

Manažment údajov inštitúcie verejnej správy

Kód výzvy: OPII-2019/7/6-DOP
Operačný program: Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 - 2020
Výzvu vyhlásil: Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu

Vyčlenené finančné prostriedky na celú výzvu (zdroje EÚ): 26 744 513 EUR

Oprávnené subjekty – žiadatelia:

Subjekty verejnej správy, t.j. právnické osoby zapísané v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom SR, zaradené:

- v ústrednej správe (štátne rozpočtové a príspevkové organizácie, štátne účelové fondy a Slovenský pozemkový fond, verejné vysoké školy a ďalšie subjekty, ktoré sú zapísané a zaradené v registri organizácií v ústrednej správe);
- vo fondoch sociálneho a zdravotného poistenia (Sociálna poisťovňa a zdravotné poisťovne);
- v územnej samospráve - mimo Bratislavského kraja (obce a VÚC, nimi zriadené rozpočtové a príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktoré sú zapísané a zaradené v registri organizácií v územnej samospráve).

Výška finančných prostriedkov, o ktoré je možné žiadať:



Percento poskytnutých finančných prostriedkov na realizáciu projektu:

Žiadateľ	Výška príspevku zo zdrojov OPII (EFRR + št.rozpočet + pro-rata) z celkových oprávnených výdavkov projektu v % (NFP)	Výška spolufinancovania zo zdrojov prijímateľa v %
organizácie štátnej správy	100	0
ostatné subjekty verejnej správy ¹	95,571	4,429
obec/VÚC mimo BSK a ostatné podľa bodu c) vyššie	95	5

¹ verejné vysoké školy a ďalšie subjekty, ktoré sú zapísané a zaradené v registri podľa ods. 1, § 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, združenia právnických osôb z verejnej správy a verejné zdravotné poisťovne, okrem obcí, vyšších územných celkov.

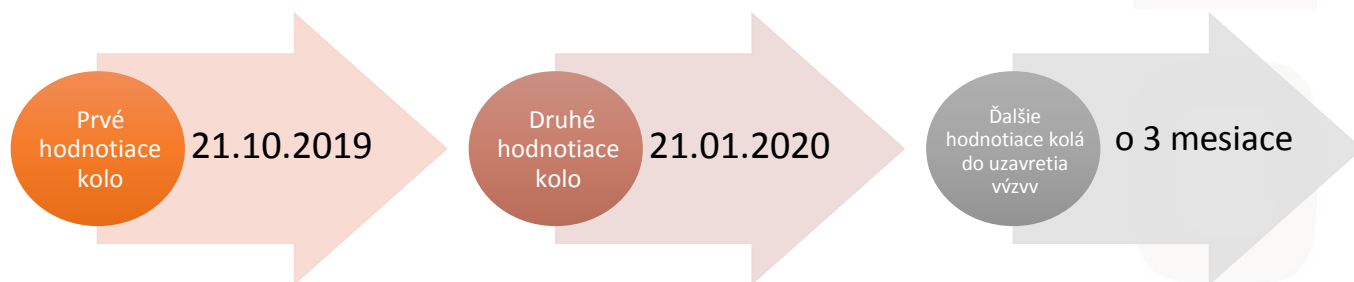
Spôsob financovania:

- systém predfinancovania
- systém refundácie
- kombinácia uvedených systémov

Územie, kde sa môže projekt realizovať:

Pre túto výzvu je oprávneným miestom realizácie projektu **celé územie SR**.

Termín na podanie projektov:



Podporované aktivity v rámci výzvy:

Skupina aktivít	Aktivita
Hlavné aktivity	
Analýza a dizajn	Analýza a dizajn riešenia okrem integrácie Analýza a dizajn riešenia – integrácia na MPI Analýza a dizajn riešenia – integrácia na iný ISVS
Nákup HW a krabicového softvéru	Nákup HW a krabicového softvéru pre riešenie okrem integrácie Nákup HW a krabicového softvéru pre riešenie – integrácia na MPI Nákup HW a krabicového softvéru pre riešenie – integrácia na iný ISVS
Implementácia	Implementácia riešenia okrem integrácie Implementácia riešenia – integrácia na MPI Implementácia riešenia – integrácia na iný ISVS
Testovanie	Testovanie riešenia okrem integrácie Testovanie riešenia – integrácia na MPI Testovanie riešenia – integrácia na iný ISVS
Nasadenie	Nasadenie riešenia okrem integrácie Nasadenie riešenia – integrácia na MPI Nasadenie riešenia – integrácia na iný ISVS
Podporné aktivity	
	Riadenie projektu Publicita a informovanosť

Hlavné aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s nasledovným typom oprávnenej aktivity OPII v rámci špecifického cieľa 7.5 a 7.7: **G. Implementácia nástrojov pre zdieľanie, integráciu a riadenie kvality dát s dôrazom na otvorené dáta (7.5) a J. Modernizácia fungovania VS pri výkone agendy prostredníctvom IKT (7.7).**

Špecifické podmienky, ktoré treba splniť, ak máte záujem o danú výzvu:

- Žiadateľ musí mať schválený dokument **Koncepcia rozvoja informačných systémov verejnej správy (KRIS)**, ku dňu predloženia ŽoNFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP - relevantné pre žiadateľov na ktorých sa vzťahuje zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Žiadateľ musí spĺňať podmienku súladu **štúdie uskutočniteľnosti (ŠU)** s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy a minimálnymi obsahovými a formálnymi náležitosťami ŠU definovanými v Prílohe č. 10 výzvy. Žiadateľ v rámci projektu predkladá ŠU a **stanovisko od ÚPPVII**.
- Pre projekty **do 1 000 000 EUR** je potrebné predložiť Analýzu celkových nákladov na vlastníctvo (**TCO**); pre projekty **nad 1 000 000 EUR** Analýzu nákladov a prínosov (**CBA**) a **TCO**.
- Žiadateľ musí preukázať dostatočné kvalifikované administratívne kapacity s náležitou odbornou spôsobilosťou v prípade **IT projektového manažéra**: a/ certifikát Prince 2 alebo IPMA alebo MPI, b/ min. 3 ročná prax v oblasti riadenia IT projektov v pozícii projektového manažéra s aplikovaním vyššie uvedených metodík riadenia; **IT architekta** (stačí až počas realizácie projektu): a/ certifikát napr. TOGAF alebo ArchiMate alebo ekvivalent, b/ 3 ročná prax v oblasti s riadením architektúry.
- Žiadateľ musí predložiť platnú **zmluvu o podpore prevádzky systémov** alebo deklarovat aspoň 20% finančných prostriedkov z celkových oprávnených výdavkov projektu rozpočtovaných ako vlastné zdroje vo svojom rozpočte.

Dátová analýza a štúdia uskutočniteľnosti:

Jednou štúdiou uskutočniteľnosti (ŠU) môže byť realizovaný vždy iba jeden projekt.

V rámci vypracovania ŠU je v prvom kroku potrebné vypracovať **dátovú analýzu**, ktorej výstupom je dokument **Dátová štruktúra projektu** (príloha č. 23) a následne ju využiť pri spracovaní dokumentu ŠU a rozpočtu projektu.

Žiadateľ je povinný v ŠU a v ŽoNFP jasne definovať, ktoré z aktivít popísaných v tabuľke nižšie bude realizovať:

A1: Zavedenie systematického manažmentu údajov
A2: Čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality dát
A3: Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu
A4: Vyhlásenie referenčných údajov
A5: Využitie konzumovaných údajov
A6: Automatizované publikovanie otvorených údajov
A7: Zavedenie manažmentu osobných údajov a poskytnutie údajov pre službu „moje dáta“
A8: Zavedenie nového registra alebo strojovo-spracovateľnej evidencie
A9: Interná integrácia a konsolidácia údajov

Všeobecné podmienky, ktoré treba splniť, ak máte záujem o danú výzvu:

- nebyť dlžníkom na daniach a poistnom na zdravotnom a sociálnom poistení;
- voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii;
- voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia;
- nebyť podnikom v ťažkostiach;
- byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu – platí pre žiadateľov s povinnými spolufinancovaním;
- žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti o NFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z definovaných trestných činov;
- žiadateľovi nemôže byť právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu;
- žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o NFP;
- súlad projektu s platnými štandardami v zmysle zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- súlad projektu so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente);
- súlad projektu so zákonom č. 362/2015 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 3/2010 Z. z. o národnej infraštruktúre pre priestorové informácie (zákon o NIPI) – len v prípade, ak žiadateľ v projekte uvažuje s priestorovými informáciami.

Kontakt pre bližšie informácie:

Octigon, a.s.

Zuzana Olšová

Mobil: +421 948 352 777

Tel.: +421 2 4464 53 84, 5

E-mail: olsova@octigon.sk



Octigon, a. s.

Prievozská 4D
821 09 Bratislava
IČO: 35 864 711
DIČ: 2021739753
IČ DPH: SK2021739753

tel.: +421-2-4464 5384
+421-2-4464 5385
mail: info@octigon.sk
web: www.octigon.sk

Spoločnosť je zapísaná
v Obchodnom registri
Okresného súdu Bratislava I,
oddiel Sa, vložka č. 4133/B