

Malé zlepšenia eGov služieb

Kód výzvy: OPII-2019/7/5-DOP
Operačný program: Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 - 2020
Výzvu vyhlásil: Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu

Vyčlenené finančné prostriedky na celú výzvu (zdroje EÚ): 28 117 675 EUR

Oprávnené subjekty – žiadatelia:

Subjekty verejnej správy, t.j. právnické osoby zapísané v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom SR, zaradené:

- v ústrednej správe (štátne rozpočtové a príspevkové organizácie, štátne účelové fondy a Slovenský pozemkový fond, verejné vysoké školy a ďalšie subjekty, ktoré sú zapísané a zaradené v registri organizácií v ústrednej správe);
- vo fondoch sociálneho a zdravotného poistenia (Sociálna poisťovňa a zdravotné poisťovne);
- v územnej samospráve - mimo Bratislavského kraja (obce a VÚC, nimi zriadené rozpočtové a príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktoré sú zapísané a zaradené v registri organizácií v územnej samospráve).

Výška finančných prostriedkov, o ktoré je možné žiadať:



Percento poskytnutých finančných prostriedkov na realizáciu projektu:

Žiadateľ	Výška príspevku zo zdrojov OPII (EFRR + št.rozpočet + pro-rata) z celkových oprávnených výdavkov projektu v % (NFP)	Výška spolufinancovania zo zdrojov prijímateľa v %
organizácie štátnej správy	100	0
ostatné subjekty verejnej správy ¹	95,571	4,429
obec/VÚC mimo BSK a ostatné podľa bodu c) vyššie	95	5

¹ verejné vysoké školy a ďalšie subjekty, ktoré sú zapísané a zaradené v registri podľa ods. 1, § 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, združenia právnických osôb z verejnej správy a verejné zdravotné poisťovne, okrem obcí, vyšších územných celkov.

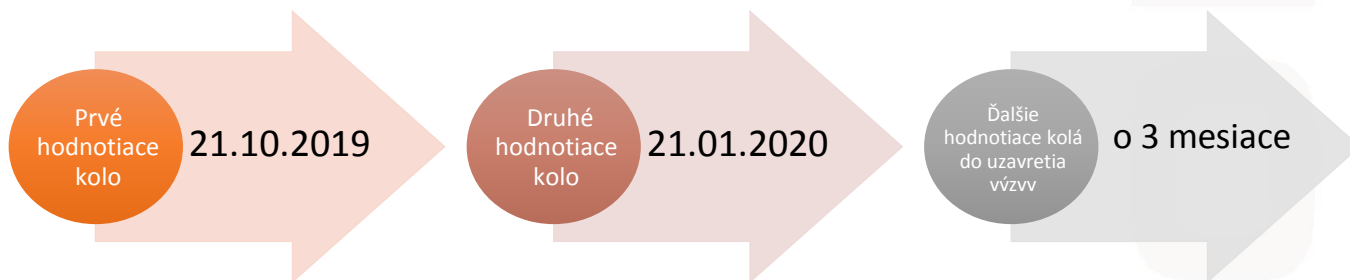
Spôsob financovania:

- systém predfinancovania
- systém refundácie
- kombinácia uvedených systémov

Územie, kde sa môže projekt realizovať:

Pre túto výzvu je oprávneným miestom realizácie projektu **celé územie SR**.

Termín na podanie projektov:



Podporované aktivity v rámci výzvy:

Skupina aktivít	Aktivita
Hlavné aktivity	
Analýza a dizajn	Analýza a dizajn riešenia okrem integrácie Analýza a dizajn riešenia – integrácia na MPI Analýza a dizajn riešenia – integrácia na iný ISVS
Nákup HW a krabicového softvéru	Nákup HW a krabicového softvéru pre riešenie okrem integrácie Nákup HW a krabicového softvéru pre riešenie – integrácia na MPI Nákup HW a krabicového softvéru pre riešenie – integrácia na iný ISVS
Implementácia	Implementácia riešenia okrem integrácie Implementácia riešenia – integrácia na MPI Implementácia riešenia – integrácia na iný ISVS
Testovanie	Testovanie riešenia okrem integrácie Testovanie riešenia – integrácia na MPI Testovanie riešenia – integrácia na iný ISVS
Nasadenie	Nasadenie riešenia okrem integrácie Nasadenie riešenia – integrácia na MPI Nasadenie riešenia – integrácia na iný ISVS
Podporné aktivity	
	Riadenie projektu Publicita a informovanosť

Hlavné aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s niektorými z nasledovných typov oprávnených aktivít OPII v rámci špecifického cieľa 7.3 a 7.4:

- A. Kompozícia elektronických služieb do zjednodušených životných situácií;
- B. Zavedenie inovatívnych elektronických služieb VS pre občanov a podnikateľov;
- C. Zavedenie služieb a aplikácií pre mobilný government;
- D. Riešenie cezhraničnej kompatibility.

Špecifické podmienky, ktoré treba splniť, ak máte záujem o danú výzvu:

- Projekt musí obsahovať komunikáciu verejnej správy poskytovanú koncovými službami s **početnosťou nad 5 000 podaní** za posledný kalendárny rok² - relevantné pre projekty nad 1 mil. EUR celkových oprávnených výdavkov).
- Žiadateľ musí mať schválený dokument **Koncepcia rozvoja informačných systémov verejnej správy** (KRIS), ku dňu predloženia ŽoNFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP - relevantné pre žiadateľov na ktorých sa vzťahuje zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Žiadateľ musí spĺňať podmienku súladu **štúdie uskutočniteľnosti** (ŠU) s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy a minimálnymi obsahovými a formálnymi náležitosťami ŠU definovanými v Prílohe č. 16 výzvy. Žiadateľ v rámci projektu predkladá ŠU a **stanovisko od ÚPPVII**.
- Pre projekty **do 1 000 000 EUR** je potrebné predložiť Analýzu celkových nákladov na vlastníctvo (TCO); pre projekty **nad 1 000 000 EUR** Analýzu nákladov a prínosov (CBA) a TCO.
- Žiadateľ musí preukázať dostatočné kvalifikované administratívne kapacity s náležitou odbornou spôsobilosťou v prípade **IT projektového manažéra**: a/ certifikát Prince 2 alebo IPMA alebo MPI a b/ min. 3 ročná prax v oblasti riadenia IT projektov v pozícii projektového manažéra s aplikovaním vyššie uvedených metodík riadenia; **IT architekta** (stačí až počas realizácie projektu): a/ certifikát napr. TOGAF alebo ArchiMate alebo ekvivalent, b/ 3 ročná prax v oblasti s riadením architektúry.
- Žiadateľ musí predložiť platnú **zmluvu o podpore prevádzky systémov** alebo deklarovat aspoň 20% finančných prostriedkov z celkových oprávnených výdavkov projektu rozpočtovaných ako vlastné zdroje vo svojom rozpočte.

Všeobecné podmienky, ktoré treba splniť, ak máte záujem o danú výzvu:

- nebyť dlžníkom na daniach a poistnom na zdravotnom a sociálnom poistení;
- voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii;
- voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia;
- nebyť podnikom v ťažkostiach;
- byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu – platí pre žiadateľov s povinnými spolufinancovaním;
- žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti o NFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z definovaných trestných činov;
- žiadateľovi nemôže byť právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu;

² kumulatívne pri všetkých papierových, alebo elektronických službách (koncové služby), ktoré sú predmetom projektu. Pri vyšších početnostiach získava projekt viac bodov v rámci hodnotenia.

- žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o NFP;
- súlad projektu s platnými štandardami v zmysle zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- súlad projektu so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).

Kontakt pre bližšie informácie:

Octigon, a.s.

Zuzana Olšová

Mobil: +421 948 352 777

Tel.: +421 2 4464 53 84, 5

E-mail: olsova@octigon.sk