

## Malé zlepšenia eGov služieb

**Kód výzvy:** OPII-2021/7/14-DOP  
**Operačný program:** Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 - 2020  
**Výzvu vyhlásil:** Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR

**Vyčlenené finančné prostriedky na celú výzvu (zdroje EÚ):** 40 000 000 EUR

### Oprávnené subjekty – žiadatelia:

- orgány riadenia informačných technológií verejnej správy podľa § 5 ods. (2) písm. a), b), d), e) a h)<sup>1</sup> zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, okrem zdravotných poisťovní, TASR, RTVS a Rady pre vysielanie a retransmisiu
- obce mimo Bratislavského kraja a mesto Košice a jeho mestské časti
- vyššie územné celky mimo Bratislavského kraja

### Cieľ výzvy:

Táto výzva podporí:

- vytváranie tímu manažérov elektronických služieb, IT a UX analytikov, IT vývojárov a ďalších expertov v rámci organizácie žiadateľa;**
- technologické a netechnologické riešenia tak na front-ende** (prezentačná vrstva služieb/grafické používateľské rozhranie), **ako aj na back-ende** (dátové a procesné integrácie, otvorené aplikačné rozhrania, aplikačné služby pre proaktívne funkcionality), ktoré v elektronických službách štátu rozvinú ich skutočne digitálny potenciál.

Výsledkom realizácie projektu musí byť dosiahnutie nasledovných **požadovaných efektov** (vysvetlivky a meranie jednotlivých efektov sú popísané v samotnej výzve a prílohách výzvy):

- Zjednodušenie životných situácií pre koncových používateľov elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby);
- Zvýšenie využívania elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby);
- Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK;
- Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie;

<sup>1</sup> **Orgánom riadenia** na účely tohto zákona je:

a/ ministerstvo a ostatný ústredný orgán štátnej správy;

b/ Generálna prokuratúra SR, Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, Úrad na ochranu osobných údajov SR, Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb, Dopravný úrad, Úrad pre reguláciu sieťových odvetví a iný štátny orgán;

d/ Kancelária Národnej rady SR, Kancelária prezidenta SR, Kancelária Ústavného súdu SR, Kancelária Najvyššieho súdu SR, Kancelária Najvyššieho správneho súdu SR, Kancelária Súdnej rady SR, Kancelária verejného ochrancu práv, Úrad komisára pre deti, Úrad komisára pre osoby so zdravotným postihnutím, Ústav pamäti národa, Sociálna poisťovňa;

e/ právnická osoba v zriaďovateľskej pôsobnosti alebo zakladateľskej pôsobnosti orgánu riadenia uvedeného v písmenách a) až d);

h/ záujmové združenie právnických osôb DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska, ktorého jedinými členmi sú Ministerstvo financií SR a Združenie miest a obcí Slovenska.



Octigon, a. s.

Prievozská 4D  
821 09 Bratislava  
IČO: 35 864 711  
DIČ: 2021739753  
IČ DPH: SK2021739753

tel.: +421-910-590978  
mail: info@octigon.sk  
web: www.octigon.sk

Spoločnosť je zapísaná  
v Obchodnom registri  
Okresného súdu Bratislava I,  
oddiel Sa, vložka č. 4133/B

- E. Zavedenie manažmentu spokojnosti a sledovanie spätnej väzby od koncových používateľov elektronických služieb;
- F. Vytvorenie kompetencie a kapacít agilne a flexibilne riešiť implementáciu, vylepšovanie/zjednodušovanie, nasadenie a správu elektronických služieb v rámci rezortných ISVS.

#### Podporované aktivity v rámci výzvy:

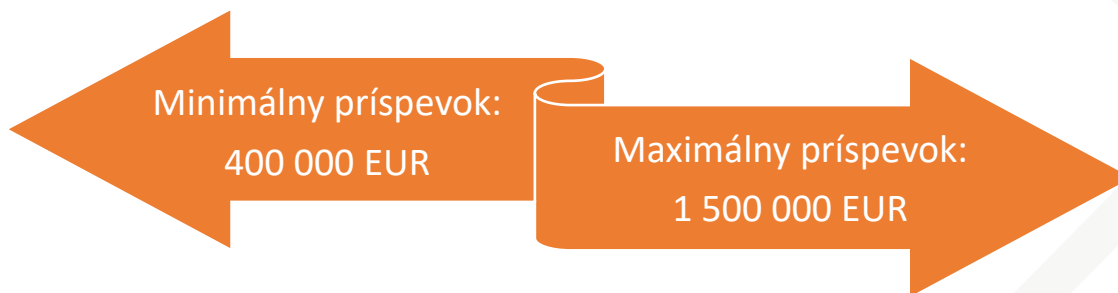
Hlavné aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s niektorými z nasledovných typov oprávnených aktivít OPII v rámci špecifického cieľa 7.3 a 7.4:

- A. Kompozícia elektronických služieb do zjednodušených životných situácií;**
- B. Zavedenie inovatívnych elektronických služieb VS pre občanov a podnikateľov;**
- C. Zavedenie služieb a aplikácií pre mobilný government;**

pričom:

- ŠC 7.3: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov;
- ŠC 7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov.

#### Výška finančných prostriedkov, o ktoré je možné žiadať:



#### Percento poskytnutých finančných prostriedkov na realizáciu projektu:

Žiadateľ	Výška príspevku zo zdrojov OPII (EFRR + št. rozpočet + pro-rata) z celkových oprávnených výdavkov projektu v % (NFP)	Výška spolufinancovania zo zdrojov prijímateľa v %
organizácie štátnej správy	100	0
ostatné subjekty verejnej správy	95,571	4,429
obec/VÚC mimo BSK	95	5

#### Spôsob financovania:

- systém predfinancovania
- systém refundácie
- kombinácia uvedených systémov

#### Územie, kde sa môže projekt realizovať:

- celé územie SR



Octigon, a. s.

Prievozská 4D  
821 09 Bratislava  
IČO: 35 864 711  
DIČ: 2021739753  
IČ DPH: SK2021739753

tel.: +421-910-590978  
mail: info@octigon.sk  
web: www.octigon.sk

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 4133/B

### Termín na podanie projektov:



### Špecifické podmienky, ktoré treba splniť, ak máte záujem o danú výzvu:

- Žiadateľ je povinný predložiť **Projektový zámer, Prístup k projektu a stanovisko od Ministerstva investície, regionálneho rozvoja a informatizácie SR**, sekcie informačných technológií verejnej správy potvrdzujúce súlad Projektového zámeru a Prístupu k projektu s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy a splnenie minimálnych obsahových a formálnych náležitosti v súlade s Prílohou č. 10 výzvy (Minimálne obsahové a formálne náležitosti projektového zámeru a prístupu k projektu);
- pre projekty do 1 000 000 EUR musí žiadateľ predložiť Analýzu celkových nákladov na vlastníctvo (TCO), pre projekty nad 1 000 000 EUR Analýzu nákladov a prínosov (CBA) ;
- zoznam **požadovaných výstupov projektu** je v prílohe tohto zhrnutia. Viac informácií a detailov k požadovaným výstupom je uvedených v kapitole 4 Prílohy č. 10 výzvy;
- žiadateľ pri vypracovaní Žiadosti o NFP vyberá **relevantné merateľné ukazovatele** podľa toho, ku ktorému špecifickému cieľu projekt bude prispievať:

#### ŠC 7.3:

- P0234 - Počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronických služieb,
- P0216 - Počet nových cezhraničných služieb pre podnikateľov,
- P0153 - Počet dodatočných elektronických služieb pre podnikateľov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou,
- P0738 - Počet zavedených elektronických služieb, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií pre podnikateľov,

#### ŠC 7.4:

- P0233 - Počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb,
- P0215 - Počet nových cezhraničných služieb pre občanov,
- P0152 - Počet dodatočných elektronických služieb pre občanov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou,
- P0739 - Počet zavedených elektronických služieb, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií pre občanov;
- žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu, t. j. plne zrealizovať hlavné aktivity projektu, pred predložením Žiadosti o NFP na SO OPII. Začiatok realizácie aktivít projektu nesmie nastať pred 01.01.2014 pričom aktivity projektu musia byť ukončené najneskôr k 31.12.2023;
- v rámci **podporných aktivít projektu** je potrebné, aby žiadateľ **disponoval alebo plánoval** nasledovnú kapacitu (pre riadenie a prevádzku projektu):

**Projektový manažér s kvalifikačnými predpokladmi:**

- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa,
  - minimálne 3 ročná prax v oblasti prípravy, riadenia alebo implementácie projektov spolufinancovaných z fondov EÚ;
- v rámci **hlavných aktivít projektu** je žiadateľ povinný vyčleniť výdavky na interné odborné kapacity, ktorými disponuje alebo plánuje disponovať (t. j. položky rozpočtu pod skupinou výdavkov č. 521, s mernou jednotkou človekoden/osobohodina). Minimálnym rozsahom interných odborných kapacít vytvorených v rámci hlavných aktivít projektu sú 2 projektové role (UX dizajnér + Vlastník procesov), maximálny počet je 6 projektových rolí (podľa vlastného výberu žiadateľa - v rámci limitov)
- Pre interné odborné kapacity sú požadované nižšie uvedené **minimálne kvalifikačné predpoklady:**

**Odborník IT junior s kvalifikačnými predpokladmi:**

- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, prednostne oblasť IT/matematického/ekonomického/právnického zamerania,
- vítaná prax v oblasti implementácie fondov EÚ, znalosť právnych predpisov SR a EÚ v oblasti fondov EÚ, predpisov v oblasti verejného obstarávania.

**Odborník IT senior s kvalifikačnými predpokladmi:**

- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, prednostne oblasť IT/matematického/ekonomického/právnického zamerania,
- prax v odbore **minimálne 3 roky**, vítaná prax v oblasti implementácie fondov EÚ, znalosť právnych predpisov SR a EÚ v oblasti fondov EÚ, predpisov v oblasti verejného obstarávania.

**Všeobecné podmienky, ktoré treba splniť, ak máte záujem o danú výzvu:**

- Nebyť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt;
- voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii;
- voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia;
- žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti o NFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z definovaných trestných činov;
- žiadateľovi nemôže byť právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu;
- žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o NFP.

**Kontakt pre bližšie informácie:**

Octigon, a.s.  
Zuzana Olšová  
Mobil: +421 908 127 783  
E-mail: [olsova@octigon.sk](mailto:olsova@octigon.sk)



Octigon, a. s.

Prievozská 4D  
821 09 Bratislava  
IČO: 35 864 711  
DIČ: 2021739753  
IČ DPH: SK2021739753

tel.: +421-910-590978  
mail: [info@octigon.sk](mailto:info@octigon.sk)  
web: [www.octigon.sk](http://www.octigon.sk)

Spoločnosť je zapísaná  
v Obchodnom registri  
Okresného súdu Bratislava I,  
oddiel Sa, vložka č. 4133/B

## Príloha zhrnutia: Zoznam povinných výstupov projektu

Aktivita	Oblasť	Činnosti	Typ výstupu	
<b>Aktivita 1:</b> Vytváranie expertných tímov ktoré zastrešia agendu agilného zlepšovania zákazníckej skúsenosti	<b>Zavedenie a štandardizovanie manažmentu spätnej väzby.</b>	Vytvorenie politiky riadenia používateľskej skúsenosti, zadenovanie interných postupov práce a procesov pre získavanie, analýzu a zapracovanie spätnej väzby a aktualizácia KRIT.	<b>A. Politika riadenia používateľskej skúsenosti</b>	<b>Povinný</b>
		Budovanie ľudského kapitálu a know-how	<b>B. Vytvorenie 2 až 6 interných, expertných kapacít</b>	<b>Povinný</b>
	<b>Monitorovanie spätnej väzby.</b>	Pravidelné meranie využívania KS a webových portálov, vrátane kvality používateľskej skúsenosti.	<b>C. Pravidelný reporting využitia ISVS a jednotlivých elektronických služieb</b>	<b>Povinný</b>
	<b>Analýza, posúdenie a zapracovanie spätnej väzby. Vnútrorezortná a medzirezortná koordinovanie rozvoja ISVS na úrovni životných situácií.</b>	Identifikovanie úzkych miest a bariér využívania KS a webov, pravidelné získavanie spätnej väzby od zákazníkov, návrh a testovanie riešení pre identifikované bariéry a úzke miesta a dohľad nad ich nasadením do praxe.	<b>D. CX audit a plán rozvoja (roadmapa)</b>	<b>Povinný</b>
<b>Aktivita 2:</b> <b>Implementácia „malých zlepšení“ na front/back-ende,</b> ktorý služby zjednoduší, zvýši ich prívetivosť a tým zvýši ich používanie a spokojnosť s nimi	<b>Realizácia zmien na Front-Ende</b> (užívateľskom rozhraní)	Efektívny, agilný rozvoj informačných systémov pre jednoduchšie a prívetivejšie služby a prehľadnejšie životné situácie	<b>E. Implementovaná zmeny užívateľského rozhrania vybraných elektronických služieb a webov za účelom optimalizácie zákazníckej cesty.</b>	<b>Povinný</b>
	<b>Realizácia zmien na Back-Ende</b> (zmeny procesov, aplikačných rozhraní, dátové a procesné integrácie)		<b>F. Vytvorenie verejne dostupných aplikačných rozhraní (openAPI) pre všetky zlepšované služby.</b>	<b>Povinný</b>
			<b>G. Implementované zmeny na pozadí služieb</b> (zmeny procesov, aplikačné služby, dátové a procesné integrácie) <b>potrebné pre optimalizáciu zákazníckej cesty.</b>	<b>Dobrovoľný</b>