

# **Pekná, s.r.o., Ladislava Dérera 10, 831 01 Bratislava**

## **Verejná súťaž**

V zmysle § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. a zákona č. 315/2016 Z. z. (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

## **Zákazka na dodanie tovaru**

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

### **Rozšírenie portfólia služieb žiadateľa Pekná s.r.o. v oblasti kultúrneho priemyslu**

Za verejného obstarávateľa, Pekná, s. r. o., súťažné podklady schválil:

.....  
Mgr. Michal Menkyna, konateľ

v Bratislave, marec 2017

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

### Časť I.

#### Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Zmluva
8. Lehota viazanosti ponuky

### Časť II.

#### Komunikácia a vysvetľovanie

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
10. Vysvetľovanie informácií a doplnenie súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

### Časť III.

#### Príprava ponuky

12. Vyhотовenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
15. Zábezpeka ponuky

### Časť IV.

#### Obsah ponuky

16. Obsah ponuky
17. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti  
Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti - obsah časti ponuky označenej slovom „Ostatné“
18. Ponuka  
Ponuka - obsah časti ponuky označenej slovom „Ostatné“  
Ponuka - obsah časti ponuky označenej slovom „Kritériá“

### Časť V.

#### Predkladanie ponuky

19. Náklady na ponuku
20. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
21. Predloženie ponuky
22. Označenie obálky ponuky
23. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
24. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

### Časť VI.

#### Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

25. Otváranie ponúk

#### Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

26. Posúdenie splnenia podmienok účasti
27. Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti
28. Vylúčenie uchádzača

#### Vyhodnocovanie ponúk

29. Posúdenie a hodnotenie ponúk
30. Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky
31. Vylúčenie ponuky/uchádzača
32. Vyhodnocovanie ponúk – Kritériá na vyhodnotenie ponúk

### Časť VII.

#### Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

33. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

## **Časť VIII.**

### **Prijatie ponuky**

- 34. Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk
- 35. Uzavretie zmluvy
- 36. Využitie subdodávateľov a pravidiel pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy

### **PRÍLOHY**

- Príloha č. 1: Opis / Špecifikácia predmetu zákazky, technické požiadavky pre časť 1, 2 a 3
- Príloha č. 2: Spoločné znenie Návrhu zmluvy pre časť 1, 2 a 3
- Príloha č. 3: Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny zmluvy pre časť 1, 2 a 3
- Príloha č. 4: Návrh na plnenie kritérií pre časť 1, 2 a 3
- Príloha č. 5: Jednotný európsky dokument
- Príloha č. 6: Etický kódex

## **Časť I.**

### **Všeobecné informácie**

#### **1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**

<b>Verejný obstarávateľ:</b>	<b>Pekná, s.r.o.</b>
<b>Názov organizácie:</b>	Pekná, s.r.o.
<b>Adresa organizácie:</b>	Ladislava Dérera 10, 831 01 Bratislava
<b>IČO:</b>	43 834 671
<b>Krajina:</b>	Slovenská republika
<b>Profil verejného obstarávateľa:</b>	<a href="https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/18575">https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/18575</a>
<b>Kontaktné miesto:</b>	<b>Octigon, a.s., Prievozská 4D, 821 09 Bratislava, Office: Mlynské Nivy 49, Green Point Offices, blok H, 821 09 Bratislava</b>
<b>Kontaktná osoba:</b>	Mgr. Jana Takáčová
<b>Telefón:</b>	+421 948 189 783

(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

**Pre účely zadávania tejto nadlimitnej zákazky sa pod pojmom „verejný obstarávateľ“ myslí osoba podľa § 8 ods. 1 zákona.**

#### **2 PREDMET ZÁKAZKY**

2.1 Názov predmetu zákazky: **Rozšírenie portfólia služieb žiadateľa Pekná s.r.o. v oblasti kultúrneho priemyslu**

2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: 38650000-6 Fotografické zariadenia

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, technické požiadavky:

Opis predmetu zákazky tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov.

#### **3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY**

3.1 Predmet zákazky je rozdelený na 3 časti. Uchádzač je oprávnený predložiť ponuku na jednu časť alebo na viacero častí predmetu zákazky.

3.2 Názov jednotlivých častí predmetu zákazky:

- Časť č. 1: Filmová kamera s príslušenstvom
- Časť č. 2: Pult na farebné korekcie
- Časť č. 3: Výpočtová technika

3.3 Číselný kód jednotlivých častí pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

##### **Časť č. 1: Filmová kamera príslušenstvom**

Dodatočné kódy CPV:

- 38651500-8 Kinematografické kamery
- 38651100-4 Objektívy do fotografických prístrojov

## **Časť č. 2: Pult na farebné korekcie**

Dodatočné kódy CPV:

32342420-2 Štúdiový zmiešavací pult

## **Časť č. 3: Výpočtová technika**

Dodatočné kódy CPV:

30214000-2 Pracovné stanice

30213100-6 Prenosné počítače

## **4 VARIANTNÉ RIEŠENIE**

- 4.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie nebude sa naňho prihliadať a nebude zaradené do vyhodnocovania, bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

## **5 MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY A LEHOTY DODANIA**

- 5.1 Miesto dodania predmetu zákazky pre všetky tri časti zákazky: Trnava – prevádzka verejného obstarávateľa.
- 5.2 Trvanie zmluvy na dodanie predmetu zákazky a/alebo lehoty dodania predmetu zákazky pre všetky tri časti zákazky: do 3 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy.

## **6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu, konkrétne Prioritná os 3 - Mobilizácia kreatívneho potenciálu v regiónoch, Špecifický cieľ 3.1 - Stimulovanie podpory udržateľnej zamestnanosti a tvorby pracovných miest v kultúrnom a kreatívnom priemysle prostredníctvom vytvorenia priaznivého prostredia pre rozvoj kreatívneho talentu, netechnologických inovácií, kód výzvy: IROP-PO3-SC31-2016-5
- 6.2 Fakturácia bude prebiehať priebežne so splatnosťou 60 dní od doručenia faktúr verejnému obstarávateľovi a to v súlade s platobnými podmienkami uvedenými v Návrhu zmluvy, ktorá tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.
- 6.3 Predpokladaná hodnota zákazky je **151 276,42 EUR bez dane z pridanej hodnoty** (ďalej len „DPH“), z toho:

- na časť č. 1:

**Filmová kamera s príslušenstvom** je stanovená predpokladaná hodnota zákazky vo výške **112 278,67 EUR bez DPH**,

- na časť č. 2:

**Pult na farebné korekcie** je stanovená predpokladaná hodnota zákazky vo výške **23 336,67 EUR bez DPH**.

- na časť č. 3:

**Výpočtová technika** je stanovená predpokladaná hodnota zákazky vo výške **15 661,08 EUR bez DPH**.

## **7 ZMLUVA**

- 7.1 Typ zmluvy na dodanie predmetu zákazky: Zmluva na dodanie zariadenia uzatvorená podľa § 269 ods. 2 s použitím ustanovení § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky, tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov – Návrh zmluvy.

- 7.2 Pre každú časť predmetu zákazky bude uzatvorená samostatná zmluva s víťazom jednotlivéj časti.
- 7.3 Povinnosťou úspešného uchádzača je strpieť výkon kontroly/auditu/kontroly na mieste súvisiaceho s dodávaným tovarom, kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditu a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- 7.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom a výsledky administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, alebo iných postupov, odstúpiť od zmluvy bez akýchkoľvek sankcií a Zmluva na dodanie zariadenia stráca platnosť od počiatku bez akéhokoľvek nároku na odškodnenie zmluvných strán.
- 7.5 Verejný obstarávateľ uvádza v návrhu Zmluvy na dodanie zariadenia odkladáciu podmienku nadobudnutia účinnosti zmluvy, ktorá bude podmienená splnením nasledovných podmienok:
- schválenie zákazky v rámci kontroly verejného obstarávania zo strany riadiaceho orgánu, t.j. doručenie správy z kontroly VO verejnému obstarávateľovi, a
  - schválenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok (NFP) a podpísaním zmluvy o poskytnutí NFP.

O splnení týchto podmienok bude verejný obstarávateľ informovať víťazného uchádzača.

Uchádzač nemá žiadne nároky na náhradu akýchkoľvek nákladov voči verejnému obstarávateľovi v prípade, ak zmluva uzatvorená s úspešným uchádzačom nenadobudne účinnosť a dôjde k jej zániku v zmysle vyššie uvedeného.

## 8 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plyní od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 8.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 29.12.2017.**
- 8.3 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom podľa zákona predpokladanú zmenenú lehotu viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk, vrátane zmenenej lehoty viazanosti ponúk.

## Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

### 9 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov v zasielaných dokumentoch. Dorozumievanie sa uskutočňuje v slovenskom jazyku písomne prostredníctvom pošty, alebo iného poskytovateľa služieb prepravy zásielok, (ďalej len „pošta“), elektronicky prostredníctvom e-mailu alebo telefonicky, ako aj prostredníctvom profilu verejného obstarávateľa alebo ich kombináciou pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je ustanovené inak.
- 9.2 Telefonická komunikácia je možná iba v prípadoch overenia doručenia písomností a v prípade dohodnutia osobného doručenia písomností alebo ponuky s kontaktnou osobou uvedenou v bode 1 týchto súťažných podkladov. Telefonická komunikácia je možná v pracovných dňoch v čase od 08:00 do 15:00 hod.
- 9.3 **Písomnosti zasielané e-mailom musí záujemca/uchádzač poskytnúť aj písomne poštou resp. osobným dorúčením najneskôr v lehote do troch pracovných dní odo dňa jej zaslania e-mailom.**
- 9.4 Komunikácia súvisiaca s oznámením o vylúčení záujemcu/uchádzača/ponuky podľa zákona, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa zákona, s výzvou žiadateľa na odstránenie nedostatkov, výsledkom vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a oznámením o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením podľa zákona sa uskutoční **výhradne** písomne poštovou zásielkou alebo elektronicky e-mailom.
- 9.5 V prípade uplatnenia revízných postupov musí byť žiadosť o nápravu podľa zákona, doplnená žiadosť o nápravu podľa zákona doručená v listinnej podobe, faxom alebo v elektronickej podobe verejnému obstarávateľovi, obstarávateľovi alebo osobe podľa § 8 v zmysle § 164 ods. 3 zákona.

- 9.6 V zmysle § 170 ods. 4 zákona námietky sa podávajú v listinnej podobe alebo elektronickej podobe podľa osobitného predpisu (v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. v znení zákona č. 214/2014 Z. z.)
- 9.7 Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa do 18. októbra 2018 môže uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, faxom, elektronicke podľa § 20 ods. 1 zákona alebo ich kombináciou okrem § 15 ods. 6, § 50, § 54 a § 58 zákona, posielania oznámení používaných vo verejnom obstarávaní a informácií podľa tohto zákona na uverejnenie publikačného úradu a úradu a uverejňovania informácií a dokumentov v profile.
- 9.8 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom, obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom, najmä písomností, s doručením ktorých tento zákon spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.
- 9.9 Pri zistení rozdielov medzi obsahom poskytnutej informácie elektronicke a informácie poskytnutej písomne (doručené poštou alebo osobne), rozhodujúci je obsah informácie poskytnutej písomne.

## **10 VYSVETĽOVANIE INFORMÁCIÍ A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

- 10.1 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
- 10.2 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ primerane predĺžia lehotu na predkladanie ponúk, ak
- a) vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
  - b) v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykonajú podstatnú zmenu.
- 10.3 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

## **11 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- 11.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa neuskutoční.

# **Časť III. Príprava ponuky**

## **12 VYHOTOVENIE PONUKY**

- 12.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 12.2 Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 12.3 Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.) boli parafované osobou/ami podpisujúcimi ponuku. Odporúča sa, aby záujemca všetky strany príslušnej časti ponuky očísloval a ponuku pevne zviazal.
- 12.4 V prípade, ak ponuka obsahuje údaje, ktoré záujemca považuje za dôverné, resp. za obchodné tajomstvo, záujemca označí tieto informácie za dôverné, resp. za obchodné tajomstvo. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača predložená podľa bodu 22.2 týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

- 12.5 V procese verejného obstarávania bude záujemca/uchádzač dodržiavať zákon o verejnom obstarávaní, podmienky stanovené v súťažných podkladoch a Etický kódex uchádzača (Príloha č. 6).

### 13 JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

### 14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná jednotková cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (€), **na dve desatinné miesta.**
- 14.2 Cena predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
- 14.3 Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov.
- 14.4 Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, uvedené v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov – Opis/specifikácia predmetu zákazky a v prílohe č. 2 – Návrh zmluvy.
- 14.5 Uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého štruktúrovaného rozpočtu ceny zmluvy uvedie k navrhovanej zmluvnej cene aj jednotkovú cenu. Do príslušnej položky musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia. Navrhovaná zmluvná cena za dodanie predmetu zákazky musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, t. j. súčet všetkých medzisúčtov alebo súčinov jednotkovej ceny a množstva uvedeného v štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov. Navrhovaná zmluvná cena za dodanie predmetu zákazky musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, čiže súčet všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.
- 14.6 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 14.7 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
  - výška DPH v EUR,
  - navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.
- 14.8 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. **Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.**
- 14.9 Zmluvná cena za predmet zákazky bude zaplatená v mene EUR.
- 14.10 Daň z pridanej hodnoty v zákonnej výške zaplatí verejný obstarávateľ uchádzačovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v Slovenskej republike v súlade so zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov v EUR. Daň z pridanej hodnoty zaplatí verejný obstarávateľ uchádzačovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v inom členskom štáte EÚ, resp. v tretej krajine podľa platných právnych predpisov.
- 14.11 **Časť č. 1: Filmová kamera s príslušenstvom**
- Uchádzač nacení položky uvedené v prílohe č. 3 - Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny zmluvy, kde uvedie ponúkanú cenu za MJ (mernú jednotku) ku každej položke a prepočíta súčiny za každú položku. Následne sčíta všetky položky spolu. Takto vyplnený výkaz uchádzač opatrí pečiatkou a podpisom osoby oprávnenej



konať za uchádzača. Výslednú sumu položiek uchádzač vpíše do formulára uvedeného v prílohe č. 4 - Návrh na plnenie kritérií.

#### **Časť č. 2: Pult na farebné korekcie**

Uchádzač nacení položky uvedené v prílohe č. 3 - Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny zmluvy, kde uvedie ponúkanú cenu za MJ (mernú jednotku) ku každej položke a prepočíta súčiny za každú položku. Následne sčíta všetky položky spolu. Takto vyplnený výkaz uchádzač opatrí pečiatkou a podpisom osoby oprávnenej konať za uchádzača. Výslednú sumu položiek uchádzač vpíše do formulára uvedeného v prílohe č. 4 - Návrh na plnenie kritérií.

#### **Časť č. 3: Výpočtová technika**

Uchádzač nacení položky uvedené v prílohe č. 3 - Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny zmluvy, kde uvedie ponúkanú cenu za MJ (mernú jednotku) ku každej položke a prepočíta súčiny za každú položku. Následne sčíta všetky položky spolu. Takto vyplnený výkaz uchádzač opatrí pečiatkou a podpisom osoby oprávnenej konať za uchádzača. Výslednú sumu položiek uchádzač vpíše do formulára uvedeného v prílohe č. 4 - Návrh na plnenie kritérií.

### **15 ZÁBEZPEKA PONUKY**

15.1 Zábezpeka sa nevyžaduje.

## **Časť IV. Obsah ponuky**

### **16 OBSAH PONUKY**

16.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 17 a 18 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.

16.2 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť aj podpísaný zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení.

### **17 DOKLADY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI**

**Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti - obsah časti ponuky označenej slovom „Ostatné“**

17.1 Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, ako aj spôsob ich preukazovania sú uvedené v predmetnom oznámení o vyhlásení verejného obstarávania uverejnenom **dňa 12.04.2017 v Úradnom vestníku Európskej únie pod č. 2017/S 072-136768**, prípadne v oznámení o dodatočných informáciách, informáciách o neukončenom konaní alebo korigende.

17.2 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 17.1 **predložením požadovaných dokladov alebo predložením Jednotného európskeho dokumentu** (ďalej len „JED“), ktorý predbežne nahrádza doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti. Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnený a podpísaný formulár JED v prípade ak postupuje v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní a nahradí požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti JED-om. Uchádzač vo formulári JED, ktorého vzor je **v prílohe č. 5** týchto súťažných podkladov vyplní nasledovné časti:

- a) Časť I.: Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa
- b) Časť II.: Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu – písm. A, B, C
- c) Časť III.: Dôvody na vylúčenie – písm. A, B, C a D
- d) Časť IV.: Podmienky účasti – písm. A v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania
- e) Časť VI.

Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, v častiach II a III formuláru JED uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch.

Formulár JED je dostupný na webovom sídle Európskej únie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=sk> alebo na stránke Úradu pre verejné obstarávanie <http://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden JED.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží JED za svoju osobu spolu s vyplneným samostatným/i JED-om/JED-mi, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží samostatný JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov.

## 18 PONUKA

### Ponuka - obsah časti ponuky označenej slovom „Ostatné“

- 18.1 V prípade, že uchádzač/člen skupiny dodávateľov má v úmysle poveriť osobu, ktorá bude oprávnená konať za uchádzača/člena skupiny dodávateľov a podpisovať písomnosti v ponuke, predloží zároveň podpísané plnomocenstvo.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, predloží zároveň plnomocenstvo.

Ak má splnomocnený líder skupiny dodávateľov v úmysle poveriť osobu, ktorá bude oprávnená konať za lídra skupiny dodávateľov a podpisovať písomnosti v ponuke, predloží zároveň podpísané plnomocenstvo.

- 18.2 **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** v zmysle bodu 17 týchto súťažných podkladov.

- 18.3 **Návrh zmluvy** podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov, v ktorom uchádzač neuvedie návrh zmluvnej ceny za dodanie požadovaného predmetu zákazky. Do návrhu zmluvy uchádzač doplní svoje identifikačné údaje, číslo a označenie časti zákazky a návrh podpíše, čím sa zaviazá, že ak bude vyhodnotený ako úspešný uchádzač, uzavrie s verejným obstarávateľom za týchto podmienok Zmluvu. Návrh zmluvy uchádzač predloží bez jej príloh.

V prípade účasti uchádzača v jednej, viacerých častiach alebo vo všetkých častiach zákazky sa predloženie návrhu zmluvy vyžaduje samostatne pre každú časť.

- 18.4 **Vlastný návrh plnenia predmetu zákazky**, t.j. špecifikáciu ponúkaných zariadení, ktoré budú dodávateľom dodané, v súlade s informáciami uvedenými v **prílohe č. 1** týchto súťažných podkladov – opis/specifikácia predmetu zákazky. Vzorová tabuľka na doplnenie je v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov, uchádzač ju doplní podľa pokynov v nej uvedených a podpíše.

V prípade účasti uchádzača v jednej, viacerých častiach alebo vo všetkých častiach zákazky sa predloženie požadovaného návrhu plnenia predmetu zákazky vyžaduje samostatne pre každú časť.

- 18.5 **Čestné vyhlásenie uchádzača**, že súhlasí s etickým kódexom v zmysle prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov, podpísané uchádzačom, prípadne osobou splnomocnenou na zastupovanie.

V prípade účasti uchádzača v jednej, viacerých častiach alebo vo všetkých častiach predmetu zákazky sa predloženie čestného vyhlásenia vyžaduje samostatne pre každú časť.

### Ponuka - obsah časti ponuky označenej slovom „Kritériá“

- 18.6 **Samostatný dokument s uvedeným návrhom na plnenie kritériá** na vyhodnotenie ponúk, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov predložený v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

V prípade účasti uchádzača v jednej, viacerých častiach alebo vo všetkých častiach predmetu zákazky sa predloženie vyplnenej a podpísanej prílohy č. 4 vyžaduje samostatne pre každú časť.

- 18.7 **Nacenený štruktúrovaný rozpočet ceny** zmluvy podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov a v súlade s bodom 14 týchto súťažných podkladov. Nacenený štruktúrovaný rozpočet ceny zmluvy úspešného uchádzača sa stane prílohou č. 2 návrhu zmluvy uvedenej v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov.

V prípade účasti uchádzača v jednej, viacerých častiach alebo vo všetkých častiach predmetu zákazky sa predloženie požadovaného rozpočtu vyžaduje samostatne pre každú časť.

## **Časť V. Predkladanie ponuky**

### **19 NÁKLADY NA PONUKU**

- 19.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 23.2 alebo bodu 23.3 týchto súťažných podkladov a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

### **20 UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU**

- 20.1 Uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky by mali udeliť plnomocnenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy.

### **21 PREDLOŽENIE PONUKY**

- 21.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky člen skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 21.2 Uchádzač predloží úplnú ponuku v uzavretom, prípadne zapečatenom obale, zabezpečenom proti nežiaducemu otvoreniu a na ktorom budú uvedené požadované údaje podľa bodu 22 týchto súťažných podkladov. Ponuku predloží osobne na miesto určené v bode 23.3 týchto súťažných podkladov alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 23.2 kontaktného miesta, t.j. Octigon, a.s., Prievozská 4D, 821 09 Bratislava v lehote určenej na predkladanie ponúk.
- 21.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.

### **22 OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY**

- 22.1 Uchádzač vloží úplnú ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Na obale ponuky treba uviesť nasledovné údaje:
- adresa kontaktného miesta, t.j. Octigon, a.s., Prievozská 4D, 821 09 Bratislava,
  - obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov,
  - označenie „**súťaž – neotvárať**“,
  - označenie heslom súťaže „**Rozšírenie portfólia služieb žiadateľa Pekná s.r.o. v oblasti kultúrneho priemyslu**“.
- 22.2 Uchádzač vloží každú jednotlivú časť ponuky do samostatnej obálky, ktorá musí byť označená požadovanými údajmi uvedenými v bode 22.1 a s uvedením **čísla a názvu jednotlivej časti predmetu zákazky**, na ktorú je ponuka predkladaná. Obsah každej takejto obálky musí ďalej obsahovať:
- osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky (v samostatnom nepriehľadnom obale) týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk a naceného štruktúrovaného rozpočtu zmluvy, označenú slovom „**Kritériá**“

a

- osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky (v samostatnom nepriehľadnom obale), označenú slovom „Ostatné“.

## **23 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY**

- 23.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil **do 22.05.2017 do 10:00** hod. miestneho času.
- 23.2 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk na adresu kontaktného miesta, t.j. Octigon, a.s., Prievozská 4D, 821 09 Bratislava
- 23.3 V prípade osobného doručenia, uchádzači doručia ponuku na adresu kontaktného miesta, t.j. Octigon, a.s., Prievozská 4D, 821 09 Bratislava, Office: Mlynské Nivy 49, Green Point Offices, blok H, 821 09 Bratislava, v lehote na predkladanie ponúk v čase od 08.00 do 15.00 hod.
- 23.4 Ponuka záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

## **24 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY**

- 24.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 24.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu verejného obstarávateľa. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v predchádzajúcich bodoch týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk uvedenú v bode 23.1 týchto súťažných podkladov.

## **Časť VI.**

### **Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

## **25 OTVÁRANIE PONÚK**

- 25.1 Pri otváraní ponúk bude použitý postup podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.2 Neverejné otváranie častí ponúk, označených ako „Ostatné“ sa uskutoční na adrese kontaktného miesta, t.j. Octigon, a.s., Prievozská 4D, 821 09 Bratislava, Office: Mlynské Nivy 49, Green Point Offices, blok H, 821 09 Bratislava.

Otváranie častí ponúk označenej ako „Ostatné“ sa uskutoční dňa **22.05.2017 o 10:30 hod.**

- 25.3 Najneskôr v deň otvárania časti ponuky, označenej ako "Ostatné" a časti ponuky, označenej ako "Kritériá" verejný obstarávateľ zverejní v profile informáciu s uvedením dátumu otvárania príslušnej časti ponuky; bez splnenia tejto povinnosti nie je možné vykonať otváranie ponúk.
- 25.4 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ sa uskutoční na adrese kontaktného miesta, t.j. Octigon, a.s., Prievozská 4D, 821 09 Bratislava, Office: Mlynské Nivy 49, Green Point Offices, blok H, 821 09 Bratislava, v lehote podľa zákona.
- 25.5 Otváranie častí ponúk, označených ako "Kritériá" vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia a otváraním ponúk, označených ako „Kritériá“, musí byť aspoň päť pracovných dní.
- 25.6 Verejný obstarávateľ umožňuje účasť na otváraní časti ponuky označenej ako „Kritériá“ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená.
- 25.7 Na otváraní časti ponuky označenej ako „Kritériá“ môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie.
- 25.8 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní obálok časti ponuky označenej ako „Kritériá“ preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.
- 25.9 Komisia overení neporušenosť časti ponuky označenej ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa

dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v častiach ponúk, označených ako „Kritériá“ sa nezverejňujú.

- 25.10 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania častí ponúk označených ako „Kritériá“ pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania tejto časti ponúk.

## **VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

### **26 POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

- 26.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzačov podľa § 32 zákona, a to tak, že bude braná do úvahy možnosť preukázať splnenie podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona.
- 26.2 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v bode 17 týchto súťažných podkladov a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom.
- 26.3 V zmysle § 152 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2. písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní.

### **27 VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

- 27.1 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do
- a) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
  - b) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písmena a).
- 27.2 V prípade podľa § 39 zákona, t.j. ak uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom, postupuje verejný obstarávateľ podľa § 55 ods. 1 zákona.
- 27.3 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

### **28 VYLÚČENIE UCHÁDZAČA**

- 28.1 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak
- a) nesplnil podmienky účasti,
  - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
  - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
  - d) pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania,
  - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
  - f) konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
  - g) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
  - h) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
  - i) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
  - j) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nesplňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá splňa určené požiadavky.

- 28.2 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 odseku 6 písm. d) až f) a odseku 7, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 28.3 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa odseku 28.2 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 28.4 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa odseku 28.2 druhej vety predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 28.5 Uchádzač z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 28.6 Uchádzačovi bude písomne oznámené bezodkladne jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa zákona.

## **VYHODNOCOVANIE PONÚK**

### **29 POSÚDENIE A HODNOTENIE PONÚK**

- 29.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.

### **30 VYSVETĽOVANIE PONÚK, ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY**

- 30.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 30.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
  - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
  - c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
  - d) dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov
  - e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
  - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 30.3 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o
- a) 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou alebo
  - b) 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.

- 30.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 30.1 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

### 31 VYLÚČENIE PONUKY/UCHÁDZAČA

- 31.1 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:

- a) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky alebo koncesie uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- b) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 30.1 do
  - 1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
  - 2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
- c) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 30.1,
- d) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- e) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa bodu 30.2,
- f) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- g) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

- 31.2 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

- 31.3 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením:

- a) dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky alebo koncesie určenými verejným obstarávateľom,
- b) lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

### 32 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 32.1 Komisia vyhodnotí ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritéria určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.

- 32.2 Kritérium na vyhodnotenie ponúk: **Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je zmluvná cena v EUR bez DPH za dodanie požadovaného predmetu zákazky**, uvedená v ponuke uchádzača (Príloha č. 4 súťažných podkladov – Návrh na plnenie kritérií), vyjadrená a vypočítaná podľa bodu 14 týchto súťažných podkladov (ďalej len „cena“), a to pre každú časť samostatne.

- 32.3 Pravidlá na uplatnenie kritéria:

Člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky označí ponuku s najnižšou cenou za prvú v poradí a za úspešnú ponuku, ponuku s druhou najnižšou cenou označí za druhú v poradí, ponuku s tretou najnižšou cenou označí za tretiu v poradí, atď.

## Časť VII. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

### 33 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 33.1 Členovia komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, nesmú poskytovať počas vyhodnocovania ponúk informácie o obsahu ponúk. Na členov komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, sa vzťahujú ustanovenia podľa § 22 zákona.

- 33.2 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanovením nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 33.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov, s výnimkou uvedenou v 64 ods. 1 písm. b) zákona.
- 33.4 Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať žiadosť o nápravu podľa § 164 zákona.
- 33.5 Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného, môže pred uzavretím zmluvy podať námietky podľa § 170 zákona. Podaniu námietok musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu verejnému obstarávateľovi. Táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa odseku 3 písm. c) až g) a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa odseku 1 písm. e).

## **Časť VIII. Prijatie ponuky**

### **34 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOCOVANIA PONÚK**

- 34.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona.
- 34.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 34.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému/ým uchádzačovi/om oznámi, že jeho/ich ponuku prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo oznámi, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikáciou úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciou o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

### **35 UZAVRETIE ZMLUVY**

- 35.1 Zmluvy budú uzatvorené v stanovenej lehote viazanosti a nesmú byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným/i uchádzačom/i.
- 35.2 Zmluvy s úspešným/i uchádzačom/i, ktorého/ých ponuka bola prijatá, budú uzavreté najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § zákona alebo ak neboli doručené námietky podľa zákona.
- 35.3 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia zákona súvisiace s uzavretím zmlúv, ak boli doručené námietky, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvy s úspešným/i uchádzačom/i, ak nastane jedna zo skutočností uvedených v § 56 ods. 6 zákona.
- 35.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvy s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí podľa § 11 ods. 1 zákona majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie



**sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.**

- 35.5 Úspešný/í uchádzač/i je/sú povinný/í poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmlúv tak, aby mohli byť uzavreté do 30 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 6 zákona, ak bol/i na ich uzavretie písomne vyzvaný/í.
- 35.6 Ak úspešný/í uchádzač/i odmietne/u uzavrieť zmluvy, alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 56 zákona.
- 35.7 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný/í uchádzač/i v zmluvách najneskôr v čase ich uzavretia uviedol/li údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 35.8 Úspešný/í uchádzač/i pred podpisom zmlúv, ktoré budú výsledkom tohto verejného obstarávania bude/ú povinný/í predložiť:
- a) údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade s bodom 35.7 týchto súťažných podkladov a § 41 ods. 3 zákona. Tieto údaje budú tvoriť prílohu č. 3 Zmluvy na dodanie zariadenia.

V prípade, že úspešný/í uchádzač/i pred podpisom zmlúv v lehote podľa bodu 35.5 týchto súťažných podkladov nepredloží/ia doklady a/alebo dokumenty uvedené v tomto bode súťažných podkladov podľa písm. a) , verejný obstarávateľ to bude považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti a bude postupovať podľa bodu 35.6 týchto súťažných podkladov a zákona.

**36 VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV A PRAVIDLÁ PRE ZMENU SUBDODÁVATEĽOV POČAS PLNENIA ZMLUVY**

- 36.1 Využitie subdodávateľov a pravidiel pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmlúv, sú uvedené v návrhu Zmluvy na dodanie zariadenia, ktorá je v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov, konkrétne v čl. VII. Práva a povinnosti zmluvných strán, bod 9 až 14.

**OPIS/ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY,  
TECHNICKÉ POŽIADAVKY**

## OPIS / ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky v rámci projektu: **Rozšírenie portfólia služieb žiadateľa Pecná s.r.o. v oblasti kultúrneho priemyslu** je dodávka, montáž a sfunkčnenie:

Časť č. 1: Filmové kamery s príslušenstvom

Časť č. 2: Pultu na farebné korekcie

Časť č. 3: Výpočtovej techniky

Podrobné technické parametre a požiadavky k požadovaným zariadeniam sú uvedené nižšie.

### VÝCHODISKOVÉ PODKLADY K PREDMETU ZÁKAZKY

1. Súčasťou tejto časti súťažných podkladov je špecifikácia predmetu zákazky, ktorá stanovuje požadované technické a kvalitatívne podmienky predmetu zákazky vrátane nenaceneného rozpočtu.
2. V prípade, že sa v opise predmetu zákazky alebo akomkoľvek dokumente poskytnutom verejným obstarávateľom uvádzajú údaje podľa § 42 ods. 2 písm. a), b) c) d) ZVO alebo konkrétny výrobca, výrobný postup, značka, patent, typ, krajina, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ má na mysli takýto „alebo ekvivalentný“ výrobok službu, stavebnú prácu, a umožňuje v každom jednom prípade dodanie ekvivalentov v zmysle § 42 ods. 3 ZVO. Uchádzač musí zároveň preukázať vo svojej ponuke v súlade s § 42 ods. 4 písm. a) a b) ZVO že, riešenia, výrobky, služby alebo stavebné práce ktoré navrhuje sú z hľadiska výkonnostných, funkčných, technických požiadaviek rovnocenné. V súlade s § 42 ods. 9 ZVO, v prípade, že sa v opise predmetu zákazky, výkaze výmer, projektovej dokumentácii alebo akomkoľvek dokumente poskytnutom verejným obstarávateľom uvádza konkrétna značka, verejný obstarávateľ prijme aj inú značku, ktorej podmienky na udelenie sú rovnocenné podmienkam na udelenie vyžadovanej značky. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušnú značku v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom alebo záujemcom, ako je technická dokumentácia výrobcu, za predpokladu, že preukazujú, že tovar, stavebné práce alebo služby spĺňajú podmienky na udelenie konkrétnej značky alebo konkrétne podmienky, ktoré verejný obstarávateľ vyžaduje.
3. Požadované technické parametre jednotlivých zariadení, resp. častí predmetu zákazky, ktoré musí uchádzač spĺňať sú uvedené nižšie. Uchádzač vyplní predloženú špecifikáciu podľa pokynov uvedených v tabuľke; vyplnené musia byť všetky požadované a označené údaje v tabuľke a podpísané uchádzačom, prípadne osobou splnomocnenou na zastupovanie uchádzača.

### Ďalšie požiadavky na dodanie predmetu zákazky:

Všetky požiadavky na dodanie predmetu zákazky sú uvedené v návrhu zmluvy, ktorá je prílohou č. 2 týchto súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že čo i len jeden technický parameter nebude spĺňať uchádzačom dodaný predmet zákazky, verejný obstarávateľ nepreberie predmet zákazky ako celok a uchádzač nemá právo vzniesť žiadne nároky voči verejnému obstarávateľovi.

**OPIS/ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY,  
TECHNICKÉ POŽIADAVKY**

Časť č. 1: Filmová kamera s príslušenstvom

Filmová kamera s príslušenstvom		
Položka	Požadované parametre	Navrhované parametre (vpísať číselný údaj, pri slovnom opise parametre informáciu či požiadavku spĺňa/nespĺňa)
Filmová kamera	možnosť nahrávania RAW s pl závitom	
	min. Super 35mm senzor	
	min. 4:3 mód	
	min. 4K rozlíšenie	
	podpora ovládanie kamery cez wifi	
	podpora kariet typu CFAST 2.0	
	hľadáček s možnosťou nastavovania kamery a funkciami typu min. Peaking.	
	možnosť nahrávania formátu ProRez 4444	
	možnosť používania kamery na stabilizátore typu gimbal	
	elektronický neutrálny filter	
	váha max. 2,4 kg	
	materiál karbónové telo	
	rozhranie	min. 2x SDI
		min. časový kód
		min. 1x vstup na bezdrôtové ostrenie
Príslušenstvo ku kamere	kompendum, 15mm rod systém systém, s možnosťou pripojenia klapiek a masiek	
	bočné ostrenie duálne s možnosťou pripojenia klučky, bowdenu,	
	základňa fungujúca na 15mm rod systéme	
	klietka okolo kamery s možnosťou pripojenia ďalšieho príslušenstva	
	držiačky do rúk fungujúce na 15mm systém v prípade točenia z ruky	
	vrchný držiak na kameru	
	batériový úchyt na typ batérií V-mount	
	podpera pod objektív fungujúca na systéme 15mm rod	
	kufor na príslušenstvo ku kamere	
Objektívy	filmové objektívy s maximálnou clonou T/1.9	
	predný priemer optiky max. 95mm	
	min. PL bajonet	
	max. Clona T/22	
	celokovová konštrukcia	
	ohniskové vzdialenosti	1x 16mm
		1x 24mm
		1x 32mm
		1x 50mm
		1x 85mm
		1x 100mm

**Súvisiace služby:**

- dodanie zariadenia do miesta plnenia;
- inštaláciu a konfiguráciu zariadenia;
- zaškolenie zamestnancov kupujúceho na obsluhu dodaných zariadení;
- dodanie kompletnej technickej, prevádzkovej, aplikačnej, konfiguračnej, inštalačnej, používateľskej a školiacej dokumentácie v slovenskom, resp. českom jazyku
- udelenie licenčných práv k dodaným softvérom;
- odovzdanie predmetu plnenia bez väd;
- poskytnutie záruky na dodané zariadenie.

**Názov uchádzača:**.....

**Sídlo uchádzača:** .....

v.....dňa:.....

.....

Podpis uchádzača

**OPIS/ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY,  
TECHNICKÉ POŽIADAVKY**

Časť č. 2: Pult na farebné korekcie

<b>Pult na farebné korekcie</b>		
<b>Položka</b>	<b>Požadované parametre</b>	<b>Navrhované parametre (vpísať číselný údaj, pri slovnom opise parametre informáciu či požiadavku spĺňa/nespĺňa)</b>
Pult na farebné korekcie	min. 3 samostatné pracovné jednotky	
	min. 5 podsvietených displejov	
	min. Podsvietené klávesy	
	min. 32-bit procesovanie YRGB	
	min. spracovanie obrazu v reálnom čase	
	min. Referenčné klávesy	
	min. Prelínač v tvare T	
	min. Guličkový ovládač	
	min. 62 gombíkov	

Súvisiace služby:

- dodanie zariadenia do miesta plnenia;
- inštaláciu a konfiguráciu zariadenia;
- zaškolenie zamestnancov kupujúceho na obsluhu dodaných zariadení;
- dodanie kompletnej technickej, prevádzkovej, aplikačnej, konfiguračnej, inštaláčnej, používateľskej a školiacej dokumentácie v slovenskom, resp. českom jazyku
- udelenie licenčných práv k dodaným softvérom;
- odovzdanie predmetu plnenia bez väd;
- poskytnutie záruky na dodané zariadenie.

**Názov uchádzača:**.....

**Sídlo uchádzača:** .....

v.....dňa:.....

.....

Podpis uchádzača



**OPIS/ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY,  
TECHNICKÉ POŽIADAVKY**

Časť č. 3: Výpočtová technika

Výpočtová technika			
Položka	Požadované parametre		Navrhované parametre (vpísať číselný údaj, pri slovnom opise parametre informáciu či požiadavku spĺňa/nespĺňa)
Pracovný notebook	Formát notebooku	min.14"	
	Materiál tela	Celohlinnikové	
	Výkon procesora	Minimálne skóre 8000 podľa benchmarku PassMark - CPU Mark na stránke <a href="http://www.cpubenchmark.net">www.cpubenchmark.net</a>	
	Typ pamäte	DDR 4	
	Požadovaná osadená kapacita pamäte	min.16GB	
	Požadovaný typ disku	SSD	
	Požadovaná kapacita disku	min.512GB	
	Grafická karta	min.500 CUDA jadier	
	Rozhranie USB	min.2xUSB3	
	Rozlíšenie displeja	min. 1920x1080	
	Klávesnica	Slovenská, podsvietená	
	Hmotnosť	max.2,2kg	
	Rozhranie Thunderbold	1xVer.3.0	
	Operačný systém		
Pracovná stanica – časť 1 PC	Formát stanice	miditower alebo väčší	
	Výkon procesora	Minimálne skóre 8000 podľa benchmarku PassMark - CPU Mark na stránke <a href="http://www.cpubenchmark.net">www.cpubenchmark.net</a>	
	Typ pamäte	min. DDR4, min.1900MHz	
	Maximálna podporovaná kapacita pamäte	max.32GB	
	Typ disku č.1	SSD SATA III, 2,5"	
	Kapacita disku č.1	min.1TB	
	Počet osadených GPU kariet	min.1	
	Výkon GPU karty	min.6 Tflops pri jednotlivej presnosti	
	Minimálny počet procesorov GPU karty	min.2000	
	Podporované rozhrania GPU karty	CUDA	
	Klávesnica		
	Myš		
	Operačný systém		
Pracovná stanica – časť 2 HDD č. 2	Typ disku č.2	SATA III	
	Rýchlosť disku č.2	min.7000otáčok/s	
	Kapacita disku č.2	min.4TB	

Výpočtová technika			
Položka	Požadované parametre		Navrhované parametre (vpísať číselný údaj, pri slovnom opise parametre informáciu či požiadavku spĺňa/nespĺňa)
Pracovná stanica – časť 3 Monitor	Monitor uhlopriečka	min.27"	
	Rozlíšenie	min. WQHD (2560×1440)	
	Farebný gamut	min.95% sRGB	
	Farebná hĺbka	min.10 bitov	
Prezentačný notebook	Formát notebooku	min.11"	
	Materiál tela	celohlinnikové	
	Výkon procesora	Minimálne skóre 4900 podľa benchmarku PassMark - CPU Mark na stránke <a href="http://www.cpubenchmark.net">www.cpubenchmark.net</a>	
	Typ pamäte	DDR 3	
	Požadovaná osadená kapacita pamäte	min.8GB	
	Požadovaný typ disku	SSD	
	Požadovaná kapacita disku	min.512GB	
	Displej	min. 1920x1080	
	Hmotnosť	max.1,370kg	
	Operačný systém		
Výkonná pracovná stanica – časť 1 PC	Rozhranie Thunderbolt	1xVer.3.0	
	Formát stanice	miditower alebo väčší	
	Výkon procesora	Minimálne skóre 10000 podľa benchmarku PassMark - CPU Mark na stránke <a href="http://www.cpubenchmark.net">www.cpubenchmark.net</a>	
	Typ pamäte	min. DDR4, min.1900MHz	
	Maximálna podporovaná kapacita pamäte	min.64GB	
	Typ disku č.1	SSD	
	Kapacita disku č.1	min.1TB	
	Počet podporovaných dual GPU kariet	min.2	
	Počet osadených GPU kariet	min.1	
	Výkon GPU karty	min.6 Tflops in single precision	
	Minimálny počet procesorov GPU karty	min.2000	
	Podporované rozhrania GPU karty	CUDA	
	Operačný systém		
Výkonná pracovná stanica – časť 2 HDD č. 2	Klávesnica		
	Typ disku č.2	SATA III	
	Rýchlosť disku č.2	min.7000otáčok/s	
	Kapacita disku č.2	min.4TB	

<b>Výpočtová technika</b>			
<b>Položka</b>	<b>Požadované parametre</b>		<b>Navrhované parametre (vpísať číselný údaj, pri slovnom opise parametre informáciu či požiadavku spĺňa/nespĺňa)</b>
Výkonná pracovná stanica – časť 3 Monitor	Monitor uhlopriečka	min.27"	
	Rozlíšenie	min. WQHD (2560×1440)	
	Farebný gamut	min.95% <i>s</i> RGB	
	Farebná hĺbka	min.10 bitov	

Súvisiace služby:

- dodanie zariadenia do miesta plnenia;
- inštaláciu a konfiguráciu zariadenia;
- zaškolenie zamestnancov kupujúceho na obsluhu dodaných zariadení;
- dodanie kompletnej technickej, prevádzkovej, aplikačnej, konfiguračnej, inštalačnej, používateľskej a školiacej dokumentácie v slovenskom, resp. českom jazyku
- udelenie licenčných práv k dodaným softvérom;
- odovzdanie predmetu plnenia bez väd;
- poskytnutie záruky na dodané zariadenie.

**Názov uchádzača:**.....

**Sídlo uchádzača:** .....

v.....dňa:.....

.....

Podpis uchádzača

**NÁVRH ZMLUVY**

Použiť pre každú časť samostatne!!

### **Zmluva na dodanie zariadenia**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 v spojitosti s ustanovením § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „zmluva“) medzi zmluvnými stranami:

**Kupujúci:** Pekná, s.r.o.  
**Sídlo:** Ladislava Dérera 10, 831 01 Bratislava  
**Zastúpený:** Mgr. Michal Menkyna  
**Spoločnosť zapísaná v** ORSR Okresného súdu Bratislava 1, Oddiel: Sro, vložka č.: 49030/B  
**IČO:** 43 834 671  
**DIČ:** 2022493583  
**IČ DPH:** SK2022493583  
**Bankové spojenie:** Sberbank Slovensko, a.s.  
**Číslo účtu:** 4020110109/3100  
**Číslo účtu v tvare IBAN:** SK74 3100 0000 0040 2011 0109

(ďalej len „kupujúci“)

a

**Predávajúci:** .....  
**Sídlo:**  
**Zastúpená:**  
**Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu** .....Oddiel....., vložka č. ....  
**IČO:**  
**DIČ:**  
**IČ DPH:**  
**Bankové spojenie**  
**Číslo účtu:**  
**Číslo účtu v tvare IBAN:**

(ďalej len „predávajúci“)

(ďalej len „zmluvné strany“)

## PREAMBULA

Predávajúci je úspešným uchádzačom procesu verejného obstarávania zadávania zákazky s názvom „**Rozšírenie portfólia služieb žiadateľa Pekná s.r.o. v oblasti kultúrneho priemyslu**“, ktorého vyhlasovateľom bol kupujúci. Predávajúci berie na vedomie, že plnenia, ktoré poskytuje na základe tejto zmluvy tvoria súčasť projektu „Rozšírenie portfólia služieb žiadateľa Pekná s.r.o. v oblasti kultúrneho priemyslu“ (ďalej len „Projekt“).

Predávajúci ďalej berie na vedomie, že plnenia poskytované z jeho strany podľa tejto zmluvy budú financované z prostriedkov štrukturálnych fondov EÚ, štátneho rozpočtu a vlastných zdrojov objednávateľa. Vzhľadom na charakter financovania realizácie tejto zmluvy, zmluvné strany vyhlasujú, že budú spoločne koordinovať postup a poskytovať si požadovanú súčinnosť pri realizácii projektu.

## Článok I. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok predávajúceho dodať kupujúcemu zariadenie špecifikované v bode 2. tohto článku riadne a včas za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a previesť na kupujúceho vlastnícke právo k zariadeniu.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zariadením sa rozumie ..... (**označenie časti zákazky**) (ďalej len „zariadenie“), ktorého podrobná špecifikácia tvorí Prílohu č.1 tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že predmet plnenia podľa tejto zmluvy zahŕňa nasledovné záväzky predávajúceho:
  - 3.1 dodanie zariadenia do miesta plnenia;
  - 3.2 inštaláciu a konfiguráciu zariadenia;
  - 3.3 zaškolenie zamestnancov kupujúceho na obsluhu dodaných zariadení;
  - 3.4 dodanie kompletnej technickej, prevádzkovej, aplikačnej, konfiguračnej, inštalačnej, používateľskej a školiacej dokumentácie v slovenskom, resp. českom jazyku
  - 3.5 udelenie licenčných práv k dodaným softvérom;
  - 3.6 odovzdanie predmetu plnenia bez väd;
  - 3.7 poskytnutie záruky na dodané zariadenie.

Dodané zariadenie musí spĺňať všetky funkčnosti, technické vlastnosti a kvalitu špecifikovanú v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

4. Kupujúci sa zaväzuje riadne dodaný predmet plnenia prevziať a zaplatiť predávajúcemu cenu podľa čl. V. tejto zmluvy.
5. Predávajúci vyhlasuje, že bez súhlasu kupujúceho nedá do zálohy a ani nepostúpi svoju peňažnú pohľadávku vzniknutú z tohto právneho vzťahu na akúkoľvek tretiu osobu.
6. Predávajúci zároveň vyhlasuje, že na tovar, ktorý je predmetom tejto zmluvy neexistujú žiadne záložné práva, predkupné práva, či iné ťarchy v prospech tretej osoby, najmä nemá právne vady, tretia osoba nevymáha voči predávajúcemu zaplataenie takej pohľadávky a/alebo nevedie voči predávajúcemu také správne, súdne alebo iné konanie, ani neuplatňuje k tovaru akékoľvek nároky, v dôsledku ktorých by mohlo byť ohrozené vlastnícke právo kupujúceho k tovaru.

7. Predávajúci vyhlasuje, že nemá vedomosť o tom, že by sa vyskytla alebo netrvá žiadna skutočnosť, ktorá by mu bránila v platnom uzatvorení tejto zmluvy a nemá vedomosť ani o žiadnych okolnostiach, ktoré by mali za následok neplatnosť zmluvy, alebo by mohli ohroziť platnosť zmluvy alebo riadne plnenie povinností a záväzkov voči kupujúcemu podľa tejto zmluvy.
8. Predávajúci vyhlasuje, že má vysporiadané všetky právne vzťahy voči tretím osobám, týkajúce sa predmetu plnenia, včítane práv duševného vlastníctva v súlade s platnou legislatívou. Pre vylúčenie pochybností sa zmluvné strany dohodli, že kupujúci nenesie zodpovednosť za porušenie práv duševného vlastníctva tretích osôb týkajúcich sa predmetu zmluvy v prípade, ak by predávajúci dodal kupujúcemu taký predmet zmluvy, ktorý porušuje práva duševného vlastníctva tretích osôb.
9. V prípade, že je kupujúci žalovaný pre porušenie akýchkoľvek práv z duševného vlastníctva v súvislosti s používaním predmetu zmluvy podľa predchádzajúceho bodu, je predávajúci povinný bez meškania oznámiť to kupujúcemu, ktorý zabezpečí na vlastné náklady obhajobu v tomto spore o porušenie práva a uhradí všetky náklady a náhrady škôd uložené v tomto spore kupujúcemu.

## **Článok II. POJMY A DEFINÍCIE**

1. Termín plnenia znamená dátum, kedy bude predmet plnenia podľa tejto zmluvy pripravený na odovzdanie kupujúcemu.
2. Preberacie konanie znamená posúdenie dodaného predmetu plnenia podľa tejto zmluvy zo strany kupujúceho najmä po kvantitatívnej stránke. Výsledkom preberacieho konania je preberací protokol, ktorý slúži k prevzatíu predmetu plnenia podľa tejto zmluvy a je súčasťou faktúry.
3. Softvérom sa pre účely tejto zmluvy rozumejú softvérové produkty potrebné na riadne užívanie zariadenia.
4. Vada pre účely tejto zmluvy znamená dodanie predmetu plnenia odchylné od požiadaviek kupujúceho špecifikovaných v tejto zmluve, jej prílohách a dokumentoch tvoriacich súčasť tejto zmluvy. Predávajúci zodpovedá za bezchybné vykonávanie predmetu plnenia, ku ktorému sa touto zmluvou zaviazal, ako aj za to, že plnenie predmetu zmluvy bude v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami a bude vykazovať tieto vlastnosti počas dohodnutej záručnej doby.

## **Článok III. MIESTO PLNENIA ZMLUVY**

1. Miestom plnenia tejto zmluvy sú prevádzkové priestory kupujúceho – Trnava – prevádzka verejného obstarávateľa, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

## **Článok IV. TERMÍN PLNENIA ZMLUVY**

1. Predávajúci je povinný dodať predmet plnenia v zmysle čl. I., vrátane dodania dokumentácie, licencií, skúšobnej prevádzky podľa tejto zmluvy v celom rozsahu bez vád je predávajúci povinný ukončiť do **3 mesiacov** odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.



## **Článok V. CENA**

1. Zmluvné strany sa dohodli v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení celkovú cenu za predmet plnenia podľa tejto zmluvy vo výške:

.....,-€ bez DPH

.....,-€ výška DPH (sadzba DPH vo výške .....%)

.....,-€ vrátane DPH

2. Úhrada predmetu zmluvy bude realizovaná bezhotovostným spôsobom: po dodaní, zapojení a uvedení do funkčného stavu na základe vystavenej faktúry od dodávateľa, úhrada faktúry prebehne do 60 dní od dodania faktúry verejnému obstarávateľovi.

## **Článok VI. PLATOBNÉ A FAKTURAČNÉ PODMIENKY**

1. Kupujúci uhradí cenu prevodným príkazom na základe faktúry vystavenej predávajúcim.
2. Podmienkou pre úhradu ceny podľa predchádzajúceho bodu tohto článku je kumulatívne splnenie nasledujúcich podmienok:
  - 2.1 preberací protokol o prevzatí predmetu plnenia podľa tejto zmluvy podpísaný zástupcami oboch zmluvných strán;
  - 2.2 predávajúci preukázal, že splnil všetky svoje povinnosti v súlade s touto zmluvou v súvislosti s termínom odovzdania predmetu plnenia;
  - 2.3 doručenie faktúry kupujúcemu.
3. Ak je súčasťou dodávky softvér, na používanie ktorého má byť podľa tejto zmluvy udelená licencia, predávajúci musí uviesť tieto licencie ako osobitné položky v príslušnej faktúre spolu s uvedením k nim prislúchajúcim licenčným poplatkom (ako časti fakturovanej čiastky).
4. Súčasťou každej faktúry bude preberací protokol, potvrdený oprávnenými osobami zmluvných strán.
5. Faktúra musí obsahovať všeobecné náležitosti účtovného dokladu v zmysle § 10 ods. 1 zákona o účtovníctve vo forme preukázateľného účtovného záznamu, ako aj informácie dôležité pre poskytovateľa. V zmysle príručky pre prijímateľa ide o:
  - slovné a číselné označenie účtovného dokladu;
  - obsah účtovného prípadu a označenie jeho účastníkov, ak toto nevyplýva z účtovného dokladu aspoň nepriamo. Pre popis obsahu operácie treba voliť stručnú a výstižnú formu;
  - peňažnú sumu alebo údaj o cene za mernú jednotku a vyjadrenie množstva;
  - dátum vyhotovenia účtovného dokladu;
  - dátum uskutočnenia účtovného prípadu, ak nie je zhodný s dátumom vyhotovenia;
  - podpisový záznam osoby zodpovednej osoby;
6. Okrem vyššie uvedených náležitostí musí faktúra obsahovať aj názov a ITMS kód projektu, aby boli jednoznačne priradené výdavky k projektu a zamedzilo sa dvojitému financovaniu.

7. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 5. tohto článku, kupujúci má právo vrátiť faktúru bez zaplatenia. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota splatnosti a táto plyní odznova odo dňa doručenia novej (opravenej) faktúry.
8. Bankové poplatky dlžníka znáša dlžník, bankové poplatky veriteľa znáša veriteľ.
9. Lehota splatnosti faktúry je 60 dní odo dňa jej doručenia druhej zmluvnej strane.
10. Lehota splatnosti faktúry za vyúčtované zmluvné pokuty a náhradu škody alebo nákladov je 15 dní odo dňa ich doručenia druhej zmluvnej strane.
11. Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu dlžníka v prospech účtu veriteľa. Pokiaľ posledný deň lehoty splatnosti prípadne podľa slovenského kalendára na deň pracovného voľna, pokoja alebo sviatok ako deň splnenia peňažného záväzku bude zmluvným partnerom za rovnako dohodnutých cenových a platobných podmienok akceptovaný nasledujúci prvý pracovný deň.

## **Článok VII.**

### **PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN**

1. Predávajúci je povinný dodať predmet zmluvy v dohodnutom množstve, kvalite, v požadovaných technických parametroch, v bezchybnom stave a dohodnutom čase a cene. Predávajúci sa zaväzuje súčasne s odovzdaním predmetu zmluvy odovzdať kupujúcemu aj všetky doklady, ktoré sa na predmet zmluvy vzťahujú.
2. Predávajúci je povinný umožniť kupujúcemu dôkladné oboznámenie sa so zariadením a umožniť mu jej prevzatie. Predávajúci je zároveň povinný pred odovzdaním zariadenia zabezpečiť riadne vykonanie inštalácie zariadenia a pri jeho odovzdávaní predviesť aj jeho funkčnosť a toto protokolárne odovzdať kupujúcemu.
3. Kupujúci je povinný poskytnúť predávajúcemu súčinnosť, nevyhnutne potrebnú na splnenie predmetu tejto zmluvy, najmä umožniť predávajúcemu primeraný prístup do priestorov kupujúceho.
4. Predávajúci sa zaväzuje, že pri dodaní predmetu plnenia podľa tejto zmluvy nebude v neprimeranej miere zasahovať do prevádzkovej činnosti kupujúceho.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že ak jedna zo zmluvných strán bude mať vedomosť o akejkoľvek skutočnosti alebo okolnosti, ktorá by mohla mať priamo alebo nepriamo vplyv na plnenie predmetu zmluvy, je táto zmluvná strana povinná bez zbytočného odkladu o tejto skutočnosti alebo okolnosti informovať druhú zmluvnú stranu.
6. Predávajúci sa zaväzuje v priebehu plnenia predmetu zmluvy umožniť kupujúcemu kontrolu plnenia.
7. Predávajúci urobí všetky potrebné opatrenia na to, aby v súvislosti s plnením predmetu zmluvy na pracovisku kupujúceho zaistil bezpečnosť svojich zamestnancov ako i bezpečnosť zamestnancov kupujúceho.
8. Predávajúci sa zaväzuje:
  - 8.1 dodržiavať právne predpisy na zaistenie BOZP a PO; dodržiavať ostatné predpisy, zásady bezpečnej práce, zásady ochrany zdravia pri práci a zásady bezpečného

- správania na pracoviskách kupujúceho, určené pracovné postupy a interné pokyny kupujúceho na zaistenie BOZP a PO, s ktorými bol preukázateľne oboznámený,
- 8.2 vykonávať iba práce, obsluhovať iba stroje a zariadenia a používať látky, ktoré sú určené špecifikáciou predmetu zmluvy a ktoré neohrozujú zamestnancov kupujúceho,
- 8.3 v súvislosti s plnením zmluvy náležite inštalovať, používať a udržiavať bezpečnostné a ochranné zariadenia nevyhnutné pre ochranu zamestnancov kupujúceho,
- 8.4 plniť predmet zmluvy iba zamestnancami a osobami, konajúcimi v jeho mene, ktorým bol kupujúcim udelený súhlas na vstup do jeho objektov.
9. Údaje o všetkých subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia sú uvedené v prílohe č. 3 tejto zmluvy.
10. Subdodávateľom sa pre účely tejto zmluvy rozumie hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s predávajúcim písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti predmetu plnenia podľa tejto zmluvy.
11. Predávajúci je povinný kupujúcemu oznámiť akúkoľvek zmenu údajov u subdodávateľov uvedených v prílohe č. 3 tejto zmluvy, a to bezodkladne, najneskôr však do piatich pracovných dní pred vykonaním tejto zmeny.
12. Predávajúci je povinný pri výbere subdodávateľa postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene.
13. Kupujúci požaduje, aby v prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy predávajúci preukázal, že subdodávateľ, ktorý sa bude podieľať na dodaní plnenia, a ktorý podlieha registrácii v registri partnerov verejného sektora, je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu, ktorý vedie Okresný súd Žilina podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
14. Každá zmluva o subdodávke musí byť uzatvorená v písomnej forme a len s predchádzajúcim písomným súhlasom kupujúceho. Predávajúci zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám. Predávajúci zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti/plnenia vykonanej/vykonaného na základe zmluvy o subdodávke. Táto povinnosť sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania tejto zmluvy.
15. Predávajúci je povinný strpieť výkon kontroly/auditu/kontroly na mieste súvisiaceho s dodávaným tovarom, kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditu a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
16. Kupujúci si vyhradzuje právo v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu predmetu tejto zmluvy a výsledky administratívnej finančnej kontroly poskytovateľa NFP neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávaním zariadenia, alebo iných postupov, odstúpiť od tejto zmluvy bez akýchkoľvek sankcií, pričom táto zmluva stráca platnosť od počiatku bez akéhokoľvek nároku na odškodnenie zmluvných strán.

## **Článok VIII. PREBERANIE PLNENIA**

1. Predávajúci povinný vyhotoviť písomný preberací protokol, ktorý musí obsahovať najmä:
  - dátum a miesto prevzatia plnenia;
  - popis poskytnutého plnenia;
  - uvedenie nedostatkov, ktoré musí predávajúci ešte odstrániť s uvedením záväznej lehoty na ich odstránenie;
  - potvrdenie, že plnenie je v súlade s podmienkami, dohodnutými v špecifikácii uvedenej v tejto zmluve;
  - potvrdenie, že bol dodaný celý predmet plnenia, vrátane jeho stručnej špecifikácie;
  - priezvisko a podpis osoby oprávnenej konať v mene predávajúceho;
  - priezvisko a podpis osoby oprávnenej konať v mene kupujúceho.
2. Predávajúci je povinný vyzvať kupujúceho na prevzatie predmetu plnenia najmenej 7 dní vopred. Náklady na strane predávajúceho spojené s preberaním predmetu plnenia podľa zmluvy znáša v plnom rozsahu predávajúci.
3. Predávajúci je povinný preberací protokol predložiť na schválenie a podpis zástupcovi kupujúceho. Preberací protokol je platný až po podpise zástupcov oboch zmluvných strán.
4. Preberací protokol podpísaný zástupcami oboch zmluvných strán je podkladom na vystavenie faktúry za predmet plnenia podľa tejto zmluvy.
5. Záväzok bude splnený prevzatím predmetu zmluvy kupujúcim po inštalácii a zavedení do prevádzky jeho jednotlivých častí, overením ich funkčnosti, o čom budú medzi predávajúcim a kupujúcim spísané jednotlivé čiastkové preberacie protokoly predložené predávajúcim.
6. Vlastnícke práva k dodaným plneniam dodávateľa prejdú z dodávateľa na objednávateľa dňom uhradenia ceny za dodané tovary a služby.
7. Nebezpečenstvo škody na dodaných plneniach prechádza z dodávateľa na objednávateľa vždy momentom dodania a prevzatia predmetu zmluvy alebo jeho časti na základe podpísania Odovzdávacieho a preberacieho protokolu, resp. Dodacieho listu obidvoma zmluvnými stranami.

## **Článok IX. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY A ZÁRUKA**

1. Vadou sa pre účely tejto zmluvy rozumie dodanie predmetu plnenia predávajúcim odchyľne od požiadaviek kupujúceho špecifikovaných v tejto zmluve, jej prílohách a dokumentoch tvoriacich súčasť tejto zmluvy. Predávajúci zodpovedá za bezchybné dodanie predmetu plnenia, ku ktorému sa touto zmluvou zaviazal, ako aj za to, že plnenie predmetu zmluvy bude v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami a bude vykazovať tieto vlastnosti počas dohodnutej záručnej doby.
2. Predávajúci poskytuje kupujúcemu záruku na dodaný predmet plnenia. Záručná doba začína plynúť odo dňa potvrdenia preberacieho protokolu kupujúcim. Počas záručnej doby vzniká kupujúcemu právo požadovať a predávajúcemu povinnosť odstrániť vzniknuté vady bez zbytočného odkladu, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
3. Záručná doba neplynie počas nemožnosti užívania tovaru kupujúcim pre jeho vady, za ktoré zodpovedá predávajúci.

4. Kupujúci je povinný u predávajúceho písomne reklamovať vadu plnenia bez zbytočného odkladu, kedy vadu prvýkrát zistil. Zistená vada musí byť v oznámení predávajúcemu zrozumiteľne a dostatočne popísaná, vrátane jej prejavov. Nárok plynúci kupujúcemu zo zistenia vady je kupujúci povinný uplatniť si voči predávajúcemu najneskôr s oznámením vady. Predávajúci je povinný začať s odstraňovaním vady bez zbytočného odkladu, od doručenia písomnej reklamácie kupujúceho. Pri odstraňovaní vady je kupujúci povinný poskytnúť predávajúcemu potrebnú súčinnosť, ak ho predávajúci o to požiada.
5. V prípade, ak predávajúci neodstráni vadu, ktorá bola kupujúcim riadne ohlásená, a funkčnosť predmetu plnenia je vážne poškodená alebo zariadenie neplní riadne svoje funkcie, alebo je vada neodstrániteľná, má kupujúci právo požadovať primerané zníženie ceny predmetu zmluvy alebo odstúpiť od zmluvy a požadovať vrátenie kúpnej ceny v plnom rozsahu.

#### **Článok X. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU**

1. Ak poruší jedna zmluvná strana svoje povinnosti alebo akýkoľvek záväzok, vyplývajúci z tejto zmluvy je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane. Za škodu sa považuje skutočná škoda, ušlý zisk a náklady vzniknuté poškodenej zmluvnej strane v súvislosti so škodovou udalosťou.
2. Zmluvná strana, ktorá porušila svoju povinnosť alebo akýkoľvek záväzok, vyplývajúci z tejto zmluvy, sa môže zbaviť zodpovednosti na náhradu škody, ak preukáže, že k porušeniu povinnosti alebo akéhokoľvek záväzku, vyplývajúceho z tejto zmluvy, došlo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť.
3. Medzi okolnosti vylučujúce zodpovednosť patria prípady tzv. vyššej moci, medzi ktoré na základe dohody zmluvných strán bez ohraničenia ich výpočtu a stanovenia ich poradia patria napríklad:  
neobvyklé zmeny počasia, vojna, požiar, štrajk, vzburá, verejné nepokoje, explózia, povodeň, zosuv pôdy, búrka, zásah blesku, embargo, rozhodnutie vojenského orgánu, ako aj zásah štátnej moci alebo právne akty štátnej moci vydané v dôsledku takéhoto zásahu s výnimkou v rozsahu stanovenom v predchádzajúcom bode, zmena právnych predpisov, ktoré sú zmluvnými stranami nezavinené a ani v dôsledku ich konania či nekonania nevznikli.

#### **Článok XI. ZMLUVNÉ SANKCIE**

1. V prípade akéhokoľvek omeškania predávajúceho s plnením predmetu zmluvy, je kupujúci oprávnený fakturovať predávajúcemu zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- €, a to za každý, aj začatý kalendárny deň omeškania. To platí aj v prípade nedodania alebo oneskoreného dodania dokladov, ktoré sú potrebné na prevzatie alebo užívanie tovaru, alebo iných dokladov, ktoré je predávajúci povinný predložiť kupujúcemu podľa tejto zmluvy.
2. V prípade akéhokoľvek omeškania predávajúceho s odstránením vady je kupujúci oprávnený fakturovať predávajúcemu zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- €, a to za každý, aj začatý kalendárny deň omeškania.
3. V prípade porušenia ktorejkoľvek povinnosti, pre ktorú nie je v tomto článku uvedená osobitná zmluvná pokuta, je kupujúci oprávnený fakturovať predávajúcemu zmluvnú pokutu vo výške 500,- € za každý prípad porušenia, a to aj opakovane.

4. V prípade omeškania so splnením peňažného záväzku je veriteľ oprávnený fakturovať dlžníkovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý kalendárny deň omeškania.
5. Uplatnením nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo kupujúceho na náhradu preukázateľnej škody v plnej výške.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade preukázateľného predávajúcim zavineného prekročenia rozsahu poskytnutia dohodnutej súčinnosti zo strany kupujúceho v súvislosti s plnením predmetu zmluvy v počte 10 človekodní, má kupujúci právo uplatniť si u predávajúceho náhradu nákladov spojených s poskytnutím súčinnosti, a to vo výške určenej ako súčin človekodní (1 človekodeň = 8 hodín) poskytnutých na strane kupujúceho a ceny za 1 človekodeň prác vo výške 400,- € bez DPH.
7. Zmluvnú pokutu/úrok z omeškania zaplatí povinná zmluvná strana oprávnenej zmluvnej strane v lehote 15 (pätnásť) kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry do sídla povinnej zmluvnej strany. Kupujúci je oprávnený započítať si svoju pohľadávku na náhradu škody alebo na zmluvnú pokutu voči predávajúcemu proti pohľadávke predávajúceho na zaplatenie kúpnej ceny.

## **Článok XII. POISTENIE**

1. Predávajúci prehlasuje, že má uzatvorenú zmluvu o poistení za všetky všeobecne poisťované škody, najmä poistenie zodpovednosti za škody spôsobené výkonom podnikateľskej činnosti, na majetku a zdraví, vrátane krytia následných finančných škôd a zodpovednosti za škodu spôsobenú na veciach prevzatých, zverených alebo užívaných.
2. Z poistnej zmluvy musí vyplývať záväzok príslušnej poisťovne uhradiť škody spôsobené predávajúcim, v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy, minimálne v celkovej výške hodnoty predmetu plnenia podľa tejto zmluvy.
3. Predávajúci sa zaväzuje udržiavať v platnosti predmetnú poistnú zmluvu počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Predávajúci je povinný kedykoľvek na požiadanie kupujúceho poskytnúť kópiu poistnej zmluvy preukazujúcu splnenie tejto povinnosti.
4. Poistenie začína plynúť podpisom zmluvy a potrvá po dobu platnosti tejto zmluvy. Poistná zmluva je prílohou č. 4 tejto zmluvy.

## **Článok XIII. ZÁBEZPEKA**

1. Kupujúci môže od predávajúceho vyžadovať zloženie zábezpeky na účet kupujúceho vo výške zodpovedajúcej 5% hodnoty zariadenia dodávaného podľa tejto zmluvy, najneskôr do 15 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zábezpeka bude zložená na účte kupujúceho do dňa uplynutia záručnej doby podľa tejto zmluvy a musí byť udržiavaná v plnej výške počas celej doby zloženia. Predávajúci nemá nárok na vrátenie zábezpeky do dňa uplynutia záručnej doby.

3. Všetky náklady a poplatky spojené so zábezpekou znáša predávajúci.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že zábezpeka bude slúžiť na zabezpečenie povinnosti predávajúceho na zaplatenie zmluvných pokút, nárokov na náhradu škody a nákladov ako aj akýchkoľvek ďalších povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy.
5. Kupujúci je oprávnený použiť zloženú zábezpeku v prípade nesplnenia akejkoľvek povinnosti predávajúceho z tejto zmluvy, a to vo výške škody spôsobenej kupujúcemu porušením povinnosti predávajúceho a/alebo vo výške zmluvnej pokuty zabezpečujúcej splnenie povinnosti predávajúceho vyplývajúce z tejto zmluvy a/alebo vo výške akejkoľvek pohľadávky kupujúceho voči predávajúcemu vzniknutej na základe alebo v súvislosti s touto zmluvou.
6. Použitie zábezpeky podľa bodu tohto článku je kupujúci povinný písomne oznámiť predávajúcemu.

#### **Článok XIV. OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ**

1. Dôvernou informáciou sa rozumie každá informácia či údaj, ktorú kupujúci v rámci predmetu plnenia tejto zmluvy poskytne predávajúcemu alebo sa predávajúci v súvislosti s plnením predmetu zmluvy dozvie, bez ohľadu na to, či bola ako dôverná označená alebo nie.
2. Ochrane dôvernosti podľa tohto článku zmluvy podliehajú aj všetky údaje o obchodných partneroch/zákazníkoch kupujúceho, ako aj osobné údaje zamestnancov kupujúceho v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že zabezpečia dostatočné poučenie pre všetky osoby, ktoré sa na ich strane budú zúčastňovať na plnení predmetu tejto zmluvy, o podstate dôvernej informácie v zmysle tejto zmluvy a nevyhnutnosti jej utajenia v súlade s touto zmluvou. Prístup k dôverným informáciám bude obmedzený na tie poverené osoby zmluvnej strany, ktoré tieto informácie potrebujú poznať na účely a v rozsahu vymedzenom touto zmluvou. Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť, aby záväzok utajenia dôverných informácií v zmysle tejto zmluvy prevzali všetky osoby, ktoré sú odlišné od samotných zmluvných strán a ktoré sa budú zúčastňovať na plnení tejto zmluvy. Splnenie tohto záväzku je príslušná zmluvná strana povinná na požiadanie druhej zmluvnej strany preukázať.
4. Zmluvné strany sa pre účely ochrany obchodného tajomstva a dôverných informácií zaväzujú uchovávať ich v tajnosti a zabezpečiť vykonanie všetkých právnych a technických opatrení, zabraňujúcich ich neoprávnenému sprístupneniu tretej osobe či ich zneužitiu, a to v rozsahu a spôsobom primeraným stupňu utajenia príslušnej informácie alebo obchodného tajomstva a jej zrejmému významu, alebo významu, ktorý tejto dôvernej informácii alebo obchodnému tajomstvu zreteľne priradí tá zmluvná strana, ktorej príslušná dôverná informácia alebo obchodné tajomstvo prislúcha.
5. Zmluvné strany môžu poskytnúť dôverné informácie alebo obchodné tajomstvo len svojim zamestnancom pre riadne plnenie predmetu tejto zmluvy alebo iným povereným osobám pri súčasnej realizácii vyššie uvedených opatrení. Dôverné informácie nesmú byť kopírované alebo reprodukované bez predchádzajúceho písomného súhlasu zmluvnej strany, ktorá tieto informácie poskytnula.

6. V prípade akéhokoľvek porušenia ustanovení uvedených v tomto článku zmluvy, v dôsledku ktorých došlo k prezradeniu dôverných informácií alebo obchodného tajomstva poskytnutých zmluvnými stranami v súvislosti s plnením predmetu zmluvy alebo ktoré sa druhá zmluvná strana dozvedela v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, je poškodená zmluvná strana oprávnená uplatniť si nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10.000,- €, za každé porušenie povinností zvlášť. Uplatnením nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody v plnej výške.

## **Článok XV. TRVANIE A UKONČENIE ZMLUVY**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, na obdobie splnenia z nej vyplývajúci práv a povinností zmluvných strán. Zmluvné strany konštatujú, že uplynutie doby platnosti zmluvy nemá vplyv na platnosť licenčných práv k dodávaným softvérom.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom po obdržaní nasledovných oznámení kupujúceho zo strany poskytovateľa NFP (Účinnosť nastane deň po obdržaní posledného oznámenia uvedených skutočností):
  - a) schválenie zákazky v rámci kontroly verejného obstarávania, t.j. doručenie správy z kontroly VO kupujúcemu, a
  - b) schválenie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (NFP) a podpísanie zmluvy o poskytnutí NFP.O splnení týchto podmienok bude kupujúci informovať predávajúceho, a to najneskôr deň po obdržaní posledného oznámenia.
3. Platnosť tejto zmluvy môže byť ukončená:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán;
  - b) zánikom niektorej zo zmluvných strán bez právneho nástupcu;
  - c) odstúpením od zmluvy;
  - d) uplynutím doby platnosti;
  - e) ak nedôjde k splneniu podmienok podľa čl. XVI., bodu 2 tejto zmluvy.
4. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy v prípade jej podstatného porušenia druhou zmluvnou stranou. Odstúpenie od zmluvy musí byť vykonané v písomnej forme a musia v ňom byť uvedené dôvody odstúpenia. Odstúpenie od zmluvy nadobúda právne účinky dorúčením oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. Za podstatné porušenie sa pre účely tejto zmluvy považuje porušenie akejkoľvek zmluvnej povinnosti, ak k náprave nedôjde ani po uplynutí dodatočnej primeranej lehoty, poskytnutej druhou zmluvnou stranou na odstránenie tohto porušenia.

## **Článok XVI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Pokiaľ nie je v zmluve uvedené inak, platia pre tento zmluvný vzťah ustanovenia právneho poriadku SR, najmä zákona č. 513/91 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení.
2. Prípadné spory a nedorozumenia, ktoré vzniknú zo zmluvy, sa budú zmluvné strany snažiť riešiť predovšetkým formou dohody, ktorá musí mať písomnú formu a v prípade, že sa zmluvné strany nedohodnú, budú sa riadiť slovenským právnym poriadkom a všetky spory z tejto zmluvy medzi zmluvnými stranami budú riešené príslušnými slovenskými súdmi.



3. Všetky oficiálne oznámenia medzi zmluvnými stranami na základe tejto zmluvy, budú uvedené v liste, podpísanom oprávneným zástupcom zmluvnej strany, ktorá oznámenie odosiela, alebo faxom (mailom), ktorý bude bezprostredne potvrdený zaslaním listu. Všetky oznámenia budú zasielané doporučeným listom s doručenkou, resp. doručené iným preukazným spôsobom, na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy.
4. V prípade, že by sa niektoré ustanovenia tejto zmluvy stali neplatnými alebo neúčinnými, alebo ak by sa v dôsledku legislatívnych zmien dostali niektoré z ustanovení tejto zmluvy do rozporu s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, nie je týmto dotknutá platnosť a účinnosť zostávajúcich ustanovení tejto zmluvy. Namiesto neplatného alebo neúčinného ustanovenia platia za zmluvne dohodnuté tie ustanovenia, ktoré sa svojim zmyslom a účelom neplatnému alebo neúčinnému ustanoveniu zmluvy najviac približujú.
5. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou písomného dodatku.
6. Táto zmluva vrátane príloh je spísaná v šiestich (6) vyhotoveniach v slovenskom jazyku. Každá zmluvná strana obdrží tri (3) vyhotovenia.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto Zmluvu pred jej podpisom prečítali a že bola uzatvorená po vzájomnom podrobnom oboznámení sa s jej obsahom ako určitý, vážny a zrozumiteľný prejav slobodnej vôle zmluvných strán bez akéhokoľvek nátlaku a nie za nevýhodných podmienok pre ktorúkoľvek zo zmluvných strán. Na dôkaz potvrdenia tejto skutočnosti pripájajú poverení zástupcovia oboch zmluvných strán svoje vlastnoručné podpisy.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú Prílohy:  
**Príloha č. 1** – Opis/specifikácia predmetu zmluvy – Technický list  
**Príloha č. 2** – Štruktúrovaný rozpočet  
**Príloha č. 3** – Zoznam subdodávateľov  
**Príloha č. 4** – Poistná zmluva

Kupujúci:

Predávajúci:

V....., dňa .....

V ....., dňa.....

.....

.....

### Príloha č. 3 Zmluvy na dodanie zariadenia - Zoznam subdodávateľov

*(predkladá úspešný uchádzač v zmysle bodu 35.8 týchto súťažných podkladov!!)*

Údaje o všetkých známych subdodávateľoch na predmet zákazky: „**Rozšírenie portfólia služieb žiadateľa Pekná s.r.o. v oblasti kultúrneho priemyslu**“, ktorá bola zverejnená dňa 12.04.2017 v Úradnom vestníku Európskej únie pod č. 2017/S 072-136768.

Na základe ustanovenia §41 ods. 3 zákona, verejný obstarávateľ požadoval, aby dodávateľ ako úspešný uchádzač ku dňu podpisu zmluvy uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

Názov uchádzača: .....

Sídlo uchádzača: .....

č.	Subdodávateľ <sup>1</sup>	Podiel subdodávky v %	Hodnota subdodávky v EUR	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa		
				Meno a priezvisko	Adresa pobytu	Dátum narodenia
1.						
2.						

V ....., dňa .....

V ....., dňa .....

.....  
**Mgr. Michal Menkyna, konateľ**

<sup>1</sup> Subdodávateľom sa rozumie hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie

**VZOR ŠTRUKTÚROVANÉHO ROZPOČTU CENY ZMLUVY**  
Časť č. 1: Filmová kamera s príslušenstvom

V prípade, že sa v opise predmetu zákazky alebo akomkoľvek dokumente poskytnutom verejným obstarávateľom uvádzajú údaje podľa § 42 ods. 2 písm. a), b) c) d) ZVO alebo konkrétny výrobca, výrobný postup, značka, patent, typ, krajina, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ má na mysli takýto „alebo ekvivalentný“ výrobok službu, stavebnú prácu, a umožňuje v každom jednom prípade dodanie ekvivalentov v zmysle § 42 ods. 3 ZVO. Uchádzač musí zároveň preukázať vo svojej ponuke v súlade s § 42 ods. 4 písm. a) a b) ZVO že, riešenia, výrobky, služby alebo stavebné práce ktoré navrhuje sú z hľadiska výkonnostných, funkčných, technických požiadaviek rovnocenné. V súlade s § 42 ods. 9 ZVO, v prípade, že sa v opise predmetu zákazky, výkaze výmer, projektovej dokumentácii alebo akomkoľvek dokumente poskytnutom verejným obstarávateľom uvádza konkrétna značka, verejný obstarávateľ prijme aj inú značku, ktorej podmienky na udelenie sú rovnocenné podmienkam na udelenie vyžadovanej značky. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušnú značku v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom alebo záujemcom, ako je technická dokumentácia výrobcu, za predpokladu, že preukazujú, že tovar, stavebné práce alebo služby spĺňajú podmienky na udelenie konkrétnej značky alebo konkrétne podmienky, ktoré verejný obstarávateľ vyžaduje.

Položka	Počet kusov	Jednotková cena v EUR bez DPH	Cena SPOLU v EUR bez DPH	Výška DPH v EUR	Cena SPOLU v EUR s DPH
Fimová kamera	1				
Príslušenstvo ku kamere (celý set)	1				
Objektív s ohniskovou vzdialenosťou 16mm	1				
Objektív s ohniskovou vzdialenosťou 24mm	1				
Objektív s ohniskovou vzdialenosťou 32mm	1				
Objektív s ohniskovou vzdialenosťou 50mm	1				
Objektív s ohniskovou vzdialenosťou 85mm	1				
Objektív s ohniskovou vzdialenosťou 100mm	1				
<b>SPOLU v EUR bez DPH</b>					

**Uchádzač prehlasuje, že ceny, ktoré navrhoval v tejto prílohe zahŕňajú aj súvisiace služby, ktoré sú súčasťou dodávky predmetu zákazky.**

**Názov uchádzača:** .....

**Sídlo uchádzača:**.....

**V** ....., **dňa:**.....

.....  
Podpis uchádzača

**VZOR ŠTRUKTÚROVANÉHO ROZPOČTU CENY ZMLUVY**  
Časť č. 2: Pult na farebné korekcie

V prípade, že sa v opise predmetu zákazky alebo akomkoľvek dokumente poskytnutom verejným obstarávateľom uvádzajú údaje podľa § 42 ods. 2 písm. a), b) c) d) ZVO alebo konkrétny výrobca, výrobný postup, značka, patent, typ, krajina, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ má na mysli takýto „alebo ekvivalentný“ výrobok službu, stavebnú prácu, a umožňuje v každom jednom prípade dodanie ekvivalentov v zmysle § 42 ods. 3 ZVO. Uchádzač musí zároveň preukázať vo svojej ponuke v súlade s § 42 ods. 4 písm. a) a b) ZVO že, riešenia, výrobky, služby alebo stavebné práce ktoré navrhuje sú z hľadiska výkonnostných, funkčných, technických požiadaviek rovnocenné. V súlade s § 42 ods. 9 ZVO, v prípade, že sa v opise predmetu zákazky, výkaze výmer, projektovej dokumentácii alebo akomkoľvek dokumente poskytnutom verejným obstarávateľom uvádza konkrétna značka, verejný obstarávateľ prijme aj inú značku, ktorej podmienky na udelenie sú rovnocenné podmienkam na udelenie vyžadovanej značky. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušnú značku v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom alebo záujemcom, ako je technická dokumentácia výrobcu, za predpokladu, že preukazujú, že tovar, stavebné práce alebo služby spĺňajú podmienky na udelenie konkrétnej značky alebo konkrétne podmienky, ktoré verejný obstarávateľ vyžaduje.

Položka	Počet kusov	Jednotková cena v EUR bez DPH	Cena SPOLU v EUR bez DPH	Výška DPH v EUR	Cena SPOLU v EUR s DPH
Pult na farebné korekcie	1				
<b>SPOLU v EUR bez DPH</b>					

**Uchádzač prehlasuje, že ceny, ktoré navrhoval v tejto prílohe zahŕňajú aj súvisiace služby, ktoré sú súčasťou dodávky predmetu zákazky.**

**Názov uchádzača:** .....

**Sídlo uchádzača:**.....

**V** ....., **dňa:**.....

.....

Podpis uchádzača

## VZOR ŠTRUKTÚROVANÉHO ROZPOČTU CENY ZMLUVY

### Časť č. 3: Výpočtová technika

V prípade, že sa v opise predmetu zákazky alebo akomkoľvek dokumente poskytnutom verejným obstarávateľom uvádzajú údaje podľa § 42 ods. 2 písm. a), b) c) d) ZVO alebo konkrétny výrobca, výrobný postup, značka, patent, typ, krajina, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ má na mysli takýto „alebo ekvivalentný“ výrobok službu, stavebnú prácu, a umožňuje v každom jednom prípade dodanie ekvivalentov v zmysle § 42 ods. 3 ZVO. Uchádzač musí zároveň preukázať vo svojej ponuke v súlade s § 42 ods. 4 písm. a) a b) ZVO že, riešenia, výrobky, služby alebo stavebné práce ktoré navrhuje sú z hľadiska výkonnostných, funkčných, technických požiadaviek rovnocenné. V súlade s § 42 ods. 9 ZVO, v prípade, že sa v opise predmetu zákazky, výkaze výmer, projektovej dokumentácii alebo akomkoľvek dokumente poskytnutom verejným obstarávateľom uvádza konkrétna značka, verejný obstarávateľ prijme aj inú značku, ktorej podmienky na udelenie sú rovnocenné podmienkam na udelenie vyžadovanej značky. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušnú značku v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom alebo záujemcom, ako je technická dokumentácia výrobcu, za predpokladu, že preukazujú, že tovar, stavebné práce alebo služby spĺňajú podmienky na udelenie konkrétnej značky alebo konkrétne podmienky, ktoré verejný obstarávateľ vyžaduje.

Položka	Počet kusov	Jednotková cena v EUR bez DPH	Cena SPOLU v EUR bez DPH	Výška DPH v EUR	Cena SPOLU v EUR s DPH
Pracovný notebook	3				
Pracovná stanica	1				
Prezentačný notebook	1				
Výkonná pracovná stanica	2				
<b>SPOLU v EUR bez DPH</b>					

**Uchádzač prehlasuje, že ceny, ktoré navrhoval v tejto prílohe zahŕňajú aj súvisiace služby, ktoré sú súčasťou dodávky predmetu zákazky.**

**Názov uchádzača:** .....

**Sídlo uchádzača:**.....

**V** ....., **dňa:**.....

.....  
Podpis uchádzača



Príloha č. 4 súťažných podkladov

**NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ**

PRE KAŽDÚ ČASŤ SAMOSTATNE!

## Návrh na plnenie kritérií

Predmet zákazky: **Rozšírenie portfólia služieb žiadateľa Pekná s.r.o. v oblasti kultúrneho priemyslu**

### Časť 1: Filmová kamera s príslušenstvom

Zákazka vyhlásená dňa 12.04.2017 v Úradnom vestníku Európskej únie pod č. 2017/S 072-136768

<b>Názov uchádzača</b> Meno a priezvisko/obchodné meno/označenie skupiny	
Bydlisko/sídlo/miesto podnikania	
IČO	
Údaj o zápise v príslušnom registri, ak je účastník zapísaný v takomto registri	
Štatutárny orgán	

Názov stroja/zariadenia	Celková navrhovaná cena v EUR bez DPH	Výška DPH (..... %)	Celková navrhovaná cena v EUR s DPH <sup>2</sup>
Filmová kamera s príslušenstvom			

Uchádzač vyplní navrhovanú cenu za celý predmet zákazky. Cena do formulára musí byť totožná s konečnou cenou z formuláru vyplneného na základe prílohy č. 3 - Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny zmluvy.

V \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_

Podpis účastníka / štatutárneho zástupcu:

<sup>2</sup> V prípade ak uchádzač nie je platcom DPH uvedie túto skutočnosť v políčku celková navrhovaná cena v EUR s DPH.

## Návrh na plnenie kritérií

Predmet zákazky: **Rozšírenie portfólia služieb žiadateľa Pekná s.r.o. v oblasti kultúrneho priemyslu**

### Časť 2: Pult na farebné korekcie

Zákazka vyhlásená dňa 12.04.2017 v Úradnom vestníku Európskej únie pod č. 2017/S 072-136768

<b>Názov uchádzača</b> Meno a priezvisko/obchodné meno/označenie skupiny	
Bydlisko/sídlo/miesto podnikania	
IČO	
Údaj o zápise v príslušnom registri, ak je účastník zapísaný v takomto registri	
Štatutárny orgán	

Názov stroja/zariadenia	Celková navrhovaná cena v EUR bez DPH	Výška DPH (..... %)	Celková navrhovaná cena v EUR s DPH <sup>3</sup>
Pult na farebné korekcie			

Uchádzač vyplní navrhovanú cenu za celý predmet zákazky. Cena do formulára musí byť totožná s konečnou cenou z formuláru vyplneného na základe prílohy č. 3 - Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny zmluvy.

V \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_

Podpis účastníka / štatutárneho zástupcu:

<sup>3</sup> V prípade ak uchádzač nie je platcom DPH uvedie túto skutočnosť v políčku celková navrhovaná cena v EUR s DPH.

## Návrh na plnenie kritérií

Predmet zákazky: **Rozšírenie portfólia služieb žiadateľa Pecná s.r.o. v oblasti kultúrneho priemyslu**

### Časť 3: Výpočtová technika

Zákazka vyhlásená dňa 12.04.2017 v Úradnom vestníku Európskej únie pod č. 2017/S 072-136768

<b>Názov uchádzača</b> Meno a priezvisko/obchodné meno/označenie skupiny	
Bydlisko/sídlo/miesto podnikania	
IČO	
Údaj o zápise v príslušnom registri, ak je účastník zapísaný v takomto registri	
Štatutárny orgán	

Názov stroja/zariadenia	Celková navrhovaná cena v EUR bez DPH	Výška DPH (..... %)	Celková navrhovaná cena v EUR s DPH <sup>4</sup>
Výpočtová technika			

Uchádzač vyplní navrhovanú cenu za celý predmet zákazky. Cena do formulára musí byť totožná s konečnou cenou z formuláru vyplneného na základe prílohy č. 3 - Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny zmluvy.

V \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_

Podpis účastníka / štatutárneho zástupcu:

<sup>4</sup> V prípade ak uchádzač nie je platcom DPH uvedie túto skutočnosť v poličku celková navrhovaná cena v EUR s DPH.

**JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT**

## **Doplňujúce informácie k vyplňaniu Jednotného informačného dokumentu**

V zmysle § 39 ods. 1 zákona a bodu 17.2 týchto súťažných podkladov môže hospodársky subjekt predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením jednotného európskeho dokumentu (**vid' Príloha č. 5 SP vo formáte .pdf v profile verejného obstarávateľa**). Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravujú ustanovenia § 39 zákona, vyhláška Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie.

**V prípade, ak uchádzač uplatní postup uvedený v bode 17.2 súťažných podkladov, predloží vyplnený formulár podľa tohto bodu v papierovej forme ako súčasť ponuky podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača.** Jednotný európsky dokument pre obstarávanie je k dispozícii:

- na adrese: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=sk>
- vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie na webovom sídle ÚVO, pričom uchádzač do neho musí sám prepísať údaje uvedené v prílohe č.5 súťažných podkladov vo formáte .pdf, ktoré obsahujú informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa.

Manuál k vyplňaniu jednotného európskeho dokumentu je možné stiahnuť na webovej linke <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodikadohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>.

**Verejný obstarávateľ neumožňuje vyplniť oddiel α Globálny údaj pre všetky podmienky účasti časti IV. Hospodársky subjekt je teda povinný predložiť Jednotný európsky dokument s uvedením informácií podľa jednotlivých oddielov časti IV.**

Príloha č. 6 Etický kódex

**ETICKÝ KÓDEX**

## **Preambula**

Etický kódex záujemcu / uchádzača vo verejnom obstarávaní (ďalej len „etický kódex“) stanovuje, na základe všeobecne uznávaného a zachovávaného hodnotového poriadku spoločnosti, zásady správania záujemcu / uchádzača / člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania.

Obsahom etického kódexu sú základné pravidlá správania sa záujemcu / uchádzača / člena skupiny dodávateľov, ktoré sú tieto subjekty, so zreteľom na zákonnú povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané dodržiavať a na dodržiavanie ktorých sú viazané dohliadať.

Účelom tohto etického kódexu je podporovať a napomáhať dodržiavaniu uvedených pravidiel v správaní záujemcov / uchádzačov / členov skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania.

## **Článok I. Základné ustanovenia**

Pracovná skupina pre spoluprácu v oblasti verejného obstarávania vydáva Etický kódex záujemcu / uchádzača vo verejnom obstarávaní na základe čl. 3 písm. c) Rokovacieho poriadku pracovnej skupiny pre spoluprácu v oblasti verejného obstarávania. Etický kódex sa vzťahuje na záujemcov / uchádzačov / členov skupiny dodávateľov, ktorí sa zúčastňujú procesov verejného obstarávania prebiehajúcich v Slovenskej republike alebo ktorí sa zúčastňujú procesov verejného obstarávania prebiehajúcich mimo územia Slovenskej republiky a svojou činnosťou sa k územiu Slovenskej republiky viažu.

## **Článok II. Definície**

1. Záujemca je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní (definícia v zmysle príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní).
2. Uchádzač je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a predložila ponuku (definícia v zmysle príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní).
3. Skupina dodávateľov je zoskupenie subjektov, ktoré spája spoločný záujem na účasť v procese verejného obstarávania, a ktorého účelom je posilniť svoje možnosti na úspech, resp. eliminovať nedostatky (v zmysle aktuálnej neschopnosti splniť určité podmienky) niektorých členov skupiny, ktoré by im inak bránili sa súťaže zúčastniť (definícia v zmysle metodického usmernenia Úradu pre verejné obstarávanie č. 11914-5000/2014).

## **Článok III. Zásady a princípy**

1. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov je povinný v procesoch verejného obstarávania postupovať plne v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.



2. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov je povinný v procesoch verejného obstarávania postupovať tak, aby boli dodržané princípy rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, aby bola zabezpečená čestná hospodárska súťaž, aby vykonávanie práv a povinností bolo v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku (ďalej spolu len „princípy“). Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov je zároveň povinný zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by uvedené princípy mohlo ohroziť alebo narušiť.
3. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov je povinný v procesoch verejného obstarávania postupovať tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov, pričom konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, ak osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný, ekonomický, osobný alebo iný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

#### **Článok IV. Proces verejného obstarávania**

1. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov rešpektuje, dodržiava a chráni verejný záujem ako primárny cieľ verejného obstarávania.
2. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov nijakým spôsobom nezneužíva svoje postavenie v procese verejného obstarávania.
3. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov neposkytuje, ani nežiada poskytnúť akúkoľvek materiálnu alebo nemateriálnu výhodu, odmenu, odplatu, spojenú so svojim postavením v procese verejného obstarávania.
4. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov zabezpečuje potrebnú ochranu informácií získaných v priebehu verejného obstarávania a zdržiava sa konania, ktorým by vedome uviedol do omylu iných záujemcov / uchádzačov / skupinu dodávateľov, so zámerom získania neoprávneného prospechu alebo neoprávnenej konkurenčnej výhody.
5. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov predkladá v ponukách pravdivé a neskreslené informácie, ktoré preukazuje pravdivými a aktuálnymi podkladmi, vo svojej ponuke uvádza skutočné hodnoty kritérií, ktoré je schopný záväzne riadne plniť.
6. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov nijakým neprimeraným spôsobom nekontaktuje a neovplyvňuje
  - a) osobu zodpovednú alebo podieľajúcu sa na procese prípravy verejného obstarávania
  - b) osobu zodpovednú alebo podieľajúcu sa na procese vyhodnocovania ponúk, návrhov, podmienok účasti
  - c) osobu zodpovednú alebo podieľajúcu sa na procese revízných postupov
  - d) osobu zodpovednú alebo podieľajúcu sa na procese kontroly a/alebo dohľadu
  - e) osobu zodpovednú alebo podieľajúcu sa na procese administratívnych, ekonomických, právnych, znaleckých, konzultačných a iných podporných činností súvisiacich s procesom verejného obstarávania
  - f) osobu, ktorá by mohla ovplyvniť osoby podľa predchádzajúcich bodov

so zámerom získania neoprávneného prospechu alebo neoprávnenej konkurenčnej výhody.

7. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov zverejní svoju prípadnú osobnú zainteresovanosť na procese verejného obstarávania vopred alebo bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tejto zainteresovanosti dozvie. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov zverejní svoju prípadnú osobnú zainteresovanosť napr. prostredníctvom priameho upovedomenia vyhlasovateľa verejného obstarávania alebo oznámením prostredníctvom verejne dostupných informačných prostriedkov.
8. Záujemca / uchádzač / skupina dodávateľov nezneužíva zákonné revízne postupy so zámerom predlžovať, komplikovať alebo inak ovplyvňovať priebeh verejného obstarávania.
9. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov neuzavrie, ani sa nepodieľa na žiadnej písomnej, ústnej, konkludentnej dohode, ktorá by mohla ohroziť alebo obmedziť regulárnu hospodársku súťaž.

### **Článok V. Prevencia a profylaxia**

1. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov postupuje v procesoch verejného obstarávania s plnou profesionalitou, ktorú primeraným vzdelávaním pravidelne zvyšuje.
2. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov trvalo buduje a udržiava dôveru verejnosti voči svojej osobe a svojmu konaniu.
3. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov zabezpečuje uplatňovanie vlastnej vnútornej kontroly, tak aby nedošlo ku konaniu v rozpore s právnymi predpismi, pravidlami a zásadami upravujúcimi procesy verejného obstarávania.
4. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov podporuje a napomáha aktivitám smerujúcim k ochrane verejného záujmu a podpore legitímnej podnikateľskej činnosti (poctivého obchodného styku).
5. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov zodpovedne plní svoje zákonné a zmluvné povinnosti vo vzťahu k verejným inštitúciám, svojim zamestnancom, pracovníkom, subdodávateľom a iným spolupracujúcim osobám.
6. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov zodpovedne plní svoje zákonné povinnosti vo vzťahu ku kontrolným orgánom a orgánom činným v trestnom konaní.
7. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov podporuje a napomáha rozvoju spolupráce s tretím sektorom.
8. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov si uvedomuje svoju povinnosť spoločenskej zodpovednosti v procesoch verejného obstarávania.
9. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov si uvedomuje svoju povinnosť ochrany životného prostredia a kultúrneho dedičstva v procesoch verejného obstarávania.
10. Záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov zabezpečuje oboznámenie sa a dodržiavanie pravidiel a zásad upravujúcich procesy verejného obstarávania svojimi zamestnancami, pracovníkmi, subdodávateľmi a inými spolupracujúcimi osobami.

## **Článok VI. Pôsobnosť**

1. Tento etický kódex nadobúda platnosť a účinnosť dňom svojho zverejnenia, bez časového obmedzenia.
2. Tento etický kódex sa vzťahuje na záujemcov / uchádzačov / členov skupiny dodávateľov, ktorí vystupujú v procesoch verejného obstarávania prebiehajúcich v Slovenskej republike alebo ktorí vystupujú v procesoch verejného obstarávania prebiehajúcich mimo územia Slovenskej republiky a svojou činnosťou sa k územiu Slovenskej republiky viažu.
3. Tento etický kódex sa vzťahuje aj na účastníkov súťaže návrhov, koncesionárov, subdodávateľov a iné subjekty, ktoré sa zúčastňujú alebo majú záujem zúčastniť sa na procesoch verejného obstarávania.
4. Jednotlivé ustanovenia tohto etického kódexu je potrebné vykladať tak, aby bol v čo najvyššej miere zachovaný verejný záujem, princípy a zásady verejného obstarávania, poctivý obchodný styk a ochrana hospodárskej súťaže.
5. Možnosť prihlásiť sa k tomuto etickému kódexu alebo riadiť sa týmto etickým kódexom nie je nijako obmedzená.