota“
		s miešadlom	áno	„áno/nie“
		stacionárne mycie hlavice	áno	„áno/nie“
		meranie teploty	áno	„áno/nie“
		osvetlenie nádoby	áno	„áno/nie“
		odparová rúra DN 150, do výšky 2,6 m až 3,3 m od podlahy	≥ 150 DN a 2,6 až 3,3 m	„hodnota“
		ohrev elektrickou 43,2kW	áno	„áno/nie“
		vnútorný priemer 1 200 mm	≥ 1200 mm	„hodnota“
		výška nádoby 2,3m	≥ 2,3 m	„hodnota“
		netto objem várky 10 hl	≥ 10 hl	„hodnota“
	Scedzovacia nádoba	celonerezová	áno	„áno/nie“
		s objemom 1 566 l	≥ 1566 l	„hodnota“
		so 50 mm izoláciou	≥ 50 mm	„hodnota“
		s frekvenčne regulovanou kopačkou	áno	„áno/nie“
		stacionárne mycie hlavice	áno	„áno/nie“
		meranie teploty	áno	„áno/nie“
		osvetlenie nádoby	áno	„áno/nie“
		delené scedzovacie dno, priepustnosť 25 %, šírka štrbiny 0,75 mm	≥ 25 % a 0,75 mm	„hodnota“
		vnútorný priemer 1300 mm	≥ 1300 mm	„hodnota“
		oplachovacie trysky pod sytom	áno	„áno/nie“
Príslušenstvo	Myčka KEG sudov	automatické prevedenie myčky KEG	áno	„áno/nie“
		výkon 10 KEGov za hodinu	≥ 10 KEG/hodina	„hodnota“
		nádoba na horký louh	≥ 1 ks	„hodnota“
		objem nádrže 60 l	60 l	„hodnota“
		manuálne tlakovanie KEGu CO2 a plnenie KEG nárážacou hlavou	áno	„áno/nie“
	Čerpadlo varňa	frekvenčne riadené	áno	„áno/nie“
		1,1kW, 550l/min, výtlak 5,1m, 400V	550 l/min	„hodnota“
	Chladič mladiny	jednostupňový s prietokom 1 340 l/h	≥ 1340 l/h	„hodnota“
	Zásobník horúcej vody	s objemom 1 600 l, dohrev 6kw	≥ 1600 l	„hodnota“
	Čerpadlo horúcej vody	1,1kW, 80l/min, výtlak 36,5m, 230V	80 l/min	„hodnota“
	Zásobník ľadovej vody	s objemom 1 600 l	≥ 1600 l	„hodnota“
	Čerpadlo ľadovej vody	0,55kW, 80l/min, výtlak 20,5m, 230V	80 l/min	„hodnota“
	Mobilná CIP	2x 120l mobilná s ohrevom	≥ 2 x 120 l	„hodnota“
	Mobilné čerpadlo	0,56kw, 80l/min, výtlak 20,5m, 230V	≥ 80 l/min	„hodnota“
	Chladenie	so zdrojom chladu	áno	„áno/nie“

		(vonk.jedn.) s hydromodulom (vnút. jedn.) s potrubím k tankom		
	Drtič sladu	dvojvalcový, s kapacitou 200- 350 kg/h s motorom o výkone 1,5kw	≥ 200 – 350 kg/h	„hodnota“
	kompresor	s výtlakom 285 l/h , so sušičkou vzduchu a 4stupňová filtrácia	≥ 285l/h	„hodnota“
		Maximálny tlak 10 bar,Objem tlakové nádoby 50 l	áno	„áno/nie“
	Potrubia, armatúry	mladivé potrubie a vratka, potrebné armatúry (súbor)	áno	„áno/nie“
	Ostatné časti	pasporty tlak. nádob, prep. hadice, sacharometre s držiakom, hrable na mláto	áno	„áno/nie“
	CKT	s využiteľným objemom 1000 l, sklon spodného kónusu 65 (plus minus 5 percent)	≥ 1000 l	„hodnota“
Ďalšie súčasti hodnoty zariadenia	Doprava všetkých položiek		áno	„áno/nie“
	Inštalácia pivovaru vrátane sfunkčnenia všetkých spolupracujúcich komponentov		áno	„áno/nie“
	Zaškolenie personálu na obsluhu pivovaru		áno	„áno/nie“
	Inžiniering - návrh celého pracoviska, dozor nad realizáciou až do odovzdania diela		áno	„áno/nie“

Názov uchádzača:.....

Sídlo uchádzača:

v.....dňa:.....

.....

Podpis uchádzača

Príloha č. 2 súťažných podkladov

NÁVRH ZMLUVY

KÚPNA ZMLUVA

uzatvorená podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník túto kúpnu zmluvu (ďalej len "**Zmluva**") uzavretá medzi zmluvnými stranami:

Predávajúci

Obchodné meno:
Sídlo:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Zápis:
Bankové spojenie:
IBAN:
Zastúpený:

(ďalej iba ako „**Predávajúci**“)

Kupujúci

Obchodné meno: **ROYAL DATA GROUP EUROPE s.r.o.**
Sídlo: Duklianska 524/38, 972 51 Handlová
IČO: 47 607 670
DIČ: 2024017787
Zápis: Obchodný register okresného súdu Trenčín, oddiel: Sro, vložka č. 30013/R
Bankové spojenie: Prima banka, a.s.
IBAN: SK17 5600 0000 0098 4267 0001
Zastúpený: Ján Spevár, konateľ

(ďalej len ako „**Kupujúci**“)
(ďalej len „**zmluvné strany**“)

PREAMBULA

Predávajúci je úspešným uchádzačom procesu verejného obstarávania zadávania zákazky s názvom „Prvý handlovský remeselný minipivovar“, ktorého vyhlasovateľom bol kupujúci. Predávajúci berie na vedomie, že plnenie, ktoré poskytuje na základe tejto zmluvy tvorí súčasť projektu „Prvý handlovský remeselný minipivovar“ (ďalej len „Projekt“).

Predávajúci ďalej berie na vedomie, že plnenie poskytované z jeho strany podľa tejto zmluvy bude financované z prostriedkov štrukturálnych fondov EÚ, štátneho rozpočtu a vlastných zdrojov objednávateľa. Vzhľadom na charakter financovania realizácie tejto zmluvy, zmluvné strany vyhlasujú, že budú spoločne koordinovať postup a poskytovať si požadovanú súčinnosť pri realizácii projektu.

1. PREDMET ZMLUVY

- 1.1. Pod pojmom „**Predmet kúpy**“ sa pre účely tejto Zmluvy rozumie
 - 1.1.1. dodávka zariadení technológie výroby piva - podľa prílohy č.1 a 2.
 - 1.1.2. doprava všetkých položiek,
 - 1.1.3. inštalácia pivovaru vrátane sfunkčnenia všetkých spolupracujúcich komponentov
 - 1.1.4. zaškolenie personálu na obsluhu pivovaru,
 - 1.1.5. inžiniering - návrh celého pracoviska, dozor nad realizáciou až do odovzdania diela,
- 1.2. Predmetom tejto Zmluvy je:
 - 1.2.1. záväzok Predávajúceho odplatne previesť na Kupujúceho vlastnícke právo k Predmetu kúpy definovanom v bode 1.1. Zmluvy, a
 - 1.2.2. záväzok Kupujúceho prevádzaný Predmet kúpy prevziať a zaplatiť kúpnu cenu.
- 1.3. Predávajúci prevádza Predmet kúpy do výlučného vlastníctva Kupujúceho vcelku.

2. DODANIE PREDMETU KÚPY

- 2.1. Predávajúci dodá Predmet kúpy Kupujúcemu v lehote do 6 mesiacov od účinnosti tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že Kupujúci má právo objednať dodávku Predmetu kúpy aj jednotlivito po častiach podľa položiek uvedených prílohách Zmluvy.
- 2.2. Kupujúci má lehotu 15 dní na prezretie dodaného predmetu kúpy a dokumentácie pred podpisom preberacieho protokolu.
- 2.3. Kupujúci nie je povinný prevziať Predmet kúpy alebo jeho časť (ďalej len "dodávka"), ak nie je dodávka riadne ukončená, najmä ak v čase, kedy má dôjsť k odovzdaniu a prevzatíu dodávky a alebo jej časti, vykazuje dodávka alebo jej časť vady alebo nedorobky.
- 2.4. Vadou sa rozumie aj odchýlka v kvalite, rozsahu alebo parametroch dodávky stanovených touto Zmluvou, všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo technickými normami.

- 2.5. Nedorobkom sa rozumie aj nedokončená práca oproti technickej špecifikácii, najmä nedokončená inštalácia alebo nastavenia. Na účely uplatňovania nárokov zo záruky sa nedorobky považujú za vady dodaného predmetu kúpy.
- 2.6. Miestom dodania a montáže Predmetu kúpy je Kremnická 12, 972 51 Handlová.

3. CENA

- 3.1. Kúpna cena za Predmet kúpy bola Zmluvnými stranami dohodnutá spolu vo výške

Cena bez DPH	
DPH	
Cena s DPH	

Ceny jednotlivých položiek Predmetu zmluvy sú určené v prílohe č 2.

- 3.2. Predávajúci je platiteľom dane z pridanej hodnoty. Kúpna cena sa rozumie bez DPH, Predávajúci vyúčtuje daň z pridanej hodnoty podľa platných právnych predpisov.
- 3.3. Kupujúci sa zaväzuje uhradiť Predávajúcemu kúpnu cenu na základe faktúry v lehote splatnosti 60 dní odo dňa jej doručenia Kupujúcemu. Predávajúci vystaví faktúru bezodkladne po odovzdaní Predmetu zmluvy Kupujúcemu v zmysle preberacieho protokolu.
- 3.4. Faktúra musí obsahovať všeobecné náležitosti účtovného dokladu v zmysle § 10 ods. 1 zákona o účtovníctve vo forme preukázateľného účtovného záznamu, ako aj informácie dôležité pre poskytovateľa. V zmysle príručky pre prijímateľa ide o:
- slovné a číselné označenie účtovného dokladu;
 - obsah účtovného prípadu a označenie jeho účastníkov, ak toto nevyplýva z účtovného dokladu aspoň nepriamo. Pre popis obsahu operácie treba voliť stručnú a výstižnú formu;
 - peňažnú sumu alebo údaj o cene za mernú jednotku a vyjadrenie množstva;
 - dátum vyhotovenia účtovného dokladu;
 - dátum uskutočnenia účtovného prípadu, ak nie je zhodný s dátumom vyhotovenia;
 - podpisový záznam osoby zodpovednej osoby.
- 3.5. Okrem vyššie uvedených náležitostí musí faktúra obsahovať aj názov a ITMS kód projektu, aby boli jednoznačne priradené výdavky k projektu a zamedzilo sa dvojitému financovaniu.
- 3.6. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 3.5. a 3.6. tohto článku, kupujúci má právo vrátiť faktúru bez zaplatenia. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota splatnosti a táto plynie odznova odo dňa doručenia novej (opravenej) faktúry.

4. ZÁRUKA A ZMLUVNÉ POKUTY

- 4.1. Predávajúci poskytuje na Predmet kúpy záruku. Predávajúci zodpovedá za to, že Predmet kúpy bude mať počas celej záručnej doby vlastnosti dohodnuté touto Zmluvou a bude vyhovovať požiadavkám technických noriem a všeobecne záväzných právnych predpisov. Predávajúci zodpovedá za vady, ktoré má Predmet kúpy v čase jeho odovzdania Kupujúcemu, a za vady, ktoré vznikli počas záručnej doby.

- 4.2. Záručná doba začína plynúť odo dňa nasledujúceho po odovzdaní a prevzatí Predmetu kúpy. Záručná doba sa končí uplynutím 24 mesiacov plynúcich od odovzdania Predmetu kúpy.
- 4.3. Predávajúci sa zaväzuje začať s odstraňovaním prípadných väd dodávky do 24 hodín od doručenia oznámenia vady Kupujúcim. Predávajúci sa zaväzuje odstrániť vadu v čo najkratšom technicky možnom čase, vždy však najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia vady Kupujúcim, pokiaľ sa nedohodol s Kupujúcim inak. Pri vadách dodávky uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí dodávky sa za doručenie oznámenia vady Predávajúcemu považuje podpísanie tohto protokolu oboma Zmluvnými stranami.
- 4.4. Ak Predávajúci neodovzdá Predmet kúpy riadne (bez väd) a včas, je Predávajúci povinný zaplatiť Kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 5% z celkovej kúpnej ceny vrátane DPH, a tiež zmluvnú pokutu vo výške 0,5% z celkovej kúpnej ceny vrátane DPH za každý začatý deň omeškania s odovzdaním Predmetu kúpy riadne (bez väd) a včas.
- 4.5. Ak Predávajúci nezačne odstraňovať Kupujúcim oznámenú vadu včas, alebo ak Predávajúci neodstráni vadu včas, je Predávajúci povinný Kupujúcemu zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 1000 Eur za každú vadu a každý začatý deň omeškania až do dňa, kedy Predávajúci pristúpi k odstraňovaniu vady.
- 4.6. Predávajúci sa zaväzuje, že počas plynutia záručnej doby obmedzenie prevádzkyschopnosti dodaných zariadení z dôvodu porúch nepresiahne 10 dní za obdobie jedného roka a zároveň nebude dlhšie ako 2 po sebe nasledujúce pracovné dni. V prípade, že obmedzenie prevádzkyschopnosti zariadenia presiahne uvedené doby, je predávajúci povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 0,5% z hodnoty zariadenia, ktorého prevádzka je obmedzená, za každý deň nad uvedenú dobu.
- 4.7. Predávajúci je povinný zmluvné pokuty zaplatiť v deň, kedy na ne vznikne nárok. Nárokom na zaplatenie zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok oprávnenej strany na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti zabezpečenej zmluvnou pokutou, a to ani škody presahujúcej výšku zmluvnej pokuty.
- 4.8. Zmluvné strany sa dohodli, že 5% z ceny diela predstavuje zádržné. Zádržné je Kupujúci oprávnený zadržať za účelom zabezpečenia záväzku Predávajúceho na riadne, včasné plnenie, ktoré spĺňa požiadavky Kupujúceho v zmysle Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že Kupujúci je oprávnený uspokojiť si zo zádržného svoje nároky z väd Predmetu kúpy, nároky na zmluvnú pokutu, náhradu škody, náklady vzniknuté Kupujúcemu v dôsledku odstúpenia od Zmluvy. Zádržné bude vytvorené tak, že Kupujúci zadrží z každej faktúry – daňového dokladu čiastku vo výške 5 % z fakturovanej čiastky (bez DPH).
- 4.9. Kupujúci zaplatí (uvoľní) Predávajúcemu zádržné v prípade, že nebude Kupujúcim v súlade so Zmluvou použitý. Zádržné Kupujúci uvoľní po uplynutí 15 dní odo dňa uplynutia záručnej doby na všetky časti a súčasti Predmetu kúpy, a to na základe písomnej výzvy Predávajúceho.
- 4.10. Pre nároky zo zodpovednosti za škodu sa použijú ustanovenia Obchodného zákonníka.

5. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 5.1. Predávajúci je povinný dodať predmet zmluvy v dohodnutom množstve, kvalite, v požadovaných technických parametroch, v bezchybnom stave a dohodnutom čase a cene.

Predávajúci sa zaväzuje súčasne s odovzdaním predmetu zmluvy odovzdať Kupujúcemu aj všetky doklady, ktoré sa na predmet zmluvy vzťahujú.

- 5.2. Predávajúci je povinný umožniť Kupujúcemu dôkladné oboznámenie sa so zariadením a umožniť mu jej prevzatie. Predávajúci je zároveň povinný pred odovzdaním zariadenia zabezpečiť riadne vykonanie inštalácie zariadenia a pri jeho odovzdávaní predviesť aj jeho funkčnosť a toto protokolárne odovzdať Kupujúcemu.
- 5.3. Kupujúci je povinný poskytnúť Predávajúcemu súčinnosť, nevyhnutne potrebnú na splnenie predmetu tejto zmluvy, najmä umožniť Predávajúcemu primeraný prístup do priestorov Kupujúceho.
- 5.4. Predávajúci sa zaväzuje, že pri dodaní predmetu plnenia podľa tejto zmluvy nebude v neprimeranej miere zasahovať do prevádzkovej činnosti Kupujúceho.
- 5.5. Zmluvné strany sa dohodli, že ak jedna zo zmluvných strán bude mať vedomosť o akejkoľvek skutočnosti alebo okolnosti, ktorá by mohla mať priamo alebo nepriamo vplyv na plnenie predmetu zmluvy, je táto zmluvná strana povinná bez zbytočného odkladu o tejto skutočnosti alebo okolnosti informovať druhú zmluvnú stranu.
- 5.6. Predávajúci sa zaväzuje v priebehu plnenia predmetu zmluvy umožniť Kupujúcemu kontrolu plnenia.
- 5.7. Predávajúci urobí všetky potrebné opatrenia na to, aby v súvislosti s plnením predmetu zmluvy na pracovisku Kupujúceho zaistil bezpečnosť svojich zamestnancov ako i bezpečnosť zamestnancov Kupujúceho.
- 5.8. Predávajúci sa zaväzuje:
 - 5.8.1. dodržiavať právne predpisy na zaistenie BOZP a PO; dodržiavať ostatné predpisy, zásady bezpečnej práce, zásady ochrany zdravia pri práci a zásady bezpečného správania na pracoviskách kupujúceho, určené pracovné postupy a interné pokyny kupujúceho na zaistenie BOZP a PO, s ktorými bol preukázateľne oboznámený,
 - 5.8.2. vykonávať iba práce, obsluhovať iba stroje a zariadenia a používať látky, ktoré sú určené špecifikáciou predmetu zmluvy a ktoré neohrozujú zamestnancov kupujúceho,
 - 5.8.3. v súvislosti s plnením zmluvy náležite inštalovať, používať a udržiavať bezpečnostné a ochranné zariadenia nevyhnutné pre ochranu zamestnancov kupujúceho,
 - 5.8.4. plniť predmet zmluvy iba zamestnancami a osobami, konajúcimi v jeho mene, ktorým bol kupujúcim udelený súhlas na vstup do jeho objektov.
- 5.9. Údaje o všetkých subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia sú uvedené v prílohe č. 3 tejto zmluvy.
- 5.10. Subdodávateľom sa pre účely tejto zmluvy rozumie hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s Predávajúcim písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti predmetu plnenia podľa tejto zmluvy.

- 5.11. Predávajúci je povinný Kupujúcemu oznámiť akúkoľvek zmenu údajov u subdodávateľov uvedených v prílohe č. 3 tejto zmluvy, a to bezodkladne, najneskôr však do piatich pracovných dní pred vykonaním tejto zmeny.
- 5.12. Predávajúci je povinný pri výbere subdodávateľa postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene.
- 5.13. Kupujúci požaduje, aby v prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy Predávajúci preukázal, že subdodávateľ, ktorý sa bude podieľať na dodaní plnenia, a ktorý podlieha registrácii v registri partnerov verejného sektora, je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu, ktorý vedie Okresný súd Žilina podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 5.14. Každá zmluva o subdodávke musí byť uzatvorená v písomnej forme a len s predchádzajúcim písomným súhlasom Kupujúceho. Predávajúci zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám. Predávajúci zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti/plnenia vykonanej/vykonaného na základe zmluvy o subdodávke. Táto povinnosť sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania tejto zmluvy.
- 5.15. Predávajúci je povinný strpieť výkon kontroly/audit/kontroly na mieste súvisiaceho s dodávaným tovarom, kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/audit/kontroly a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- 5.16. Kupujúci si vyhradzuje právo v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu predmetu tejto zmluvy a výsledky administratívnej finančnej kontroly poskytovateľa NFP neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávaním zariadenia, alebo iných postupov, odstúpiť od tejto zmluvy bez akýchkoľvek sankcií, pričom táto zmluva stráca platnosť od počiatku bez akéhokoľvek nároku na odškodnenie zmluvných strán.
- 5.17. Predávajúci a Kupujúci sa dohodli na zachovávaní mlčanlivosti. Za dôverné informácie sa považujú všetky informácie poskytnuté v súvislosti s plnením v zmysle Zmluvy, či už budú písomné, ústne, zistené pozorovaním, alebo sa druhá zmluvná strana o nich akýmkoľvek iným spôsobom dozvie. Obmedzenia vzťahujúce sa na použitie alebo poskytnutie dôverných informácií sa netýkajú takých informácií, ktoré :
- a. sa stali všeobecne prístupné verejnosti bez porušenia tejto Zmluvy zmluvnou stranou,
 - b. v dobe poskytnutia informácií zmluvnej strane boli tejto zmluvnej strane známe bez obmedzenia, čo zmluvná strana môže doložiť dokumentáciou, ktorú vlastní,
 - c. zmluvná strana písomnou formou umožní zverejniť informácie bez obmedzenia,
 - d. je nutné ich poskytnúť podľa platnej legislatívy alebo súdneho rozhodnutia.

6. POISTENIE

- 6.1. Predávajúci prehlasuje, že má uzatvorenú zmluvu o poistení za všetky všeobecne poisťované škody, najmä poistenie zodpovednosti za škody spôsobené výkonom podnikateľskej činnosti, na majetku a zdraví, vrátane krytia následných finančných škôd a zodpovednosti za škodu spôsobenú na veciach prevzatých, zverených alebo užívaných.

- 6.2. Z poistnej zmluvy musí vyplývať záväzok príslušnej poisťovne uhradiť škody spôsobené predávajúcim, v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy, minimálne v celkovej výške hodnoty predmetu plnenia podľa tejto zmluvy.
- 6.3. Predávajúci sa zaväzuje udržiavať v platnosti predmetnú poistnú zmluvu počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Predávajúci je povinný kedykoľvek na požiadanie kupujúceho poskytnúť kópiu poistnej zmluvy preukazujúcu splnenie tejto povinnosti.
- 6.4. Poistenie začína plynúť podpisom zmluvy a potrvá po dobu platnosti tejto zmluvy. Poistná zmluva je prílohou č. 4 tejto zmluvy.

7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1. Na vzťahy medzi zmluvnými stranami vyplývajúce z tejto Zmluvy, ale ňou výslovne neupravené sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 7.2. Zmeny a doplnky obsahu Zmluvy možno uskutočniť len písomne.
- 7.3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom po obdržaní nasledovného oznámenia kupujúceho zo strany poskytovateľa NFP:
- schválenie zákazky v rámci kontroly verejného obstarávania, t.j. doručenie správy z kontroly VO kupujúcemu.
- O splnení tejto podmienky bude kupujúci informovať predávajúceho, a to najneskôr deň po obdržaní posledného oznámenia.
- 7.4. Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.
- 7.5. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, dve vyhotovenia pre každú zmluvnú stranu.
- 7.6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Kúpnej zmluvy sú:

Príloha č.1 – Technická špecifikácia predmetu zákazky

Príloha č.2 – Štruktúrovaný rozpočet

Príloha č.3 - Zoznam subdodávateľov

Príloha č.4 – Poistná zmluva

Za Predávajúceho:

V, dňa

.....

Za Kupujúceho:

V, dňa

.....

Príloha č. 3 Kúpnej zmluvy - Zoznam subdodávateľov

(predkladá úspešný uchádzač v zmysle bodu 35.8 týchto súťažných podkladov!!)

Údaje o všetkých známych subdodávateľoch na predmet zákazky: „**Prvý handlovský remeselný minipivovar**“, ktorá bola zverejnená dňa 01.05.2017 vo Vestníku verejného obstarávania č.85/2017 pod značkou 6159 - WYT

Na základe ustanovenia §41 ods. 3 zákona, verejný obstarávateľ požadoval, aby dodávateľ ako úspešný uchádzač ku dňu podpisu zmluvy uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

Názov uchádzača:

Sídlo uchádzača:

č.	Subdodávateľ ¹	Podiel subdodávky v %	Hodnota subdodávky v EUR	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa		
				Meno a priezvisko	Adresa pobytu	Dátum narodenia
1.						
2.						

V, dňa

V, dňa

¹ Subdodávateľom sa rozumie hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplacnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie

VZOR ŠTRUKTÚROVANÉHO ROZPOČTU CENY ZMLUVY

V prípade, že sa v opise predmetu zákazky alebo akomkoľvek dokumente poskytnutom verejným obstarávateľom uvádzajú údaje podľa § 42 ods. 2 písm. a), b) c) d) ZVO alebo konkrétny výrobca, výrobný postup, značka, patent, typ, krajina, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ má na mysli takýto „alebo ekvivalentný“ výrobok službu, stavebnú prácu, a umožňuje v každom jednom prípade dodanie ekvivalentov v zmysle § 42 ods. 3 ZVO. Uchádzač musí zároveň preukázať vo svojej ponuke v súlade s § 42 ods. 4 písm. a) a b) ZVO že, riešenia, výrobky, služby alebo stavebné práce ktoré navrhuje sú z hľadiska výkonnostných, funkčných, technických požiadaviek rovnocenné. V súlade s § 42 ods. 9 ZVO, v prípade, že sa v opise predmetu zákazky, výkaze výmer, projektovej dokumentácii alebo akomkoľvek dokumente poskytnutom verejným obstarávateľom uvádza konkrétna značka, verejný obstarávateľ prijme aj inú značku, ktorej podmienky na udelenie sú rovnocenné podmienkam na udelenie vyžadovanej značky. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušnú značku v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom alebo záujemcom, ako je technická dokumentácia výrobcu, za predpokladu, že preukazujú, že tovar, stavebné práce alebo služby spĺňajú podmienky na udelenie konkrétnej značky alebo konkrétne podmienky, ktoré verejný obstarávateľ vyžaduje.

položka		Názov výrobcu	Typové označenie	množstvo	Jednotková cena v EUR bez DPH	Cena celkom v EUR bez DPH
Varňa 10l				1		
Príslušenstvo	Myčka KED sudov			1		
	Čerpadlo varňa			1		
	Chladič mladiny			1		
	Zásobník horúcej vody			1		
	Čerpadlo horúcej vody			1		
	Zásobník ľadovej vody			1		
	Čerpadlo ľadovej vody			1		
	Mobilná CIP			1		
	Mobilné čerpadlo			1		
	Chladenie			1		
	Drtič sladu			1		
	Kompresor			1		
	Potrubia, armatúry			1		
	Ostatné časti			1		
	CKT			5		
Ďalšie súčasti hodnoty zariadenia	Doprava všetkých položiek					
	Inštalácia pivovaru vrátane sfunkčnenia všetkých spolupracujúcich komponentov					
	Zaškolenie personálu na obsluhu pivovaru					
	Inžiniering - návrh celého pracoviska, dozor nad realizáciou až do odovzdania diela					
CENA SPOLU						

Názov uchádzača:

Sídlo uchádzača:.....

V, dňa:.....

.....

Podpis uchádzača

Príloha č. 4 súťažných podkladov

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Príloha č. 4 - Návrh na plnenie kritérií

Návrh na plnenie kritérií

Predmet zákazky: Prvý handlovský pivovar

Zákazka vyhlásená vo Vestníku verejného obstarávania č. 85/2017 dňa 01.05.2017 pod značkou 6159 - WYT

Názov uchádzača Meno a priezvisko/obchodné meno/označenie skupiny	
Bydlisko/sídlo/miesto podnikania	
IČO	
Údaj o zápise v príslušnom registri, ak je účastník zapísaný v takomto registri	
Štatutárny orgán	

Celková navrhovaná cena v EUR bez DPH	Výška DPH (.....%)	Celková navrhovaná cena v EUR s DPH ²

Uchádzač vyplní navrhovanú cenu za celý predmet zákazky. Cena do formulára musí byť totožná s konečnou cenou z formuláru vyplneného na základe prílohy č. 3 - Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny zmluvy.

V _____ dňa _____

Podpis účastníka / štatutárneho zástupcu:

² V prípade ak uchádzač nie je platcom DPH uvedie túto skutočnosť v políčku celková navrhovaná cena v EUR s DPH.

Príloha č. 5 Jednotný európsky dokument

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

Doplňujúce informácie k vyplňaniu Jednotného informačného dokumentu

V zmysle § 39 ods. 1 zákona a bodu 17.2 týchto súťažných podkladov môže hospodársky subjekt predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením jednotného európskeho dokumentu (**viď Príloha č. 5 SP vo formáte .pdf v profile verejného obstarávateľa**). Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravujú ustanovenia § 39 zákona, vyhláška Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie.

V prípade, ak uchádzač uplatní postup uvedený v bode 17.2 súťažných podkladov, predloží vyplnený formulár podľa tohto bodu v papierovej forme ako súčasť ponuky podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača. Jednotný európsky dokument pre obstarávanie je k dispozícii:

- na adrese: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=sk>
- vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie na webovom sídle ÚVO, pričom uchádzač do neho musí sám prepísať údaje uvedené v prílohe č.5 súťažných podkladov vo formáte .pdf, ktoré obsahujú informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa.

Manuál k vyplňaniu jednotného európskeho dokumentu je možné stiahnuť na webovej linke <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodikadohľad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html> .

Verejný obstarávateľ neumožňuje vyplniť oddiel a Globálny údaj pre všetky podmienky účasti časti IV. Hospodársky subjekt je teda povinný predložiť Jednotný európsky dokument s uvedením informácií podľa jednotlivých oddielov časti IV.

ETICKÝ KÓDEX

Preambula

Etický kódex záujemcu / uchádzača vo verejnom obstarávaní (ďalej len „etický kódex“) stanovuje, na základe všeobecne uznávaného a zachovávaného hodnotového poriadku spoločnosti, zásady správania záujemcu / uchádzača / člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania.

Obsahom etického kódexu sú základné pravidlá správania sa záujemcu / uchádzača / člena skupiny dodávateľov, ktoré sú tieto subjekty, so zreteľom na zákonnú povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané dodržiavať a na dodržiavanie ktorých sú viazané dohliadať.

Účelom tohto etického kódexu je podporovať a napomáhať dodržiavaniu uvedených pravidiel v správaní záujemcov / uchádzačov / členov skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania.

Článok I. Základné ustanovenia

Pracovná skupina pre spoluprácu v oblasti verejného obstarávania vydáva Etický kódex záujemcu / uchádzača vo verejnom obstarávaní na základe čl. 3 písm. c) Rokovacieho poriadku pracovnej skupiny pre spoluprácu v oblasti verejného obstarávania. Etický kódex sa vzťahuje na záujemcov / uchádzačov / členov skupiny dodávateľov, ktorí sa zúčastňujú procesov verejného obstarávania prebiehajúcich v Slovenskej republike alebo ktorí sa zúčastňujú procesov verejného obstarávania prebiehajúcich mimo územia Slovenskej republiky a svojou činnosťou sa k územiu Slovenskej republiky viažu.

Článok II. Definície

1. Záujemca je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní (definícia v zmysle príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní).
2. Uchádzač je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a predložila ponuku (definícia v zmysle príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní).
3. Skupina dodávateľov je zoskupenie subjektov, ktoré spája spoločný záujem na účasť v procese verejného obstarávania, a ktorého účelom je posilniť svoje možnosti na úspech, resp. eliminovať nedostatky (v zmysle aktuálnej neschopnosti splniť určité podmienky) niektorých členov skupiny, ktoré by im inak bránili sa súťaže zúčastniť (definícia v zmysle metodického usmernenia Úradu pre verejné obstarávanie č. 11914-5000/2014).

Článok III. Zásady a princípy

1. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov je povinný v procesoch verejného obstarávania postupovať plne v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.
2. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov je povinný v procesoch verejného obstarávania postupovať tak, aby boli dodržané princípy rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, aby bola zabezpečená čestná hospodárska súťaž, aby vykonávanie práv a povinností bolo v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku (ďalej spolu len „princípy“). Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov je zároveň povinný zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by uvedené princípy mohlo ohroziť alebo narušiť.
3. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov je povinný v procesoch verejného obstarávania postupovať tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov, pričom konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, ak osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný, ekonomický, osobný alebo iný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

Článok IV. Proces verejného obstarávania

1. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov rešpektuje, dodržiava a chráni verejný záujem ako primárny cieľ verejného obstarávania.
2. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov nijakým spôsobom nezneužíva svoje postavenie v procese verejného obstarávania.
3. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov neposkytuje, ani nežiada poskytnúť akúkoľvek materiálnu alebo nemateriálnu výhodu, odmenu, odplatu, spojenú so svojim postavením v procese verejného obstarávania.
4. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov zabezpečuje potrebnú ochranu informácií získaných v priebehu verejného obstarávania a zdržiava sa konania, ktorým by vedome uviedol do omylu iných záujemcov / uchádzačov / skupinu dodávateľov, so zámerom získania neoprávneného prospechu alebo neoprávnenej konkurenčnej výhody.
5. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov predkladá v ponukách pravdivé a neskreslené informácie, ktoré preukazuje pravdivými a aktuálnymi podkladmi, vo svojej ponuke uvádza skutočné hodnoty kritérií, ktoré je schopný záväzne riadne plniť.

6. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov nijakým neprimeraným spôsobom nekontaktuje a neovplyvňuje
- a) osobu zodpovednú alebo podieľajúcu sa na procese prípravy verejného obstarávania
 - b) osobu zodpovednú alebo podieľajúcu sa na procese vyhodnocovania ponúk, návrhov, podmienok účasti
 - c) osobu zodpovednú alebo podieľajúcu sa na procese revízných postupov
 - d) osobu zodpovednú alebo podieľajúcu sa na procese kontroly a/alebo dohľadu
 - e) osobu zodpovednú alebo podieľajúcu sa na procese administratívnych, ekonomických, právnych, znaleckých, konzultačných a iných podporných činností súvisiacich s procesom verejného obstarávania
 - f) osobu, ktorá by mohla ovplyvniť osoby podľa predchádzajúcich bodov

so zámerom získania neoprávneného prospechu alebo neoprávnenej konkurenčnej výhody.

7. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov zverejní svoju prípadnú osobnú zainteresovanosť na procese verejného obstarávania vopred alebo bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tejto zainteresovanosti dozvie. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov zverejní svoju prípadnú osobnú zainteresovanosť napr. prostredníctvom priameho upovedomenia vyhlasovateľa verejného obstarávania alebo oznámením prostredníctvom verejne dostupných informačných prostriedkov.
8. Zaujemca / uchádzač / skupina dodávateľov nezneužíva zákonné revízne postupy so zámerom predlžovať, komplikovať alebo inak ovplyvňovať priebeh verejného obstarávania.
9. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov neuzavrie, ani sa nepodieľa na žiadnej písomnej, ústnej, konkludentnej dohode, ktorá by mohla ohroziť alebo obmedziť regulárnu hospodársku súťaž.

Článok V. Prevencia a profylaxia

1. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov postupuje v procesoch verejného obstarávania s plnou profesionalitou, ktorú primeraným vzdelávaním pravidelne zvyšuje.
2. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov trvalo buduje a udržiava dôveru verejnosti voči svojej osobe a svojmu konaniu.
3. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov zabezpečuje uplatňovanie vlastnej vnútornej kontroly, tak aby nedošlo ku konaniu v rozpore s právnymi predpismi, pravidlami a zásadami upravujúcimi procesy verejného obstarávania.
4. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov podporuje a napomáha aktivitám smerujúcim k ochrane verejného záujmu a podpore legítimnej podnikateľskej činnosti (poctivého obchodného styku).

5. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov zodpovedne plní svoje zákonné a zmluvné povinnosti vo vzťahu k verejným inštitúciám, svojim zamestnancom, pracovníkom, subdodávateľom a iným spolupracujúcim osobám.
6. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov zodpovedne plní svoje zákonné povinnosti vo vzťahu ku kontrolným orgánom a orgánom činným v trestnom konaní.
7. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov podporuje a napomáha rozvoju spolupráce s tretím sektorom.
8. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov si uvedomuje svoju povinnosť spoločenskej zodpovednosti v procesoch verejného obstarávania.
9. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov si uvedomuje svoju povinnosť ochrany životného prostredia a kultúrneho dedičstva v procesoch verejného obstarávania.
10. Zaujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov zabezpečuje oboznámenie sa a dodržiavanie pravidiel a zásad upravujúcich procesy verejného obstarávania svojimi zamestnancami, pracovníkmi, subdodávateľmi a inými spolupracujúcimi osobami.

Článok VI. Pôsobnosť

1. Tento etický kódex nadobúda platnosť a účinnosť dňom svojho zverejnenia, bez časového obmedzenia.
2. Tento etický kódex sa vzťahuje na záujemcov / uchádzačov / členov skupiny dodávateľov, ktorí vystupujú v procesoch verejného obstarávania prebiehajúcich v Slovenskej republike alebo ktorí vystupujú v procesoch verejného obstarávania prebiehajúcich mimo územia Slovenskej republiky a svojou činnosťou sa k územiu Slovenskej republiky viažu.
3. Tento etický kódex sa vzťahuje aj na účastníkov súťaže návrhov, koncesionárov, subdodávateľov a iné subjekty, ktoré sa zúčastňujú alebo majú záujem zúčastniť sa na procesoch verejného obstarávania.
4. Jednotlivé ustanovenia tohto etického kódexu je potrebné vykladať tak, aby bol v čo najvyššej miere zachovaný verejný záujem, princípy a zásady verejného obstarávania, poctivý obchodný styk a ochrana hospodárskej súťaže.
5. Možnosť prihlásiť sa k tomuto etickému kódexu alebo riadiť sa týmto etickým kódexom nie je nijako obmedzená.